

## ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu

anunță scoaterea la concurs

a posturilor de experți: Coordonator Proiect P2, Responsabil Financiar P2, Expert informare și recrutare GT 3 P2, Tutore activități remediale P2, în cadrul proiectului cu **ULBS' 1<sup>STUDENT</sup> - Performanța începe acum!**, cod 324453.

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul își propune să dezvolte și să implementeze programe remediale eficiente, care să ofere elevilor și studenților oportunități de învățare suplimentare pentru promovarea bacalaureatului și respectiv pentru continuarea studiilor universitare.

**Obiectivul general** al proiectului este "Prevenirea parasirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație".

1. Obs1 - Participarea unui număr de minim 189 de elevi (ISCED 3-4) din grupul tinta al proiectului la programe remediale și suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare.
2. Obs2 - Participarea unui număr de minim 200 de studenți (ISCED 5-6) din grupul tinta al proiectului la programe de prevenire și combatere a abandonului universitar.
3. Obs3 - Îmbunătățirea accesibilității instituției de învățământ superior prin implementarea inițiativelor direcționate, inclusiv achiziționarea de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale.

**Lider de proiect:**

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în Sibiu, B-dul Victoriei, nr. 10, jud. Sibiu, codul fiscal 4480173.

**Parteneri:**

- ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂȚII, cu sediul în București, sector 2 Sreada Gheorghe Țițeica Nr. 182A, cod fiscal 13684229, având calitatea de **Partener 1**
- Colegiul Tehnic "CIBINIUM" Sibiu, cu sediul în Sibiu, str Dealului nr. 4, cod fiscal 4520871, având calitatea de **Partener 2**

**Durata Proiectului** - 36 de luni. Perioada de implementare a proiectului 24.01.2025 - 23.01.2028.

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Colegiul Tehnic "Cibinium" din Sibiu anunță organizarea procesului de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului cu titlul **PEO/291/P6/OP4/ESO4.6/A40 „ULBS' 1<sup>STUDENT</sup> - Performanța începe acum!"** pentru pozițiile temporar vacante prevăzute în cererea de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finanțare, partenerul 2 va selecta și contracta experții potrivit Tabelului 1.

| Nr. crt. | (Sub)activitatea nr. și denumire | Denumirea postului | Număr experți | Durata Activității (luni) | Nr.ore/expert /zi |
|----------|----------------------------------|--------------------|---------------|---------------------------|-------------------|
|          |                                  |                    |               |                           |                   |

|    |   |  |   |         |              |
|----|---|--|---|---------|--------------|
| 1. | A4.1.<br>Activitatea de management de proiect și monitorizare implementare  | COORDONATOR<br>PROIECT P2                      | 1 | 36 luni | 30 ore /luna |
| 2  | A4.1.<br>Activitatea de management de proiect și monitorizare implementare  | RESPONSABIL<br>FINANCIAR P2                    | 1 | 36 luni | 30 ore /luna |
| 3  | A1.1.<br>Identificarea, susținerea, consilierea și acordarea de subvenții pentru elevi  | EXPERT<br>INFORMARE ȘI<br>RECRUTARE GT 3<br>P2 | 1 | 36 luni | 22 ore/luna  |
|    | A1.2. Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții și consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar    |  |   |         |              |
| 4  | A1.2.<br>Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții și consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar | TUTORE<br>ACTIVITĂȚI<br>REMEDIALE P2           | 8 | 27 luni | 4 ore/ luna  |

**Tabelul 1.**

*Experți partener 2 pentru realizarea activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare*

Conform OM nr. 6693/2024 privind aprobarea **Procedurii Operaționale Cadru** privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

#### Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență în domeniul conform cerințelor din fișa postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite



cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

##### IV.1

- a) Denumire expert: COORDONATOR PROIECT P2
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 30 ore /luna
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A4.1.  
Activitatea de management de proiect și monitorizare implementare
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specifice  |
|-----------------------------|---|
| COORDONATOR PROIECT P2      | <p>Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;<br/>Vechime minima in specialitate: experienta de lucru 0-5 ani in coordonare;<br/>Asigura coordonarea si implementarea activitatilor proiectului din punct de vedere tehnic si financiar, in vederea atingerii indicatorilor propusi si asumati. Mentine relatia cu reprezentantii celorlalti parteneri.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Asigura planificarea si implementarea activitatilor proiectului si obtinerea indicatorilor in conformitate cu termenii contractului</li><li>-Coordoneaza activitatile proiectului</li><li>-Coordoneaza activitatea personalului</li><li>-Administreaza bugetul proiectului alocat pentru activitatile de proiect</li><li>-Evalueaza activitatile si gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizeaza/aproba rapoartele periodice si finale ale Partenerilor de proiect</li><li>-Raspunde de organizarea si derularea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare</li><li>-Evalueaza si elimina riscurile aferente derulării activităților proiectului</li><li>-Coordonează realizarea procedurilor și metodologiilor specifice;</li><li>-Respecta instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO</li></ul> <p>colaboreaza cu toate persoanele implicate în proiect.</p> |

##### IV.2

- a) Denumire expert: RESPONSABIL FINANCIAR P2
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 30 ore /luna;
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A4.1.  
Activitatea de management de proiect și monitorizare implementare
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert | Condiții specific  |
|-----------------------------|--|
| RESPONSABIL FINANCIAR P2    | <p>Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;</p> <p>Vechime minima in specialitate: 0-5 ani</p> <p>Asigura coordonarea si implementarea activitatilor proiectului din punct de vedere financiar, in vederea atingerii indicatorilor propusi si asumati. Mentine relatia cu reprezentantii celorlalti parteneri.</p> <p>-Elaborarea si implementarea procedurii financiare;</p> <p>-Analiza cash-flow, ordonare si executare plati si transferuri bancare in concordanta cu planificarea bugetara lunara si trimestriala;</p> <p>-Monitorizarea resurselor proiectului (umane, financiare, de timp) in raport cu rezultatele obtinute si cu cele previzionate;</p> <p>-Sprijin in elaborarea documentelor justificative in concordanta cu cheltuielile bugetate in cadrul proiectelor;</p> <p>-Sprijin de ordin financiar in activitatile curente ale proiectului, in coordonarea activitatilor partenerilor implicati in proiect, in implementarea proiectului in parametri asumati, pentru a respecta conditiile contractuale;</p> <p>-Evaluarea procesului proiectelor si a gradului de indeplinire a tintelor stabilite;</p> <p>-Elaborarea si transmiterea cererilor de prefinantare/ plata/ rambursare, precum si elaborarea si depunerea notificarilor si actelor aditionale ce contine modificari bugetare</p> |

### IV.3

a) Denumire expert: EXPERT INFORMARE ȘI RECRUTARE GT 3 P2

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 22 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1.

Identificarea, susținerea, consilierea și acordarea de subvenții pentru elevi; A1.2. Derularea de programe remediale, acordarea de subvenții și consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert           | Condiții specific  |
|---------------------------------------|--|
| EXPERT INFORMARE ȘI RECRUTARE GT 3 P2 | <p>Studii superioare - 3 ani cu diploma de licență;</p> <p>Vechime minima in specialitate: experienta de lucru 0-5 ani;</p> <p>Recrutarea si informarea grupui tinta;</p> <p>-Identifica canalele de comunicare cu GT</p> <p>-Participa la elaborarea conceptului de campanie de constientizare a comunitatilor locale si recruta re a GT</p> <p>-Participa la organizarea si implementarea evenimentelor de informare si recrutare a GT si constientizare a comunitatilor locale</p> <p>-Asigura comunicarea si mentine relatia cu grupul tinta al proiectului;</p> |



-Supervizeaza si verifica documentele de înscriere in GT;  
 -Recrutarea si chestionarea/consilierea grupului tinta, înscrierea beneficiarilor, verificarea/ înregistrarea/ indosarierea documentelor in conformitate cu prevederile legale.

#### IV.4

- a) Denumire expert: TUTORE ACTIVITĂȚI REMEDIALE P2
- b) Număr posturi vacante: 8
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 27 luni, 4 ore/lună;
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.2. Derularea de programe remediale, acordarea de subventii si consilierea elevilor cu privire la optiunile de programe de studiu din mediul universitar
- e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

| Denumire post vacant/expert    | Condiții specific  |
|--------------------------------|--|
| TUTORE ACTIVITĂȚI REMEDIALE P2 | <p>Studii superioare - 3 ani cu diploma de licenta;<br/>           Vechime minima in specialitate: experienta de lucru 0-3 ani<br/>           Asigura derularea de activitati in domeniul educational;<br/>           -Proiectarea activitatii ce urmeaza a fi desfasurata cu elevii<br/>           -Realizarea activitatilor didactice vizate de proiect;<br/>           -Conducerea lectiei conform schemei deja pregatite si monitorizarea activitatii elevilor astfel incat sa se obtina maximum de eficienta a lectiilor;<br/>           -Construirea situatiilor de invatare care solicita participarea creativa a mai multor copii;<br/>           -Selectarea informatiei pe criterii de esentialitate, coreland detaliile informationale cu particularitatile grupului instruit;<br/>           -Dezvoltarea de curriculum optional;<br/>           -Participarea la activitati extracurriculare.</p> |

#### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

r) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

#### **VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):**

- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027; Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”. Disponibil la adresa [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-primul-student-din-familie/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-primul-student-din-familie/)
- Ghid identitate vizuala pentru perioada 2021-2027. Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/peos/identitate-vizuala/> ; <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/04/7a4fd2a20256f1473b93757838a0c9be.pdf>

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la sediul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, Secretariat, situat în Sibiu, strada Dealului, nr. 4, cel mai târziu până la data de data 21.03.2025, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE SELECȚIEI:**

Selecția constă în parcurgerea a etapei de verificarea eligibilității administrative a dosarelor și Interviu, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, Secretariat, pe pagina web a Colegiului, la adresa [www.colegiulcibinium.ro](http://www.colegiulcibinium.ro) Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, Secretariat, sau la adresa de e-mail [colegiulcibinium@yahoo.com](mailto:colegiulcibinium@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

b) *Interviu;*

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, Secretariat, pe pagina web a Colegiului, la adresa [www.colegiulcibinium.ro](http://www.colegiulcibinium.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs



## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: 10 - 21.03.2025

| Denumire probă  | Data desfășurare | Data depunere contestații | Data răspuns contestații |
|---|------------------|---------------------------|--------------------------|
| Verificarea eligibilității administrative a dosarelor | 24.03.2025       | 25.03.2025                | 26.03.2025               |
| Interviu  | 27.03.2025       | N/A                       | 28.03.2025               |

Probele de concurs constau în:

- selecția de dosare notate cu admis/respins
- interviu: notat cu 0 - 100 puncte

*Candidatul declarat admis trebuie să întrunească minim 70 puncte la interviu.*

Actele se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic Cibinium, situat în Sibiu, strada Dealului, nr. 4, cel mai târziu până la data de data **21.03.2025**, ora **12.00**.

Afișat astăzi 07.03.2025 la sediul Colegiului Tehnic "Cibinium" Sibiu.

Împuternicit partener,  
Dafinescu Ana

