

ANUNȚ CONCURS POST VACANT ADMINISTRATOR PATRIMONIU

Consiliul de Administrație al COLEGIULUI TEHNIC CIBINIUM din Sibiu anunță organizarea concursului pentru ocuparea postului de **administrator patrimoniu, studii superioare (inginer, economist)**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de serviciu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii (studii superioare: inginer sau economist și vechime în posturi de administrație sau cu gestiune de minim 7 ani);
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- a) Vechime în posturi de administrație/ cu gestiune de **minimum 7 ani**;
- b) Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- c) Cunoștințe de accesare platformă SICAP;
- d) Spirit organizatoric;
- e) Abilități de comunicare și relaționare;
- f) Abilități de lucru în echipă;
- g) Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- h) Disponibilitate pentru program flexibil;
- i) Capacitatea de a lua decizii eficiente;

3. Atribuții principale ale postului:

- a) Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului

- b) Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- c) Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- d) Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine
- e) Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrative
- f) Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- g) Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare);
- h) Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- i) Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- j) Recuperarea/ remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- k) Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare

4. Etapele concursului:

- a) probă scrisă
- b) proba practică
- c) interviu

5. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și/ sau în specialitate după data de 1.01.2011;
- 5) cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
- 6) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae.

6. Perioada de depunere a dosarului de concurs: 11.06.2018 – 22.06.2018

Dosarele de concurs se depun la secretariatul unității, de luni până vineri, între orele 10 -13.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Relații suplimentare se obțin de la secretariatul Colegiul Tehnic Cibinium, tel. 0269/211547, persoanele de contact: Țițirigă Livia, Davel Elena

7. Calendarul desfășurării examenului

Nr. crt.	Etapale concursului	Locul de desfășurare	Data	Ora
1.	Selecția dosarelor de concurs	Colegiul Tehnic Cibinium	26.06.2018	
2.	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	Colegiul Tehnic Cibinium	27.06.2018	11.00
3.	Contestații la selecția dosarelor	Colegiul Tehnic Cibinium	27.06.2018 28.06.2018	11.00 – 13.00
4.	Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor	Colegiul Tehnic Cibinium	29.06.2018	11.00
5.	Proba scrisă	Colegiul Tehnic Cibinium	2.07.2018	10.00
6.	Afișarea rezultatelor probei scrise	Colegiul Tehnic Cibinium	3.07.2018	11.00
7.	Contestații la proba scrisă	Colegiul Tehnic Cibinium	3.07.2018 4.07.2018	11.00 – 13.00
8.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă	Colegiul Tehnic Cibinium	4.07.2018	14.00
9.	Proba practică	Colegiul Tehnic Cibinium	5.07.2018	10.00
10.	Afișarea rezultatelor probei practice	Colegiul Tehnic Cibinium	6.07.2018	11.00
11.	Contestații la proba practică	Colegiul Tehnic Cibinium	6.07.2018 9.07.2018	11.00 – 13.00
12.	Afișarea rezultatelor finale la proba practică	Colegiul Tehnic Cibinium	9.10.2018	14.00
13.	Interviul	Colegiul Tehnic Cibinium	10.07.2018	10.00
14.	Afișarea rezultatelor interviului	Colegiul Tehnic Cibinium	11.07.2018	11.00
15.	Contestații la proba de interviu	Colegiul Tehnic Cibinium	11.07.2018 12.07.2018	11.00 – 13.00
16.	Afișarea rezultatelor la contestații pentru proba de interviu	Colegiul Tehnic Cibinium	12.07.2018	14.00
17.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	Colegiul Tehnic Cibinium	13.07.2018	11.00

BIBLIOGRAFIE:

1. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/19.05.2016, care abrogă O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare;
3. H.G. 395/02.06.2016 care abrogă H.G nr. 925/ 2006 privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
5. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările si completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare;
- 10.LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;
- 11.LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare- secțiunea VI.

Director,

prof. dr. Ciubotaru Mona Constanța