

ANUNȚ DE SELECȚIE
Nr. inreg. 53/ 04.02.2025

Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu
(beneficiarul/ partenerul în proiect)

anunță scoaterea la concurs
a unor posturi de experți (COORDONATOR P1, RESPONSABIL FINANCIAR P1)
în cadrul proiectului „Educatia în actiune” ID 314115

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

TITLU PROIECT: „Educatia în actiune” ID 314115

„Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“

„Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Lider de proiect -

ASOCIATIA AS 2001 ALBA IULIA, cu sediul în ALBA IULIA, STR MIRON COSTIN NR 2, codul fiscal RO 14675369.

Parteneri -

- COLEGIUL TEHNIC CIBINIUM SIBIU, cu sediul in Sibiu, str Dealului nr. 4, având calitatea de Partener 1

Durata Proiectului - 3 ani

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție - angajarea a unui coordonator, a unui responsabil financiar și a unui/unei secretar/ă a/al comisiei

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1/2/3 etc.

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire | Denumirea postului | Număr experți | Durata activității | Nr.ore/expert /proiect |
|----------|----------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------------|
| 1. | 0.1 Managementul proiectului | COORDONATOR P1 | 1 | 28 | 756 ore-distribuite inegal |
| 2 | 0.1 Managementul proiectului | RESPONSABIL FINANCIAR P1 | 1 | 28 | 378 ore-distribuite inegal |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|-------------------------------|
| 3 | 1 SA 1.2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE | SECRETAR COMISII | 1 | 6 | 252 ore-distribuite inegal |
|---|---|------------------|---|---|-------------------------------|

Tabelul 1. *Experți pe termen scurt pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform OM nr.234/2023 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 10 LUNI experiență în domeniul stajii practice;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: COORDONATOR P1, RESPONSABIL FINANCIAR P1 SI SECRETAR COMISII
- Număr posturi vacante: 1 COORDONATOR P1, 1 RESPONSABIL FINANCIAR P1 SI 1 SECRETAR COMISII
- Perioada estimată pentru derularea activității: 1 COORDONATOR P1 -18 LUNI, 2H/ZI, 1 RESPONSABIL FINANCIAR P1- 18 LUNI, 1H/ZI SI 1 SECRETAR COMISII-3 LUNI, 4H/ZI
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: COORDONATOR P1 SI RESPONSABIL FINANCIAR P1- 0.1 Managementul proiectului; SECRETAR COMISII- SA 1.2 CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice* |
|-----------------------------|--|
| COORDONATOR P1 | -STUDII UNIVERSITARE FINALIZATE CU LICENȚĂ- 3 ani/ STUDII POSTLICEALE - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ ÎN STAGII PRACTICĂ - 10 LUNI - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ RELEVANTĂ - 10 LUNI |
| RESPONSABIL FINANCIAR P1 | STUDII UNIVERSITARE FINALIZATE CU LICENȚĂ- 3 ani/ STUDII POSTLICEALE - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ ÎN STAGII PRACTICĂ - 10 LUNI |

| | |
|------------------|--|
| | - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ RELEVANTĂ - 10 LUNI |
| SECRETAR COMISII | - STUDII UNIVERSITARE FINALIZATE CU LICENȚĂ - 3 ani - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ ÎN STAGII PRACTICĂ - 10 LUNI - EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ SPECIFICĂ RELEVANTĂ - 10 LUNI |

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

.....

g) Constituie avantaje (după caz):

.....

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

ABILITĂȚI ORGANIZATORICE MANAGERIALE, DE COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE DE NIVEL SUPERIOR

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.234/2023 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

VII. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care Ministerul Educației are calitatea de partener Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4 , până la data de 18.02.2025, ora 12.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4 /pe pagina web a ME/proiectului, la adresa www.colegiulcibinium.ro/ Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4, online la adresa de e-mail colegiulcibinium@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor(după caz);

b) Interviu (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4 , pe pagina web a ME/proiectului, la adresa www.colegiulcibinium.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4, pe pagina web a ME/proiectului, la adresa www.colegiulcibinium.ro în termen de 1 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte (echivalentul notei 5.00) la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

| Perioada | Activitatea (după caz) |
|-------------------------|---|
| 05.02.2025 - 18.02.2025 | Depunerea dosarelor |
| 19.02.2025 | Verificarea eligibilității administrative a dosarelor |
| 19.02.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor |
| 20.02.2025 | Depunerea eventualelor contestații |
| 21.02.2025 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 21.02.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor contestației |
| 22.02.2025 | Realizarea evaluării dosarelor |
| 22.02.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor |
| 25.02.2025 | Depunerea eventualelor contestații |
| 26.02.2025 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 26.02.2025 ora 12 | Afișarea rezultatelor contestației |
| Nu este cazul | Proba scrisă |
| Nu este cazul | Afișarea rezultatelor în urma probei scrise |
| Nu este cazul | Depunerea eventualelor contestații |
| Nu este cazul | Soluționarea eventualelor contestații |
| 27.02.2025 | Interviul |
| 27.02.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor în urma interviului |
| 28.02.2025 | Soluționarea eventualelor contestații |
| 28.02.2025 ora 12 | Afișarea rezultatelor contestației |
| Nu este cazul | Proba practică |
| Nu este cazul | Afișarea rezultatelor în urma probei practice |
| 28.02.2025 ora 16.00 | Afișarea rezultatelor finale |

Afișat astăzi 04.02.2025, la sediul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu, din str. Dealului, nr. 4.

Împuternicit partener,
Prof. Curelea Daniela Ștefania

