COLEGIUL TEHNIC CIBINIUM
Str. Dealului nr. 4
550010 – Sibiu ROMÂNIA
Tel/Fax: 0040269/211547
e-mail: colegiulcibinium@yahoo.com
www.colegiulcibinium.ro

Nr. 1441/ 1/ 14.09.2026

Analizat, dezbătut și validat în CP
din data de: 10.09.2026
Aprobat în CA din data de: 16.09.2026

RAPORT

ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI LA COLEGIUL TEHNIC CIBINIUM, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CUPRINS

	Pag.
INTRODUCERE	**1**
I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	**2**
II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	**5**
III.RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR	**11**
IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE	**35**
V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV. RAPOARTE COMISII METODICE	**41**
VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR	**82**
VII. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COLABORAREA CU PĂRINŢII	**101**

INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2025 - 2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele **obiective:**

1. CURRICULUM

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
• Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
• Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
• Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
• Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
• Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice și a economiei de piaţă;
• Revizuirea ofertei educaţionale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
• Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional și legal);
• Elaborarea planului de activități;
• Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
• Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fişelor de post) și de salarizare;
• Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
• Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituţii și organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
• Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
• Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

• Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
• Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție

este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructive;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Colegiului Tehnic ”Cibinium” Sibiu a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026

Nivel de învățământ	Clasa	Număr de clase	Număr de elevi
Liceu zi	IX	5	129
	X	5	137
	XI	5	139
	XII	5	125
Liceu seral	XI S	2	57
	XII S	2	40
	XIII S	2	31
Liceu frecvenţă redusă	X FR	1	21
	XI FR	1	35
	XII FR	1	32
	XIII FR	1	30
Înv. profesional	IXp	2	53

	Xp	3	65
	XIp	2	40
Înv postliceal	I	1	18
	II	1	15
TOTAL		**39**	**967**

2. Promovabilitatea

Nivel	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Liceu zi	498	530	515	97,17
Liceu seral	127	128	88	68,75
Liceu FR	117	118	99	83,90
Înv. profesional	160	158	120	75,95
Înv. postliceal	33	33	13	39,39
TOTAL	**935**	**967**	**835**	**86,35**

Promovabilitatea pe clase și tranșe de medii

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5 – 6,99/ S	7 – 8,99/ B	9 – 10/ FB
1	IXA	26	27	27	1	10	16
2	IXB	25	25	24	0	13	11
3	IXC	25	26	25	0	17	8
4	IXD	26	27	27	0	13	14
5	IX E	24	24	24	1	23	0
6	XA	26	32	30	0	19	11
7	XB	22	23	23	0	16	7
8	XC	22	29	29	0	23	6
9	XD	29	33	33	0	20	13
10	XE	21	20	20	0	19	1
11	XIA	23	27	26	0	6	20
12	XIB	28	28	27	0	9	18
13	XIC	25	29	28	1	19	7
14	XID	24	29	29	0	10	19
15	XIE	27	26	21	4	17	0
16	XIIA	24	24	24	2	11	11
17	XIIB	25	25	24	0	19	4
18	XIIC	26	26	26	0	21	5
19	XII D	28	28	28	0	8	20
20	XIIE	22	22	20	4	16	0
21	XIAs	33	36	20	3	16	1
22	XIBs	21	21	16	12	4	0
23	XIIAs	21	20	16	0	14	2
24	XII Bs	20	20	16	3	13	0
25	XIII As	19	18	15	1	14	0
26	XIII Bs	13	13	5	2	3	0
27	X FR	21	21	16	5	11	0
28	XI FR	35	35	24	4	20	0
29	XII FR	31	32	30	3	27	0
30	XIII FR	30	30	29	2	26	1
31	IXAp	27	25	21	2	17	2
32	IX Bp	27	28	15	5	10	0

33	XAp	28	33	31	0	29	2
34	X Bp	16	16	8	3	5	0
35	XCp	17	16	13	1	12	0
36	XIAp	23	20	17	2	12	3
37	XI Bp	22	20	15	7	8	0
38	I Pl	18	18	7	1	5	1
39	II Pl	15	15	6	0	6	0

3. Situația elevilor repetenți și nescolarizați

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi neșcolarizați	Număr de absențe la sfârșitul anului			Note la purtare sub 7
				TOTAL	motivate	nemotivate	
1	IXA	0	0	1159	1023	136	0
2	IXB	1	0	2094	1569	525	1
3	IXC	1	0	2945	1928	1017	1
4	IXD	0	0	1631	1334	297	0
5	IX E	0	0	1576	1287	289	1
6	XA	2	0	2577	1410	1167	2
7	XB	0	0	1502	1000	502	0
8	XC	0	0	2759	2135	624	0
9	XD	0	0	2844	2149	695	0
10	XE	0	0	922	691	231	0
11	XIA	0	0	2253	1850	403	1
12	XIB	1	0	2669	1813	856	1
13	XIC	1	0	5382	4142	1240	0
14	XID	0	0	2868	2296	572	1
15	XIE	5	0	4032	1528	2504	3
16	XIIA	0	0	1816	1227	589	1
17	XIIB	1	0	2335	1433	902	3
18	XIIC	0	0	1922	1333	589	0
19	XII D	0	0	2051	1564	487	0
20	XIIE	2	0	2239	709	1530	3
21	XIAs	12	6	1526	434	1092	0
22	XIBs	0	0	377	3	374	0
23	XIIAs	4	4	1561	400	1161	0
24	XII Bs	4	2	692	2	690	0
25	XIII As	3	0	582	132	450	0
26	XIII Bs	6	0	1245	54	1191	7
27	X FR	0	0	568	23	545	0
28	XI FR	0	0	954	10	944	0
29	XII FR	0	0	336	0	336	0
30	XIII FR	1	1	293	13	280	0
31	IXAp	4	2	4731	2730	2001	3
32	IX Bp	13	0	7097	1440	5657	14
33	XAp	2	0	4351	3361	990	2
34	X Bp	8	0	4791	1201	3590	3
35	XCp	2	0	1695	936	759	2
36	XIAp	3	2	3685	1793	1892	6
37	XI Bp	5	0	6597	2901	3696	10
38	I Pl	11	0	1474	3	1471	11
39	II Pl	0	0	374	0	374	0
TOTAL		**92**	**17**	**90505**	**47857**	**42648**	**76**

4. Rezultatele examenului de bacalaureat

Nivel de învăţământ	Nr. absolvenți	Nr.absolvenți înscriși la ex. de bacalaureat	Nr.absolvenți prezentați la ex. de bacalaureat	Nr. reușiți la ex. de bacalaureat	BAC %
Liceu clasa a XII-a ruta directă – promoția curentă si promoțiile anterioare	177	162	141	92	**65,66%**

5. Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale

Nivelul de calificare	Înscrişi	Prezenţi	Promovați	%
Nivel 4	140	140	140	**100**
Nivel 3	40	40	40	**100**
Nivel 5	9	9	9	**100**

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Obiectivele urmărite în întrega activitate educativă au fost:

1. Cunoaşterea documentelor normative şi curriculare în vigoare privind strategiile educaţionale promovate de M.E. Formarea continuă a diriginţilor în vederea promovării „educaţiei pentru valori”.
2. Optimizarea relaţiei diriginte- consilier educativ- părinte- elev, în interesul şi sprijinul elevului.
3. Formarea şi dezvoltarea capacităţii de autocunoaştere a elevilor.
4. Promovarea valorilor reale în educaţie prin activităţi desfăşurate la orele de dirigenţie şi la activităţile extraşcolare.
5. Sporirea interesului elevilor pentru activităţile extraşcolare şi implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfăşurarea lor.
6. Participarea elevilor la derularea unor programe şi proiecte educaţionale, desfăşurate la nivel local, judeţean.
7. Consilierea şi orientarea elevilor pentru integrarea activă în viaţa socială şi profesională, după absolvire.
8. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.
9. Monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat, familii mono-parentale sau din casele de copii.

Activităţi realizate în sensul realizării obiectivelor propuse:

-Prezentarea programelor specifice orelor de dirigenție, proiectarea activității pe întreg anul școlar. Monitorizarea sedintelor cu parintii pe scoala. Prezentarea Regulamentului de ordine interioara si a ROFUIP. Monitorizarea situatiei la invatatura, a frecventei la ore si a abaterilor disciplinare. Monitorizarea elevilor cu C.E.S. si intocmirea programelor adaptate. Desfasurarea cu regularitate a sedintelor Consiliului Scolar al Elevilor. Participarea elevilor la derularea unor programe si proiecte educationale derulate la nivel local, judetean si national.

- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigenţie, proiectarea activităţii pe întreg anul școlar.

Măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii educative:

1.Îmbunătăţirea comunicării şi colaborării cu părinţii şi elevii, în scopul reducerii absenteismului şi abandonului şcolar.
2.Efectuarea de interasistenţe la orele de dirigenţie, pentru îmbunătăţirea calităţii muncii dirigintelui.
3. Invitarea unor specialişti, din diverse domenii de activitate, pentru a prezenta anumite teme la orele de dirigenţie.

Activitate extracurriculară şi extraşcolară
Obiective urmărite:
1. Cunoaşterea documentelor normative şi curriculare în vigoare privind aspectele educative ale strategiei actuale a M.E.C.
2. Motivarea elevilor pentru participarea activă şi eficientă la activităţi şcolare şi extracolare.
3. Implicarea elevilor în viaţa şcolii, prin participarea la activităţile Consiliului Şcolar al Elevilor, cercurilor pe discipline, redactarea revistei şcolii, activităţi cultural- artistice, sportive şi umanitare.
4. Promovarea educaţiei pentru sănătate, pentru valori şi pentru democraţie.
5. Participarea elevilor la derularea unor progrme şi poiecte educaţionale derulate la nivel local, judeţean şi naţional.
Activităţi desfăşurate:
- Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în derularea unor activități educative. Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerea reprezentantului elevilor in C.A.și C.Ș.E. al scolii.
- Desfășurare activitații Comisiei Dirigintilor conduse de prof. Margineanu Alexandra, colaborarea cadrelor didactice pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ.
- Participarea elevilor coordonați de profesorii școlii la activitățile C.Ș.E. coordonat de prof. Nica Antoaneta.
- Desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase, constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și responsabilizarea acestora. Constituirea comitetului de părinți pe școală al cărui președinte este prof. Fântânariu Lia.
- Campania **19 zile de activism împotriva violenței asupra copiilor și tinerilor,** în coordonarea M.E.C. și a Federației Internaționale a Comunităților Educative (F.I.I.C.E.-România) și a Women s World Summit Foundation Geneva (toți membrii catedrei), IPJ Sibiu – Biroul de siguranță școlară, prelucrare aspecte legislative, dezbateri, expozitie, consiliere de grup, 230 elevi 13 cadre didactice
- Orientare școlară și profesională: **Cariera încotro?** Program de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a XII-a.
- **TED / Prezentarea ofertei educaționale a ULBS**
- **Educația – o șansă în viață –** program de prevenire a abandonului școlar și intervenție în cazul absenteismului- adresat elevilor de liceu
- **Împreună învățăm să comunicăm!** Proiect de prevenire și combatere a violenței
- **„Facilitarea accesului în învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate prin instrumente digitalizate și servicii de consiliere profesională, în vederea integrării pe piața muncii"** – în parteneriat cu ULBS.
- **Stil de viață sănătos** cu în colaborare cu CJRAE Sibiu și DSP Sibiu. Temele abordate: **Igiena personală; Stiu să mă feresc de capcana drogurilor; Prevenirea consumului de tutun; Sarcina la adolescente; Odihna activă - odihna pasivă; Prevenirea riscului de îmbolnăvire**
- **Prevenirea abandonului/absenteismului școlar** cu temele: **Cum învăț mai ușor ? Stiluri de învățare; Tehnici de învățare; Obiective pe termen scurt/ Obiective pe termen lung; Motivat să învăț; Surse de stres în viață de elev- Cum le depășesc?**
- **Dezvoltarea emoțională** cu activitățile: **Factorii care împiedică rezolvarea problemelor; Emoții si examene; Emoții funcționale/ Emoții disfuncționale**
- **Comunicare și abilități sociale** cu activitățile: **Joc intercunoaștere; Ghici cine este?**
- **Prevenirea/combaterea violenței școlare** cu activitățile: **Fenomenul violenței – prevenire; Sunt un coleg bun!; Relații sănătoase / relații nesănătoase**
- **Campanie județeană/ locală în școli**...Tema: **Alegeri grești**e; Parteneriat CEPECA /ISJ/ Asociația teen Chalenge

- **Campanie națională în școli**...Tema: **Ecouri sonore/ aripi libere**; parteneri: Fundația Teen Chalenge

Programe desfășurate:

-Stil de viață sănătos în parteneriat cu Direcția de Sănatate Publică Sibiu

-Cariera încotro? În colaborare cu ULBS Sibiu Centrul de Sevicii integrate pentru Studenți – Smart Hub

-Sunt independent! Î colaborarecu Direcția de Sănatate Publică Sibiu diriginții claselor, Biroul de Siguranță Școlară IPJ

-Prevenirea traficului de persoane

-Simțim la fel! Integrarea elevilor cu CES – handicap

-Educația – o șansă în viață – program de prevenire a abandonului școlar și intervenție în cazul absenteismului- adresat elevilor de liceu

-Împreună învățăm să comunicăm! Proiect de prevenire și combatere a violenței

-Ziua Internațională a Cititului Împreună - parteneri Colegiul Tehnic Cibinium, Sibiu CJRAE, Liceul de Industrie Alimentară, Sibiu

- Programul educațional SAFE ON, desfășurat în parteneriat cu Asociația eLiberare, program dedicat prevenirii traficului de persoane. Prin intermediul activităților propuse, elevii au fost informați cu privire la mecanismele de recrutare, situațiile de risc și modalitățile de prevenire a exploatării.

-Activități de prevenție și informare, realizate în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, având ca teme prevenirea și combaterea fenomenului de bullying, precum și prevenirea traficului de persoane. Activitățile au avut drept scop informarea elevilor, conștientizarea riscurilor și dezvoltarea unor comportamente responsabile și preventive.

-Participarea clasei a X-a A împreună cu prof. Staroste Tațiana si Drăgan Elenala Astra Film Festival 2025, activitate extracurriculară cu rol în dezvoltarea culturală și educațională a elevilor, stimularea gândirii critice și familiarizarea acestora cu producțiile cinematografice documentare.

- Încheierea unui parteneriat cu **ULBS, FACULTATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE, INDUSTRIE ALIMENTARĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**. Participarea elevilor din clasele a XII-a A și a XII-a D în 7.11.2025 la Evenimentul **Apple Lab-Farm Experiențe educaționale** desfășurată la Ferma Didactică și de cercetare Rusciori împreună cu prof. Nica Antoaneta, prof. Bădescu Daniela, prof Bozdog Adriana, prof. Seușan Anca și prof. Băcilă Sorin.

- Organizarea si desfășurarea **Festivalului Regional Adriana Popa** –ianuarie - aprilie 2025, coordonatori prof. pupeză Gheorghe, prof. Nica Antoaneta, prof. Bozdog Adriana.

- Participarea la **Concursul de Știință și Tehnică al elevilor Florin Vasilescu**, ediția a XXV-a, Călărași, unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana, prof. Pupeză Gheorghe, prof. Nica Antoaneta a obținut Premiul I cu proiectul „TEXTIL TESTER”

- Paricipare la **Concursul Sanitarii pricepuți** unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana a obținut **Premiul II.**

- Ziua Educației - octombrie 2025

- Happy Halloween - noiembrie 2025

- **Ziua Națională a României** – decembrie 2025

- Organizarea Proiectului „ Crăciunul în lume – tradiții, cultură și diversitate”, 18 noiembrie excursie la Târgul de Crăciun de la Craiova; 6-8 decembrie 2026 – excursie Budapesta; 18 decembrie – vizită la Târgul de Crăciun de la Sibiu.

- Serbare de Crăciun, coordonatori prof. Drăgan Elena, prof. Bădescu Daniela, prof. Peană Maria - decembrie 2025

- Donarea unor alimente pentru cantina socială a bisericii de pe strada Constituției – decembrie, 2025 (elevi și profesori) – prof. Drăgan Elena

- Realizarea unui panou de Crăciun – decembrie, 2025 (desene ale elevilor din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a), prof. Drăgan Elena

-„La steaua care a răsărit…” - activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu - ianuarie 2026 (toți membrii catedrei de limba română)

- **Ziua Națională a lecturii** - 15 februarie 2026

-„Amu cică era odată...” - activități dedicate marelui povestitor Ion Creangă – martie 2026 (prof. lb. și lit. română)
-Organizare și participare: Proiectul Educațional „ARTEdu – Arta ca limbaj universal în educație” , Ediția I, 2026.
-Participare online la Activitatea Tinerii întreabă, profesioniștii răspund, în Cadrul Proiectului „Succesul tău profesional”, organizat de JA România, derulată în parteneriat cu MEN – clasele a XII-a.
- Proiectul Educațional „Cum folosim inteligența artificială ca să îmbunătățim inteligența naturală”, organizat de Centrul de Documentare și Informare a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu în Parteneriat cu Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, clasele IX – XII.
- Activități de dezvoltare personală și creșterea stimei de sine, organizate de reprezentanți ai Teatrului pentru Copii și Tineret Gong de la Sibiu, la clasele a XII-a.
- Semnificația sărbătorilor Pascale - aprilie 2026, Realizarea unui panou de Sf. Paști – aprilie, 2026 (desene ale elevilor din clasele a IX-a și a X-a). Serbare de Sf. Paști – aprilie, 2026 (la CDI, cu elevi din clasa IXD), prof. Drăgan elena
- **Mama între literatură și realitate** - martie 2026 (toți membrii catedrei de limba și literature română), Realizarea unui panou cu ocazia zilei de 8 martie – martie, 2026 (desene ale elevilor din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a), prof, Drăgan Elena
- **Vallentine`s Day** - februarie 2026 (prof. lb. engleză)
- **Ziua limbilor Europei** - septembrie 2025 (prof. lb engleză, franceză, germană)
- Participare la Proiectul de Educație Financiară, în colaborare cu Banca Națională a României
-Paricipare la concursuri: a. - Elevii Balteș Isaia, clasa a XII-a A, Grozav Ștefania, clasa a IX-a D, Aldea Raluca, clasa a IX-a D, distinși cu Diplomă pentru participarea activă în Programul „Educație împotriva Cyberbullying-ului”, parte din inițiativa #ForGoodConnections, în parteneriat cu Asociația Adfaber și cu susținerea Orange România, iunie 2026;
b. - Eleva Grozav Ștefania din clasa a IX-a D, coordonată de Prof. dr. Daniela Curelea din Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu, a obținut **Mențiune I**, în cadrul Concursului Național de Comunicări și Referate ale Elevilor la Istorie, Faza județeană, Mediaș, Liceul Teoretic „Axente Sever” Mediaș, 22 mai 2026, elevul menționat a fost îndrumat și însoțit în activitatea concurs județean la care a participat, Diplomă carte atestă Mențiune;
c. - Eleva Grozav Ștefania clasa a IX-a D în coordonarea prof. dr. Daniela Curelea a fost distinsă cu Premiul I pentru participarea în cadrul secțiunii I Cultură și civilizație din CPEERI 2026 aprobat prin OMEC nr. 3197/ 2026, Anexa nr. 3, poziția 1406, Diplomă Premiul I, 25 aprilie 2026;
d. - Elevii Grozav Ștefania și Munteanu Denis Georgian din clasele a IX-a D și IX C, îndrumați de prof. dr. Daniela Curelea au obținut Mențiune la Alba Iulia în cadrul Concursului interjudețean interdisciplinary „Arc peste timp-File de istorie, cultură și civilizație”, recunoscut MEC pentru an ;colar 2025-2026, Anexa 3 OMEC nr. 3.197/10.02.2026. organizat de Centrul de Excelență Alba Iulia, județul Alba, 30 martie 2026, Diplomă Mențiune, martie 2026
e. - Eleva Comiza Andra din clasa a XI-a D, în coordonarea prof. dr. Daniela Curelea a fost distinsă cu Diplomă în cadrul Sesiunii interjudețene de Cominicări și Referate pentru Elevi „242 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan, ediția a XVI-a, 28 februarie 2026 Sesiunea a fost organizată de către Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr” Avrig în Parteneriat cu ISJ Sibiu, a fost cuprinsă în CAERI pe an școlar 2025-2026, poziția nr. 1386, Anexa 3 la OMEC nr. 3197/10.02.2026.
f. - Eleva Grozav Ștefania, din clasa a IX-a D, coordonată de Prof. dr. Daniela Curelea dinColegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu, a obținut **Premiul III** în Concursul Interjudețean „Ștefan cel Mare”, concurs înscris în CPEERI, 2026, desfășurat la Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Vaslui în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în 16.01.2026, Diplomă Mențiune, nr. 176/16.01.2026, Grozav Ștefania, datată, semnată de Inspectorul Școlar de specialitate în ISJ Vaslui și de Directorul Liceului menționat, Diplomă înregistrată, 176 din 16.01.2026, Adeverință coordonator pentr profesor Daniela Curelea, nr. 177/16.01.2026.
g. - Eleva Tulban Nicole din clasa a IX-a D, coordonată de prof. dr. Daniela Curelea din Liceul Tehnologic „Cibinium” Sibiu, a obținut **Premiul I** în Concursul Județean de Fotografie „Culorile Naturii”, cuprins în Proiectul educative „Festivalul culorilor-Dezvoltarea creativității și comunicării prin Artă”, ediția a IX-a, CPEEJ, Anexa B, poziția 1, Sibiu 2025, Diplomă Premiul I, înregistrată nr.

7395/4 din 24.11.2025, semnată și datată; Adeverință coordonator pentru profesor dr. Daniela Curelea, nr. 7394/15 din 24.11.2025.

Obiectivele urmărite în întrega activitate educativă au fost:

1. Cunoaşterea documentelor normative şi curriculare în vigoare privind strategiile educaţionale promovate de M.E.C. Formarea continuă a diriginţilor în vederea promovării „educaţiei pentru valori”.
2. Optimizarea relaţiei diriginte- consilier educativ- părinte- elev, în interesul şi sprijinul elevului.
3. Formarea şi dezvoltarea capacităţii de autocunoaştere a elevilor.
4. Promovarea valorilor reale în educaţie prin activităţi desfăşurate la orele de dirigenţie şi la activităţile extraşcolare.
5. Sporirea interesului elevilor pentru activităţile extraşcolare şi implicarea unui număr cât mai mare de elevi în desfăşurarea lor.
6. Participarea elevilor la derularea unor programe şi proiecte educaţionale, desfăşurate la nivel local, judeţean.
7. Consilierea şi orientarea elevilor pentru integrarea activă în viaţa socială şi profesională, după absolvire.
8. Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.
9. Monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediul familial dezorganizat, familii mono-parentale sau din casele de copii.

Activităţi realizate în sensul realizării obiectivelor propuse:

- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigenție, proiectarea activității pe întreg anul școlar.Monitorizarea sedintelor cu parintii pe scoala. Prezentarea Regulamentului de ordine interioara si a ROFUIP. Monitorizarea situatiei la invatatura, a frecventei la ore si a abaterilor disciplinare. Monitorizarea elevilor cu C.E.S. si intocmirea programelor adaptate. Desfășurarea cu regularitate a ședintelor Consiliului Școlar al Elevilor. Participarea elevilor la derularea unor programe și proiecte educaționale derulate la nivel local, județean și național.
- Prezentarea programelor specifice orelor de dirigenţie, proiectarea activităţii pe întreg anul școlar.***Analiza SWOT a activității comisiei:***

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- Îmbunătăţirea relaţiei diriginţi- elevi-părinţi. - Participarea elevilor la activităţile şcolare şi extraşolare. - Implicarea tuturor diriginților și profesorilor în rezolvarea problemelor şcolii. - Preocuparea pentru formarea şi dezvoltarea capacităţii de autocunoaştere, prin aplicarea de teste şi chestionare, cu sprijinul psihologului şcolar. - Derularea unor proiecte în parteneriat cu alte instituţii, structurate pe problemele actuale ridicate de învăţământul românesc.	- Numărul redus de ore pentru a putea pregăti mai multe activități extrașcolare.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru organizarea de activități extrașcolare - Existența resurselor materiale. - Participarea la proiecte naționale și internaționale.	- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB. - Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional.

Măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii educative:

1. Îmbunătăţirea comunicării şi colaborării cu părinţii şi elevii, în scopul reducerii absenteismului şi abandonului şcolar.
2. Efectuarea de interasistenţe la orele de dirigenţie, pentru îmbunătăţirea calităţii muncii dirigintelui.
3. Invitarea unor specialişti, din diverse domenii de activitate, pentru a prezenta anumite teme la orele de dirigenţie.

Activitate extracurriculară şi extraşcolară

Obiective urmărite:

1. Cunoaşterea documentelor normative şi curriculare în vigoare privind aspectele educative ale strategiei actuale a M.E.C.
2. Motivarea elevilor pentru participarea activă şi eficientă la activităţi şcolare şi extracolare.
3. Implicarea elevilor în viaţa şcolii, prin participarea la activităţile Consiliului Şcolar al Elevilor, cercurilor pe discipline, redactarea revistei şcolii, activităţi cultural - artistice, sportive şi umanitare.
4. Promovarea educaţiei pentru sănătate, pentru valori şi pentru democraţie.
5. Participarea elevilor la derularea unor progrme şi poiecte educaţionale derulate la nivel local, judeţean şi naţional.

Activităţi desfăşurate:

- Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în derularea unor activități educative. Alegerea Consiliului Școlar al Elevilor. Alegerea reprezentantului elevilor in C.A. al scolii.
- Desfășurare activitații Comisiei Dirigintilor conduse de prof. Margineanu Alexandra, colaborarea cadrelor didactice pentru buna desfășurare a procesului instructiv- educativ.
- Participarea elevilor coordonați de profesorii școlii la activitățile C.Ș.E. coordonat de prof. Nica Antoaneta.
- Desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase, constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor și responsabilizarea acestora. Constituirea comitetului de părinți pe școală al cărui președinte este prof. Fântânariu Lia.
- Campania **19 zile de activism împotriva violenței asupra copiilor și tinerilor,** în coordonarea MEC și a Federației Internaționale a Comunităților Educative (F.I.I.C.E.- România) și a Women s World Summit Foundation Geneva (toți membrii catedrei), IPJ Sibiu – Biroul de siguranță școlară, prelucrare aspecte legislative, dezbateri, expozitie, consiliere de grup, 230 elevi 13 cadre didactice
- Orientare școlară și profesională: **Cariera încotro?** Program de orientare școlară și profesională pentru elevii claselor a XII-a.
- **TED / Prezentarea ofertei educaționale a ULBS**
- **Educația – o șansă în viață –** program de prevenire a abandonului școlar și intervenție în cazul absenteismului- adresat elevilor de liceu
- **Împreună învățăm să comunicăm!** Proiect de prevenire și combatere a violenței
- **„Facilitarea accesului în învățământul superior al persoanelor din medii defavorizate prin instrumente digitalizate și servicii de consiliere profesională, în vederea integrării pe piața muncii"** – în parteneriat cu ULBS.
- **Stil de viață sănătos** cu în colaborare cu CJRAE Sibiu și DSP Sibiu. Temele abordate: **Igiena personală; Stiu să mă feresc de capcana drogurilor; Prevenirea consumului de tutun; Sarcina la adolescente; Odihna activă - odihna pasivă; Prevenirea riscului de îmbolnăvire**
- **Prevenirea abandonului/absenteismului școlar** cu temele: **Cum învăț mai ușor ? Stiluri de învățare; Tehnici de învățare; Obiective pe termen scurt/ Obiective pe termen lung; Motivat să învăț; Surse de stres în viață de elev- Cum le depășesc?**
- **Integrarea copiilor cu CES** cu activitățile: **Percepția asupra diferențelor sociale**; **Jocul insulelor**

- **Dezvoltarea emoțională** cu activitățile: **Factorii care împiedică rezolvarea problemelor; Emoții si examene; Emoții funcționale/ Emoții disfuncționale**
- **Comunicare și abilități sociale** cu activitățile: **Joc intercunoaștere; Ghici cine este?**
- **Prevenirea/combaterea violenței școlare** cu activitățile: **Fenomenul violenței – prevenire; Sunt un coleg bun!; Relații sănătoase / relații nesănătoase**
- **Campanie județeană/ locală în școli**...Tema: **Alegeri greșite**; Parteneriat CEPECA /ISJ/ Asociația teen Chalenge
- **Campanie națională în școli**...Tema: **Ecouri sonore/ aripi libere**; parteneri: Fundația Teen Chalenge
- Organizarea si desfășurarea **Festivalului Regional Adriana Popa** –ianuarie - aprilie 2025
- Participarea la **Concursul de Știință și Tehnică al elevilor Florin Vasilescu**, ediția a XXIV-a, Călărași, unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana, prof. Pupeză Gheorghe, prof. Nica Antoaneta a obținut Premiul I cu proiectul „TEXTIL TESTER"
- Paricipare la **Concursul Sanitarii pricepuți** unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana a obținut **Premiul II.**
- Ziua Educației - octombrie 2024
- Happy Halloween - noiembrie 2024
- **Ziua Națională a României** – decembrie 2024
- Crăciunul în lume - decembrie 2024
- „La steaua care a răsărit…" - activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu - ianuarie 2025
- „**Amu cică era odată**..." - activități dedicate marelui povestitor Ion Creangă – martie 2025 (prof. lb. și lit. română)
- Semnificația sărbătorilor Pascale - aprilie 2025
- **Ziua Națională a lecturii** - 15 februarie 2025
- **Mama între literatură și realitate** - martie 2025 (toți membrii catedrei de limba și literature română)
- **Vallentine`s Day** - februarie 2025 (prof. lb. engleză)
- **Ziua limbilor Europei** - septembrie 2024 (prof. lb engleză, franceză, germană)
- Participare la Proiectul de Educație Financiară, în colaborare cu Banca Națională a României

III.RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE COMISIILOR

a) COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
responsabil: prof. Bădescu Daniela - Codruța

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației s-a constituit și funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației la Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației în Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu.

În anul școlar 2026-2027 Comisia Pentru Evaluarea Și Asigurarea Calităţii din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, în următoarele domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

OBIECTIV FUNDAMENTAL

1. Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

1. Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial.
2. Asigurarea predării şi învăţării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor.
3. Realizarea unui proces educativ de calitate.
4. Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic, cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea continuă a procesului istructiv - educativ.
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ.
3. Optimizarea ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi.
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii.
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele.
7. Asigurarea feed-back-ul din partea elevilor, părinţilor şi personalului şcolii.
8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală).
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare.
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.
11.Selectarea partenerilor și colaboratorilor în vederea realizării unor proiecte educaționale de calitate la nivelul comunității școlare și locale.

Comisia CEAC din cadrul colegiului a desfășurat următoarele activități:

1. A elaborat Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI) al Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, pentru anul școlar 2024 – 2025 si a transmis către ARACIP .
2. A elaborat Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2025 - 2026.
3. A actualizat Strategia Evaluării si Asigurării Calității Educației.
4. A elaborat Planul de Îmbunătățire a Calității Educației oferite pentru anul școlar 2025 - 2026.
5. A realizat raportarea pe baza aplicației https://calitate.aracip.eu prin inițializarea RAEI aferent anului școlar 2024-2025 și a completat Baza de date a școlii (inclusiv documentele de bază) .
6. Au fost elaborate chestionare pentru părinți, profesori și elevi, chestionare ce au fost distribuite diriginților și profesorilor în vederea completării lor și au fost interpretate.
7. S-au elaborat Planuri de intervenție personalizate pentru elevii cu CES.
8. A fost elaborat sondajul: „*Traseu educațional și Inserție pe piața muncii pentru absolvenții din anii anteriori”*.
9. Au fost elaborate noi proceduri și au fost implementate, în conformitate cu noul Manual de evaluare externă a calității, ediția 1 - 2013 si cu OMF Nr. 946. De asemenea a fost monitorizată aplicarea procedurilor operaționale la nivelul organizației prin colectarea de dovezi de la compartimente.
10. A fost completat RAEI cu activități de îmbunătățire si/sau evaluare internă a calității educației.

Întreaga activitate a membrilor Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu s-a desfășurat în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Realizarea regulamentului de funcționare. -Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei. -Realizarea de noi proceduri. -Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior. -Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II. -Încheierea unor parteneriate cu operatori economici pentru derularea orelor de instruire practică comasată, ceea ce a dus la facilitarea tranziției de la școală la locul de muncă.	-Există deficiențe în monitorizarea activităților. -Completarea RAEI pe platforma ARACIP s-a făcut parțial. -Implicarea superficială a părinților în acțiunile școlii. -Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoștințe. -Lipsa fondurilor de promovare.

-Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor. -Reactualizarea avizierului CEAC situat în Cancelaria profesorilor. -Revizuire PAS. -Îmbunătățirea bazei materiale a școlii. -Profesorii dețin competențe de lucru pe platforme educaționale. -Toate sălile de curs sunt racordate la internet.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Disponibilitatea efectuării de către cadrele didactice a unor cursuri de perfecționare. -Acces informațional. -Existența resurselor materiale. -Participarea la proiecte naționale și internaționale. -Număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II.	-Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB. -Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante. -Munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile. -Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional.

Soluţii posibile:

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăsurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor și popularizarea acestora.

b) COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
Responsabil: prof. Bădescu Daniela

Activitatea comisiei pune un mare accent pe dezvoltarea profesională și metodică a întregului colectiv de cadre didactice. Obiectivele propuse au fost atinse. Împreună cu direcțiunea școlii s-a stabilit care sunt nevoile de dezvoltare profesională a angajaților. Aceștia au fost informați corect și periodic în legătură cu formele de perfecționare pe specialități, dar și în legătură cu programele de formare continuă organizate de CCD, DPPD, ISJ Sibiu.

Formele de realizare a formării continue, în conformitate cu ORDINUL NR.5561 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar sunt perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, webinarii, sesiuni de comunicări, activități ale cercului pedagogic, periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice, prin cursuri postuniversitare și programe de conversie profesională.

În luna septembrie 2025 toate cadrele didactice au participat la *Consfătuirile* organizate pe specialități, de către inspectorii din cadrul ISJ Sibiu, activități desfășurate în întâlniri față-în-față sau on-line. De asemenea au participat și la *cercurile pedagogice,* la întâlnirile *comisiilor metodice* din care fac parte, dar și la *cursuri de formare/webinarii/seminarii/ateliere de lucru/simpozioane* de specialitate.

În ceea ce privește activitatea comisiei, la începutul anului școlar 2025 - 2026 s-a făcut analiza activității pe anul școlar anterior și s-au stabilit măsurile ce trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea activității: în mod special cooptarea mai multor cadre didactice la cursuri de dezvoltare și perfecționare profesională.

Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a recunoscut și echivalat în credite profesionale transferabile (CPT) competențele dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională și programelor asimilate acestora.

Profesorii înscriși să susțină gradele didactice au fost:

1. D-na prof. Birk Cristina (specialitatea limba engleză – limba franceză) este înscrisă la gradul didactic I și a avut inspecții premergătoare obținerii gradului.
2. D-na prof. Năstăsoiu Corina (specialitatea limba și literatura română) a susținut Inspecția finală și a obținut gradul didactic I.
3. D-na prof. Stanciu Livia (specialitatea limba germană) este înscrisă la gradul didactic II, seria 2024-2027.

Prof. Stanciu Livia a finalizat și promovat programul de studii Masterat didactic în domeniul Științe ale Educației, Limba și literatura franceză, 2 ani, Universitatea din București, Facultatea de Limbi și Literaturi străine.

24 de cadre didactice au participat la o *Sesiune de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB,* programul de instruire a fost finanțat prin PNRR.

Au fost stabilite principalele activități ale comisiei și afișată oferta C.C.D. Sibiu de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice din acest an școlar. La începutul anului a fost dat un chestionar pentru a face o analiză privind nevoile de formare continuă a personalului din unitatea noastră.

În cursul anului școlar s-au derulat două programe/parteneriate ERASMUS+ la care au participat:

1. 4 profesori și 21 de elevi: ERASMUS+ project nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000308489, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 18-29 mai 2026.
2. 8 profesori: Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires", Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, mobilitate în Franța, 4-6 februarie 2025 și întâlnirea din Sibiu (România), 6-12 octombrie 2025.
3. 5 profesori și 10 elevi: ERASMUS+ KA210SCH Small Scale Partnerships in School Education Project, Contract nr. 2025-1-SE01-KA210-SCH-000356308: „Digital Detox Through Permaculture Gardening", cu două mobilități: una în Suedia și una în Turcia.

În Consiliile din cadrul Comisiei s-au susținut pe parcursul anului trei referate care au analizat metodele folosite de profesori în vederea obținerii performanțelor în actul educativ, dar și alte teme de actualitate:

1. *Diferențiere și individualizare în procesul didactic*, prof. Nica Antoaneta, ianuarie 2026.
2. *Importanța educării creativității*, prof. Bădescu Daniela Codruța, martie 2026.
3. *Oportunități și riscuri în mass-media virtuală*, prof. Circo Eugen, mai 2026.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
➢ Colective de catedră echilibrate ca nivel de experienţă – majoritatea profesorilor fiind cu gradul didactic I şi II. ➢ Colectivele au în componenţă profesori metodişti, membrii ai consiliului consultativ, formatori, membrii ai comisiilor de lucru. ➢ Performanţe ale cadrelor didactice prin participări la sesiuni de comunicări ştiinţifice, colaboratori la reviste de specialitate, autori de publicaţii, de auxiliare didactice. ➢ Sprijinul conducerii şcolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionare sau la cursuri de formare/ perfecţionare. ➢ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de 80%.	➢ Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanţă cu nevoia de dezvoltare profesională. ➢ Taxa impusă pentru a participa la anumite cursuri de formare, atât la nivel local, cât și în țară. ➢ Obligativitatea de a folosi cardul de carieră didactică doar la un grup restrâns de cursuri care nu corespund în totalitate nevoilor cadrelor didactice.
Oportunități	**Amenințări**
➢ Existenţa surselor de informare şi formare externă pentru cadre didactice.	➢ Incoerenţe şi lacune legislative. ➢ Lipsa motivării financiare.

➢ Parteneriate cu alte școli, cu unități economice și culturale. ➢ Existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale şi internaţionale - Programe Erasmus+. ➢ Posibilitatea de perfecţionare prin e- Learning. ➢ Oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare. ➢ Oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, etc. a instituţiilor de învăţământ superior.	➢ Percepţia greşită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală / dezvoltare în carieră. ➢ Tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile şi minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

Cursuri/seminarii/webinarii/ateliere practice/schimburi de experiență - urmate de cadrele didactice pe parcursul anului școlar 2025 - 2026

Nr. crt.	Specialitatea	Nume și prenume	Cursuri/Seminarii/Webinarii/ Workshop-uri
1.	**Limba și literatura română**	**Bădescu Daniela Codruța** Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Festivalul Digital Predau Viitor 2025 (conferință internațională), organizat de Asociația Techsoup, 10 ore. Cursul „De ce predăm și elevii nu învață”, organizat de Didactica Magna, 25 ore. Simpozionul Național Super Teach „De ce practici MD?”, organizat de Asociația Super Teach, 3 ore. Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de ȘtiințeSocio-Umane (8 ore). Conferință: „Importanța metodelor nonformale în dezvolarea abilităților de viață ale copiilor - beneficiile teatrului în educație”, MEC, ISMB, Teatrul de copii vienez România.
		Radu Camelia Nicoleta Grad didactic II	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Conferința Națională cu participare internațională „Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povesti”, 10 ore, 16-17 oct. 2025, Asociația Atelier de cuvinte si Compania de povestitori Edustory și Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, ISJ Arad, CCD Arad, CJRAE ARAD. Simpozion international „Creativity and Innobation, Challeges in Teaching Activity”, 21-22 noiembrie 2025.

			Program formare profesională „Competențe digitale, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică”, 40 ore, organizat de SC CREATIVE BUSSINESS MANAGEMENT SRL BUCUREȘTI. Program de formare „Leaders of Education”, aprilie 2026, Harvard X, Harvard University.
		Năstăsescu Ionela-Corina Grad didactic II	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Conferința educațională europeană „*Strategii moderne de evaluare și portofoliul elevului*”, organizată de către Vivit Education&Management SRL în parteneriat cu Asociația franceză Echanges Internationaux au Service de l`Education și Centrul Cultural Francofon Buzău, 8 ore. Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires”, Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, mobilitate în Franța, 4-6 februarie 2026 și întâlnirea din Sibiu (România) 6-12 octombrie 2025. Cursul în format eLearning: „Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile”, organizat de Edumagic. Cursul în format eLearning: „eTwinning – pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare”, organizat de EduMagic.
2.	**Matematică**	**Cândea Daniela** Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
		Nica Antoaneta Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională.
3.	**Biologie**	**Bozdog Ana-Adriana** Grad didactic II	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională.
4.	**Limba engleză/ Limba franceză**	**Peană Maria** Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Participare la Proiectul Erasmus+ KA210SCH Small Scale Partnerships in School Education Project, Contract nr. 2025-1-SE01-KA210-SCH-000356308: „ Digital Detox Through Permaculture Gardening”, cu două mobilități: una în Suedia și una în Turcia Conferința internațională „Educația incluzivă - realități, provocări, repere”, organizată de ULB Sibiu, Facultatea de ȘtiințeSocio-Umane (8 ore)

			Forumul MERITO Agnita „Provocări și soluții pentru practici educaționale moderne”, sept. 2025. Cerc metodic: Întâlnirea profesorilor de limba franceză FLE, organizată de ISJ, la Maison D`Ille-et-Vilaine, Sibiu – noiembrie 2025. Sesiunea județeană de Comunicări Științifice a Profesorilor de Limbi Moderne din Învățământul Preuniversitar, organizată de ISJ Sibiu, aprilie 2026. Conferință: „Importanța metodelor nonformale în dezvolarea abilităților de viață ale copiilor - beneficiile teatrului în educație”, MEC, ISMB, Teatrul de copii vienez România.
		Stanciu Livia Grad didactic Definitivat	Masterat didactic în domeniul Științe ale Educației, Limba și literatura franceză, 2 ani, Universitatea din București, Facultatea de Limbi și Literaturi străine.
5.	**Istorie**	**Curelia Daniela Ștefania** Grad didactic I	Cursul: „Școala pentru toți: Cum susții ca profesor dezvoltarea și participarea copiilor cu CES ?”, 10 ore, organizat de Incubatorul Civic Digital. Cursul: „Leadership educational pentru cultură democratică și cetățenie digitală”, 10 ore, organizat de Incubatorul Civic Digital. Cursul: „Aripi civice: Cum ne pregătim de zbor prin curenții digitali?”, 5 ore, organizat de Incubatorul Civic Digital. Conferință: „Importanța metodelor nonformale în dezvolarea abilităților de viață ale copiilor - beneficiile teatrului în educație”, MEC, ISMB, Teatrul de copii vienez România. Webinarul: „Cum să îți pregătești lecțiile cu ajutorul AI”, organizat de Fundația pentru Educația Digitală. Webinarii organizate de Editura ArtKlett, teme: „O clasă fără bullying” „Cunoașterea trecutului pentru a proteja viitorul: Lecții de comunism” „Istoria altfel – Cum să transformăm lecțiile în povești captivante” Programul de dezvoltare în cariera didactică: „Educația media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal”, furnizor Fundația Centrul pentru Jurnalism Independent, 60 ore, 20 CPT. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Simpozioane/Conferințe: „Modele de viață și valori culturale. Noii sfinți canonizați în 2025”, organizat de ISJ Sibiu.

			„Holocaustul - O lecție a trecutului prin prezent”, organizat de CCD Bistrița-Năsăud. „Instituții în serviciul națiunii”, organizat de Biblioteca Județeană Ovid Densusianu – Deva.
6.	**Religie**	**Drăgan Elena** Grad didactic Definitivat	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
7.	**Geografie**	**Băcilă Sorin** Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Proiectul Erasmus+ KA210SCH Small Scale Partnerships in School Education Project, Contract nr. 2025-1-SE01-KA210-SCH-000356308: „Digital Detox Through Permaculture Gardening”, mobiltate înTurcia.
8.	**Economie**	**Seușan Anca** Grad didactic: Definitivat	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională.
		Todor Maria -Debutantă	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională.
9.	**Chimie**	**Zăbavă Elena** Grad didactic II	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
10.	**Educație fizică și Sport**	**Pop Marian** Grad didactic I	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională.
11.	**TIC**	**Staroste Tațiana** Grad didactic I	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal” acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation”, furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile.
12.	**Tehnologii,**	**Ciubotaru Mona**	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB,

	profesori-ingineri	Grad didactic I	programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Implementare și participare la Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires", Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, mobilitate în Franța, 4-6 februarie 2026 și întâlnirea din Sibiu (România) 6-12 octombrie 2025. Implementare și participare la Proiectul Erasmus+ KA210SCH Small Scale Partnerships in School Education Project, Contract nr. 2025-1-SE01-KA210-SCH-000356308: „ Digital Detox Through Permaculture Gardening", cu două mobilități: una în Suedia și una în Turcia
		Mărgineanu Alexandra Grad didactic I	Program de formare profesională „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal" acreditat de Ministerul Educației și desfășurat în cadrul proiectului R.E.D. – TED „R.E.D. TeacherEDucation", furnizat de ULB Sibiu, 84 ore, 28 credite profesionale transferabile. Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. Participare la Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires", Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, mobilitate în Franța, 4-6 februarie 2026 și întâlnirea din Sibiu (România) 6-12 octombrie 2025.
		Balteș Aurelia Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. ERASMUS+ project nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000308489, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 18-29 mai 2026. Training: „ForGoodConnections – Educație împotriva Cyberbullying-ului", 3 ore, organizat de ADFABER, susținut de Orange. Webinarul „Creierul în predare", 2 ore, organizat de Asociația SuperTeach. Cursul „Ajutor și prevenire pentru cei afectați de traficul de personae", 25 ore, organizat de CCD Sibiu. Webinarul „Comunicarea eficientă cu părinții elevilor", 4 ore, organizat de Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera.
		Fântânariu Lia Corina Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
		Trifan Iuliana Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de

			formare profesională. ERASMUS+ project nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000308489, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 18-29 mai 2026.
		Tămaș Mihaela Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
13.	**Tehnologii - maiștri instructori**	**Simedru Carmen** Grad didactic: Definitivat	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. ERASMUS+ project nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000308489, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 18-29 mai 2026.
		Iamandi Liliana Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională
		Bârză Patricia Grad didactic I	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare professională Participare la Proiectul ERASMUS+ „Des competences aux services des Territoires", Contract nr. 2024-2-FR01-KA210-VET-000287568, mobilitate în Franța, 4-6 februarie 2025 și întâlnirea din Sibiu (România) 6-12 octombrie 2025.
		Patriche Dragoș Grad didactic: Definitivat	Sesiuni de instruire în domeniul competențelor digitale avansate – conceptul de laborator inteligent – SMARTLAB, programul de instruire a fost finanțat prin PNRR, 24 ore de formare profesională. ERASMUS+ project nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000308489, organizat în Katerini, Grecia, (60 de ore), 18-29 mai 2026.
14.	**Psiholog școlar**	**Hainagiu Daniela** Grad didactic I	Curs: „Prevenirea radicalizării şi a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar", organizat de SRI și MEC, 40 ore, 15 CPT. Cerc pedagogic: „Rolul consilierului școlar în susținerea parteneriatului părinți - cadre didactice - școală, din perspectiva nevoilor psihopedagogice ale elevilor", CJRAE Sibiu, 4 ore. Cerc pedagogic: „Abordări în consilierea psihopedagogică a elevilor pentru susținerea și optimizarea rezilienței psihologice și emoționale, ca factor de protecție personală în situații vulnerabile (bullying, eșec școlar, CES, comportamente de risc, etc.)", CJRAE Sibiu, 4 ore. Conferință: „Importanța metodelor nonformale în dezvolarea abilităților de viață ale copiilor - beneficiile teatrului în educație", MEC, ISMB, Teatrul de copii vienez România.

			Schimb de experiență „ Schimb de bune practici în prevenirea și combaterea bullyingului”, PSIHO KIT, CJRAE Alba, CJRAE Sibiu, 3 ore.

c) COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE
coordonator, consilier educativ Nica Antoaneta

Anul şcolar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învăţământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valenţe instructiv-educative. Rezultatele obţinute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor şi părinţilor, a modului în care aceștia au răspuns la activităţile programului educaţional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Tehnologic ”Avram Iancu” Sibiu s-a dorit o sinteză între reperele naţionale şi europene ale educaţiei și valorile unității care înseamnă performanţă intelectuală, studiu, competiţie, respectul pentru ştiinţă, pentru cultură, pentru elitele intelectuale şi morale autentice. Unitatea noastră îşi propune să dezvolte un model educaţional bazat pe valori, competenţă și responsabilitate, acordând şanse egale fiecărui elev în funcţie de potenţialul, interesul și motivaţiile personale, asigurând formarea de capacităţi și competenţe care să permită absolvenţilor noştri să-şi găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activităţii din unitate, iniţiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinţi, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea şi colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educaţional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuţie în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum şi cele din cadrul Consiliului de Administraţie au urmărit cu prioritate îmbunătăţirea calităţii demersului didactic şi adecvarea ofertei educaţionale la cerinţele societăţii actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii din unitate, dar şi evaluările externe au relevat calitatea managementului instituţional, competenţa profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activităţi ştiinţifice, artistice, culturale, demersul educativ susţinut, proiecte și programe educaţionale vizând diferite paliere de formare a personalităţii elevilor, implicarea părinţilor ca parteneri autentici ai demersului educaţional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic şi dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinţi. Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2024-2025 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularităţile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesităţile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi monitorizare a rezultatelor la învăţătură, și a frecvenţei şcolare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficienţelor constatate, informarea şi încercarea de responsabilizare a părinţilor în prevenirea eşecului şcolar, aplicarea sancţiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea şi derularea activităţilor de consiliere şi orientare, conform curriculumului, dar şi a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.

- Consilierea părinţilor elevilor noştri în vederea realizării comunicării interpersonale şi mai ales a cunoaşterii problemelor specific pubertăţii.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul de Poliţie, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

• întocmirea documentelor de lucru ale diriginților şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;

• utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

• implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ.

• atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie

• Activitatea extracurriculară și extraşcolară s-a bazat pe Programul activităţilor educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activităţile proprii, ea desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- unitatea este dotată cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, laboratoare, ateliere, teren de sport etc.) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor unității la concursuri școlare - promovarea imaginii scolii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu unitățile din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- resurse financiare limitate - relație deficitară între unitate și comunitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul unității
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și	- creșterea dezinteresului părinților față de unitate - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce

extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din municipiul Sibiu și județ în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare.	duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii unității în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

d) COMISIA PENTRU CURRICULUM

În anul școlar 2025-2026, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDL la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDL a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDL în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;

- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2026-2027;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare și au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obţinute de elevi, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Orele din cadrul CDL sunt alocate în principal pentru activităţi didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afară acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
2) Activităţi de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare (dirigenţie)
3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
6) Activități de ecologizare

Comisiile înfiinţate la începutul anului şcolar prin decizii interne au funcţionat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcţiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuţiile specifice, categoriile de activităţi și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor

stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei și îmbunătăţirii calităţii asistenţei și interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive și sumative.
În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către diriginții fiecărei clase au fost activităţi integrate sau pe discipline desfăşurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activităţile educative și extracurriculare desfăşurată în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinţii.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

e) COMISIA DE PREVENIRE ȘI COMBATEREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

responsabil: prof. Nica Antoaneta – consilier educativ

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu, din comisie făcând parte și Hainagiu Daniela - consilier școlar.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);

 ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
 comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

 Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
 Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
 Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
 Consilierea psihopedagogică a elevilor;
 Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
 Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

 Implementarea unor activităţi de monitorizare și conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
 Realizarea comunicării interinstituţionale;
 Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii și înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACŢIUNI:

 Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor;
 Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
 Prelucrarea cu elevii și părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
 Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
 Întroducerea unor teme privind violenţa în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
 Formarea unor echipe operative formate din psihologul şcolar, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
 Cooperarea interinstituţională (unitate - Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
 Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
 Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
 Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi și concursuri cu caracter sportiv (fotbal,volei, handbal, jocuri sportive);
 Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

 Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
 Activităţi pentru prevenirea şi combaterea violenţei în cadrul Programului "Unitatea altfel". La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

f) COMISIA DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ ŞI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Comisia pentru securitate şi sănătate în muncă şi-a desfăşurat activitatea în anul şcolar 2025- 2026 conform graficului de activităţi întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind sănătatea şi securitatea muncii în laboratoare, sala de sport precum şi tuturor elevilor aflati în perioada de pregătire practică (inclusive activitățile desfășurate în laboratoare) şi întregului personal al şcolii, pe categorii de activităţi, pentru toate locurile de muncă.

Au fost urmărite deasemenea aspectele legate de prevenirea apariţiei unor situaţii de urgenţă.

Diriginţii şi maiştrii instructori precum şi profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca, pe tot parcursul anului şcolar, să se realizeze instruire corespunzătoare a elevilor atât în domeniul SSM cât si al situaţiilor de urgenţă. Conducerea liceului și atunci când a fost cazul, cadrele didactice și întreg personalul au actionat, conform instructiunilor conducerii liceului, pentru a asigura realizarea următoarelor măsuri tehnice:
- asigurarea echipamentului de protectie individual,
- asigurarea substantelor dezinfectante și a celor de igienă în mod permanent

Lista activităţilor desfăşurate
1. Studierea documentelor la nivelul şcolii:
a. Planul de prevenire si protectie
b. Planul de actiune în caz de pericol grav si iminent
c. Planul de interventie în cazul aparitiei unei situatii de urgenţă
d. Instructiunile proprii
e. Instruire periodică suplimentară
2. Colaborarea cu Comitetul de Sanatate si Securitate în Muncă ce funcţionează în cadrul Colegiului Tehnic "Cibinium" si cu Serviciul Extern de Prevenire şi Protecţie
3. Realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
4. Verificarea existenţei instrucţinilor proprii în locurile stabilite şi a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor, la toate locurile de muncă, cu precădere în atelierele şcolare.

Analiza SWOT a activităţii comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• este asigurat cadrul organizatoric şi a mijloacelor necesare securităţii şi sănătăţii în muncă în şcoală • interes din partea majorităţii cadrelor didactice şi a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta şcolii	• Elevii aflati în perioada de pregatire practică datorită vârstei nu conştientizează riscul existent la locul de muncă (atelier scolar). Este posibil ca ei să nu acorde importanța cuvenită riscurilor cu care se confruntă, să le lipsească experiența și, adesea, maturitatea fizică și psihologică.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Modulul Sănătatea şi securitatea muncii și protecția mediului face parte din cultura de specialitate pentru domeniile de pregătire de bază, clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului,	• comportamentul uneori mai vulcanic, mai agresiv al unor elevi, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

filiera tehnologică. Conţinuturile incluse în structura modulului oferă elevilor cunoştinţe care le vor permite să-şi dezvolte abilităţi privind recunoaşterea factorilor de risc şi a bolilor profesionale pentru un anumit loc de muncă, să aplice legislaţia şi reglementările privind securitatea şi sănătatea la locul de muncă, prevenirea şi stingerea incendiilor, să-şi însuşească şi să aplice regulile de sănătate şi igienă individuală la locul de muncă şi să acorde primul ajutor în caz de accident, în condiţiile participării lor nemijlocite şi responsabile la un proces instructiv-formativ centrat pe nevoile şi aspiraţiile proprii.	

Soluţii posibile

• Elaborarea şi derularea unor programe de asistenţă individualizată pentru elevii implicaţi, ca autori sau victime, în cazuri de violenţă, prin care să se urmărească o conştientizarea consecinţelor actelor de violenţă asupra propriei persoane şi asupra celorlalţi (colegi, cadre didactice, părinţi, prieteni etc.)

- prevenirea apariţiei dispoziţiilor afective negative (resentimentul, suspiciunea excesivă, iritabilitatea, ostilitatea, negativismul)
- ameliorarea imaginii de sine
- dobândirea autocontrolului privind impulsurile violente şi a capacităţii de autoanaliză a propriului comportament

• Efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe şcoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situaţii generatoare de accidente;

• Dezvoltarea parteneriatelor la nivelul unităţii de învăţământ în domeniul activităţilor educative în domeniul Sănătăţii si Securitatăţii în Muncă şi al Situaţiilor de Urgenţă cu colaboratori ca Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu și respectiv cu Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă “Cpt. Dumitru Croitoru” al judeţului Sibiu.

g) COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

La nivelul SCIM în anul şcolar 2025-2026 s-a urmărit îndeosebi realizarea următoarelor obiective şi activităţi:

- aplicarea şi ducerea la îndeplinire a actelor normative în vigoare;
- actualizarea regulamentelor, a organigramei şi a fişei postului;
- realizarea obiectivelor din planul managerial;
- respectarea procedurilor interne;
- realizarea şi optimizarea fluxului de informaţii, respectiv circuitul documentelor;
- formarea şi dezvoltarea profesională;
- desfăşurarea exerciţiului financiar conform planului;
- activităţi de informare, monitorizare şi evaluare;
- colaborarea cu alte entităţi similare în vederea dezvoltării instituţionale.

În ceea ce priveşte Sistemul de control intern managerial la nivelul unităţii:

- acesta este funcţional;
- este realizat şi actualizat programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- este monitorizat şi organizat procesul de management al riscurilor;
- sunt inventariate activităţile procedurabile şi sunt elaborate procedurile operaţionale şi de sistem.

De asemenea, se constată:
- realizarea, la un nivel corespunzator de calitate, a atribuţiilor instituţiei în concordanţă cu scopul pentru care a fost înfiinţată, în condiţiile de regularitate, eficacitate, economicitate şi eficienţă;
- protejarea resurselor entităţii de utilizare sau de pierderi datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;
- respectarea legii, a reglementarilor şi a deciziilor conducerii;
- dezvoltarea şi întretinerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare şi difuzare a datelor şi informaţiilor financiare şi de conducere precum şi a unor sisteme şi proceduri de informare adecvată prin întocmirea de rapoarte perioadice.

IV. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1.Resurse umane

La începutul anului școlar 2025-2026, Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu a avut un număr de 89 de angajați, dintre care 63 de cadre didactice de predare, 12 cadre didactice auxiliare și 14 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat.

Activitatea personalului didactic

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare;
- Stil managerial participativ;
- Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar și performanțe cu elevii;
- Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Participarea elevilor la olimpiade și concursuri şcolare;
- Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.

- Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilităţi;
- Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susţinută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
- Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură;

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- Oferta de formare a C.C.D.;
- Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale.
- Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.

AMENINŢĂRI

- Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice;
- Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri sau plecaţi în străinătate);
- Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

2.Resurse materiale

În şcoală există 23 săli de clasă, din care 1 laborator de chimie, 1 laborator de fizică, 2 laboratoare de informatică, amenajate atât pentru disciplinele de cultură generală, cât şi pentru cele de specialitate. În afara sălilor de clasă elevii mai beneficiază de o sală de sport, un laborator de turism, o sală pentru firmele de exercițiu, un salon de estetică. Mobilierul în cabinete și laboratoare este relativ nou şi funcţional, în majoritatea sălilor am primit prin donație de la proprietarii clădirii mobilier nou.

În cabinete şi laboratoare, şefii de catedră împreună cu membrii catedrelor şi cu responsabilii de cabinete, au recondiţionat şi refăcut baza materială existentă, iar din fonduri proprii şi cu ajutorul Comitetului de părinţi, s-au achiziţionat și alte mijloace de învățământ necesare procesului instructiv-educativ. Ca urmare, condiţiile în care s-a desfășurat activitatea școlară, s-a îmbunătăţit considerabil.

Dotarea Centrului de Documentare și Informare (CDI) al școlii, amenajat și dotat conform standardelor specifice, a fost completată cu materiale noi necesare formării și instruirii elevilor.

În internatul școlii există 40 locuri de cazare în camere cu 2 sau tre paturi, cu grup sanitar propriu, internatul fiind modernizat complet în perioada 2019 - 2021, condiţiile de viaţă fiind bune, iar elevii cazaţi în internat servesc cele trei mase zilnice, la cantina şcolii, în condiţii foarte bune.

Starea spaţiilor de învăţare, apreciem a fi una foarte bună deoarece toate spațiile de învățământ au fost renovate complet de către proprietarii clădirii (etajele I și II, iar parterul în acest an școlar), au fost înlocuite instalațiile electrice și sanitare.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2024.
Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă au avut în vedere în principal îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere şi/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări și plăţi cu numerar la Trezoreria Sibiu;
- Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei și verificarea documentelor de încasări și plăţi, a documentelor justificative anexate precum şi a registrului de casă, pentru operaţiunile cu numerar;
- Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reţinerilor din salarii;
- Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuală la Primăria Sibiu în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situatiilor lunare, trimestriale și semestriale in sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
- Îndosarierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanţelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări și plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
- Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public şi privat al Municipiului Sibiu;
- Evidenţa obiectelor de inventar și a materialelor finanţate din bugetul local;
- Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.;
- La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate in cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;

- Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificației bugetare;
- Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
- Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
- lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
- trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025 au avut loc:

• Două închideri și raportări ale execuţiei bugetare:
- execuţia trimestului III a anului bugetar 2025;
- execuţia trimestrului IV executia anuala a anului bugetar 2024;
- execuţia trimestului I a anului bugetar 2025
- execuţia trimestului II a anului bugetar 2025

DETALIEREA CHELTUIELILOR, AN ŞCOLAR 2025 – 2026

Elevii au beneficiat de **329** de burse, astfel: 66 burse de merit, 154 burse sociale, 2 burse mame minore, 99 de burse tehnologice și 8 burse pentru elevi cu CES.

Nr. crt	Denumirea indicatorilor	Buget republican	Buget local	Venituri proprii
1.	**Cheltuieli totale**	**7777394**	**433521**	**134126**
2.	**Cheltuieli de personal**	**6936707**	**-**	**-**
3.	Cheltuieli cu salariile	**6695609**	**-**	**-**
	- salarii de bază	**5380237**	**-**	**-**
	- spor de noapte	**12886**		
	- alte sporuri	**151707**	**-**	**-**
	- plata cu ora	**998073**	**-**	**-**
	- sentinţe	**21987**	**-**	**-**
	- indemnizaţie de hrană	**126369**	**-**	**-**
4.	Tichete de vacanţă	**4350**	**-**	**-**
5.	Contribuţii	**149495**	**-**	**-**
6.	Dobânzi	**0**	**-**	**-**
	Fond handicap	**91603**		
7.	**Materiale**	**-**	**408085**	**134126**
	a. furnituri birou	**-**	**3406**	**-**
	b. mat de curăţenie	**-**	**28151**	**1656**
	c. iluminat, încălzit	**-**	**196586**	**6365**
	d. apă, canal, salubritate	**-**	**30134**	**3577**
	e. transport profesori	**-**	**20134**	**-**
	f. poștă, telefon, internet	**-**	**16754**	**-**
	g. mat caract funcţional	**-**	**29638**	**-**
	h. alte materiale şi servicii	**-**	**25637**	**3816**
	i. obiecte de inventar	**-**	**1210**	**8034**
	j. reparaţii curente	**-**	**37494**	**-**

	k. materiale de laborator	-	**8975**	-
	l. pregătire profesională	-	**600**	-
	m. medicamente	-	**0**	-
	n. uniforme şi echipamente	-	**0**	-
	o. cărţi şi publicaţii	-	**0**	-
	p. reclamă şi publicitate	-	**0**	-
	r. deplasări interne, detaşări, transf.	-	**3180**	-
	s. protecţia muncii	-	**6186**	-
	ş. alte cheltuieli cu bunuri şi servicii	-	**0**	-
	t. lenjeri și accesori de pat			**7140**
	ț. cantină - internat	-	-	**103538**
8.	**Mijloace fixe**	-	-	-
9.	**Cărţi profesori (100 euro)**	-	-	-
10.	**Manuale elevi (pt clase terminale)**	-	-	-
11.	Burse	**818114**	-	-
12.	Chelt. Transport elevi – sapt. verde	**22573**	-	-
13.	Ajutoare sociale elevi CES	-	**25436**	-
	VENITURI	**547640**	**260385**	**151307**
	a. Alte venituri taxe şcolare	-	-	**0**
	b. Servicii şi alte lucrări	-	-	**0**
	c. Donaţii	**0**	**0**	-
	d. Alte venituri instituţii publice	**547640**	**260385**	-
	e. Cantină – internat	-	-	**151307**

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV. RAPOARTE COMISII METODICE

Membrii catedrei Limbă și Comunicare:

1. Radu Camelia, gradul didactic II (prof. limba română)
2. Bădescu Daniela, gradul didactic I (prof. limba română)
3. Năstăsoiu Corina, grad didactic II (prof. limba română)
4. Peană Maria, gradul didactic I (prof. limba engleză-limba franceză)
5. Peană Ioana, gradul didactic II (prof. limba engleză-limba franceză)
6. Stanciu Livia, grad didactic Definitivat (prof. limba germană)
7. Dreghici Teodora (lb. română)
8. Bratu Dorina (lb. română)
9. Hunța Claudia (lb. română – lb. engleză)
10. Barbosa Steliana (lb. engleză)
11. Borșa Lucia (lb. engleză)

Cadrele didactice au respectat programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare și unde a fost cazul au adaptat programa la particularitățile clasei. Au utilizat diverse instrumente de evaluare (fișe de lucru, chestionare, portofolii, referate, proiecte, etc.). Au desfășurat activități în CDI.

La începutul anului școlar au fost date teste predictive la toate clasele. Aceste teste au fost interpretate, analizate, iar rezultatul lor a fost comunicat părinților.

Pe tot parcursul anului școlar elevii din clasele a XII-a A, B, C, D au participat la consultații în vederea pregătirii examenului de bacalaureat, atât pentru proba de limba română (scris și oral), dar și pentru susținerea examenelor de certificare a competențelor de comunicare într-o limbă străină (lb. engleză, franceză, germană).

Au fost organizate două Simulări ale Examenului de Bacalaureat, una județeană în decembrie 2025 (Modulul II) și una națională în martie 2025 (Modulul IV), activitate la care au participat toți profesorii de Limba română (în calitate de profesori evaluatori), iar profesorii de limbi străine și alte specialități, în calitate de profesori asistenți.

Simulare Examen de Bacalaureat - Etapa județeană - Decembrie 2025 - Disciplina Limba și literatura română										
Clasa a XII-a	Nr. de elevi/ clasă	Nr. de elevi prezenți la pretestare	Note între							%
			1,00-4,99	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	
a XII-a A	24	21	6	5	6	1	3	-	-	71,42 %
a XII-a B	25	23	8	2	5	3	4	1	-	65,21 %
a XII-a C	26	22	6	6	6	3	1	-	-	78,57 %
a XII-a D	28	24	1	3	7	4	8	1	-	95,83 %
a XIII-a seral	19	6	3	3	-	-	-	-	-	50 %
Total	**122**	**96**	**24**	**19**	**24**	**11**	**16**	**2**	**-**	**72,2 %**
Simulare - Etapa Națională - Martie 2026										
a XII-a A	24	23	4	5	5	3	6	-	-	82,60%
a XII-a B	25	23	6	4	4	5	4	-	-	73,91
a XII-a C	26	25	5	6	5	5	4	-	-	80
a XII-a D	28	28	2	7	6	5	8	-	-	92,85
a XIII-a seral	19	5	2	1	1	1	-	-	-	60
Total	**122**	**104**	**19**	**23**	**21**	**19**	**22**	**-**	**-**	**77,88**

S-au întocmit rapoarte în urma simulărilor pentru a consemna progresul/regresul școlar. În calitate de profesori/diriginți membrii catedrei au avut întâlniri cu părinții/elevii și au oferit consiliere familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor, în parteneriat cu psihologul școlar.

Promovabilitatea elevilor la Examenul de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie și august-septembrie 2026 la proba scrisă, Limba și literatura română a fost 79,50%.

Evaluarea Competențelor lingvistice și de comunicare orală în limba română și Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională - probe în cadrul Examenului de Bacalaureat 2026 - s-au organizat la nivel de școală, iar promovabilitatea a fost de 100%.

Toti membrii catedrei au participat la activități metodice organizate la nivel de ISJ, cum ar fi:

- Olimpiada de Limba și literatura română, în calitate de profesori-asistenți, respectiv profesori-evaluatori;
- Olimpiada de Limba engleză, profesori evaluatori;
- Consfătuirile organizate pe specialități de către inspectori în cadrul ISJ Sibiu;
- Cercuri metodice;
- Ateliere practice de specialitate.

În cadrul comisiei au fost prezentate trei referate care au adus în discuție metodele eficiente care pot fi folosite la clasă în vederea obținerii unor rezultate mult mai bune în cadrul disciplinelor din aria curriculară:

1. *Tehnici de însușire a unor cuvinte/expresii noi în limba engleză* (prof. Peană Maria, oct. 2025)
2. *Măsuri în vederea unei bune participări la concursuri şi olimpiade* (prof. Radu Camelia, februarie 2026)
3. *Stimularea intersului pentru lectură* (prof. Bădescu Daniela, mai 2026)

Activități extrașcolare:

- Ziua limbilor Europei - septembrie 2025 (prof. lb engleză, franceză, germană)
- Ziua Educației - octombrie 2025 (toți profesorii)
- Toamna, culoare și armonie ... – octombrie 2025 (toți membrii catedrei)
- Happy Halloween - noiembrie 2025 (prof. engleză)
- Ziua Națională a României - decembrie 2025 (toți membrii catedrei)
- Crăciunul în lume - decembrie 2025 (toți membrii catedrei)
- „La steaua care a răsărit…" - activități dedicate marelui poet Mihai Eminescu - ianuarie 2026 (toți membrii catedrei)
- Ziua Națională a lecturii - 15 februarie 2026 (toți membrii catedrei)
- Vallentine`s Day - februarie 2026 (prof. lb. engleză)
- „Amu cică era odată..." - activități dedicate marelui povestitor Ion Creangă – martie 2026 (prof. lb. și lit. română)
- Mama între literatură și realitate - martie 2026 (toți membrii catedrei)

- Semnificația sărbătorilor Pascale - aprilie 202 (toți membrii catedrei)
- Organizare și participare: Festivalul Regional „Adriana Popa”, Ediția a IX-a, 2026
- Organizare și participare: Proiectul Educațional „ARTEdu – Arta ca limbaj universal în educație” , Ediția I, 2026.
- Organizarea Proiectului „ Crăciunul în lume – tradiții, cultură și diversitate”, 18 noiembrie excursie la Târgul de Crăciun de la Craiova; 6-8 decembrie 2026 excursie Budapesta; 18 decembrie vizită la Târgul de Crăciun de la Sibiu.
- activități desfășurate în colaborare cu DSP Sibiu, IPJ Sibiu, CJRAE Sibiu.
- participare la Programul Educațional prin Film Documentar – Astra Film Junior, 20-24 oct. 2025 - clasele a XII-a.
- participare online la Activitatea Tinerii întreabă, profesioniștii răspund, în Cadrul Proiectului „Succesul tău profesional”, organizat de JA România, derulată în parteneriat cu MEN – clasele a XII-a.
- Participare la sesiuni online pe teme de Orientare Profesională în cadrul Proiectului „Cheia succesului în carieră” (Job Incubator), organizat de JA România în Parteneriat cu MEN – clasele a XII-a.
- participare la Evenimentul APPLE LAB FAM – Experiențe educaționale la Ferma Didactică și de Cercetare Rusciori, organizat de Facultatea de Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului (Universitatea „Lucian Blaga Sibiu), clasa a XII-a A și clasa a XII-a D.
- participare la Târgul Educațional – TeD ULBS 2025 – clasele a XII-a.
- participare la activitățile Planul meu de carieră, organizate de Centrul de Servicii Integrate pentru Studenți – SmartHub (Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu), clasele a XII-a.
- participare la Activități de dezvoltare personală și creșterea stimei de sine, organizate de reprezentanți ai Teatrului pentru Copii și Tineret Gong de la Sibiu, la clasele a XII-a.
- participare la Proiectul Educațional „Cum folosim inteligența artificială ca să îmbunătățim inteligența naturală”, organizat de Centrul de Documentare și Informare a Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu în Parteneriat cu Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, clasele IX – XII.
- participare Programul „SAFE ON” – programul educațional de prevenire a traficului de persoane 2025-2026, organizat de Asociația eLiberare, clasele IX – XII.
- participare la Programul ForGoodConnections „Educație împotriva Cyberbullying-ului”, organizat de ADFABER, clasele a XI-a.

Analiza SWOT

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Întocmirea corectă a documentelor de specialitate, în conformitate cu programele şcolare. • Preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea metodică şi ştiinţifică. • Colaborarea foarte bună cu CDI-ul şcolii. • Participarea elevilor la numeroase proiecte și concursuri școlare. • Participarea cadrelor didactice și a elevilor în Proiecte/Mobilități ERASMUS+.	• Absenteismul elevilor de la cursuri. • Lipsa de motivaţie a unor elevi pentru învăţare. • Goluri în cunoştinţele elevilor de clasa a IX-a. • Dezinteres faţă de lectură. • Incapacitatea multor elevi de a valorifica propriile cunoştinţe.
Oportunităţi	**Ameninţări**
• Existenţa unei baze materiale bune. • Calitatea profesională a profesorilor. • Interdependenţa pozitivă creată între conducerea şcolii, profesori şi elevi. • Folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înţelegerea ideilor şi a conceptelor şi care să valorifice	• Volumul mare de informaţii prevăzut în programele şcolare. • Dezinteresul unor elevi şi al familiilor lor faţă de şcoală. • Decalajul dintre nivelul scăzut al elevilor la intrarea în clasa a IX-a şi cerinţele probelor de bacalaureat.

experiențele personale ale elevilor. • Ore de pregătire /sistematizare /aprofundare / remediale gratuite pentru elevi, în vederea pregătirii pentru bacalaureat.	• Preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură şi pentru învăţarea unei limbi străine. • Elevii asociază device-urile electronice cu timpul liber, cu leneveala, mai puțin spre deloc cu un instrument de educație.

Măsuri pentru obţinerea de performanţe în anul următor 2026-2027:

- Adoptarea unor forme, strategii şi metode noi, alternative, de predare-învăţare-evaluare, pentru sporirea atractivităţii orelor şi a motivaţiei pentru studiu a elevilor.
- Participarea la cursuri de perfecționare care pun accent pe activitățile de motivare a elevilor, și pe activitățile de combatere a abandonului școlar.
- Sprijinirea elevilor din anii terminali în vederea promovării examenului de bacalaureat, prin desfăşurarea programului de pregătire suplimentară şi a unor acţiuni de simulare a probelor orale şi scrise de bacalaureat.
- Realizarea de inter-asistenţe în vederea schimbului de experienţă.
- Accentuarea caracterului practic-aplicativ al activităţilor comisiei metodice pentru favorizarea schimbului de bune practici la nivelul catedrei.
- Înscrierea şi participarea la cursuri de formare metodico-ştiinţifică în vederea perfecţonării profesionale.

1. COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Componența catedrei : prof. Nica Antoaneta- matematică, responsabil catedră
prof. Cândea Daniela- matematică
prof. Văduva Andra- matematică
prof. Fărcaș Ciprian – matematică
prof. Bozdog Adriana – biologie
prof. Pupeză Gheorghe – fizică
prof. Fârțonea Mariana – fizică
prof. Zăbavă Elena – chimie
prof. Marchiș Carmen

1.Calitatea proiectării didactice

Proiectarea didactică, componentă importantă a procesului de invaţământ, are un rol important in organizarea şi desfăşurarea eficientă a activităţilor instructiv-educative. Membrii catedrei de matematică-informatică au predat materia conform planificărilor calendaristice şi proiectelor unităţilor de învăţare întocmite la începutul fiecărei unităţi de învăţare.

Puncte tari:

- Colaborarea membrilor catedrei in vederea realizării unor planificări calendaristice optime, în concordanţă cu Planurile-cadru de învăţământ şi Programele şcolare, adaptate nivelului fiecărei clase de elevi.
- Proiectarea didactică a fost făcută conform Curriculum-ului Naţional şi cu resursele umane existente în şcoală.
- Testele de evaluare sumativă au fost stabilite după fiecare unitate de învăţare, datele susţinerii lor fiind anunţate elevilor la începutul fiecărui semestru; după fiecare test s-a făcut analiza lui pentru remedierea eventualelor deficienţe.
-S-au ţinut ore de consultaţii, în special la clasele a XI-a şi a XII-a pentru pregătirea examenului de BAC, dar şi la celelalte clase de câte ori a fost nevoie.

Puncte slabe:

- Din cauza numărului mic de ore de matematică şi a lipsei de interes a unor elevi, a fost foarte greu să ne încadrăm în numărul de ore stabilit pentru fiecare conţinut, de multe ori fiind nevoie de ore de consultaţii pentru consolidarea materiei predate.

2. **Calitatea predării:**
- Obiectivul central al membrilor catedrei este creşterea calităţii predării, prin folosirea metodelor active, formative, centrate pe elevi. S-au folosit metode de predare adaptate la specificul fiecărei clase de elevi, munca diferenţiată fiind una din metodele frecvent utilizată în procesul instructive-educativ.
- S-a dat o mare atenţie evaluării, urmărindu-se realizarea funcţiilor ei: asigurarea feed-backului în procesul de instruire, măsurarea randamentului şcolar.
1
- Calitatea predării a fost bună, aceasta reflectându-se în rezulatele foarte bune pe care le-am avut la concursurile şcolare, examenul de bacalaureat.
- Membrii catedrei au colaborat foarte bine atât la activităţile şcolare cât şi extraşcolare.

3.**Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă.Rezultate**
- S-a făcut selecția elevilor capabili de performanţă, pregătirea lor.

- Pregătire suplimentară pt. ex. bacalaureat în cadrul Proietului **Primul student în familie** și pentru toti elevii care nu au fost în proiect.
- Pregătirea s-a făcut după un program bine stabilit încă de la începutul anului, de către fiecare profesor şi s-a desfăşurat pe parcursul întregului an şcolar.
Rezultate examen BAC matematică 2026: procent de promovabilitate 82%
Rezultate examen BAC la biologie 2026: procent de promovabilitate 60%
Rezultate examen BAC la chimie 2026: procent de promovabil 100%.
Se observă o creștere a procentului de promovabilitate. Sperăm ca pe viitor rezulatele să fie din ce în ce mai bune, iar elevii să participe cu mai mult interes la orele de pregătire suplimentară, pentru a putea promova cu note mai bune.
Puncte slabe :
- Lipsa de interes a unor elevi pentru pregătirea examenului de BAC. Acești elevi sunt cei care au fost corigenți la finalul clasei a XII-a.
- Prezenţă slabă la orele de curs și meditaţii organizate în şcoală.

5.**Activităţi extracurriculare si extraşcolare**
- Prof. de matematică s-au implicat in procurarea manualelor şcolare şi a culegerilor de specialitate.
- Elevii cu înclinaţii pentru fizică, chimie, biologie au fost îndrumați în scopul participării la concursurile de profil de către profesorii de profil.
- Prof. Antoaneta Nica, Cândea Daniela, Bozdog Adriana au fost profesori evaluatori la simularea examenului de BAC, la examenul de BAC sesiunea iulie 2026, La nivelul catedrei s-a făcut analiza rezultatelor. S-au stabilit măsurile ce se impun pentru remedierea rezultatelor.
2
- S-a făcut analiza progresului şcolar la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie și s-au completat și reactualizat portofoliilor profesorilor din catedră.
- Prof. catedrei au participat la cercurile metodice judeţene de profil
-Activitate metodică la catedră: **Interdisciplinaritate-liantul disciplinelor școlare** – membri catedrei, aprilie 2026.
- Prof. Nica Antoaneta și Cândea Daniela au organizat faza pe localitate a olimpiadei de matematică.
-Prof. Nica Antoaneta și Cândea Daniela au elaborate subiectele pentru olimpiada de matematică, faza pe localitate pentru clasa a XI-a și au participat în calitate de evaluatori.
- Amenajarea laboratorului de fizică – biologie de către prof. Bozdog Adriana, Pupeză Gheorghe.
- Activitate metodică la catedră: "**Rolul de manager educațional al profesorului**"- prof. Nica Antoaneta, prof. Bozdog Adriana noiembrie 2025, „**Metode alternative de învațare",** prof. Bozdog Adriana și prof. Zăbavă Alina, martie 2026, "**Cum transformăm un elev care intră în**

liceu cu media 5 la matematică înt-un absolvent cu bacalaureat ", prof. Cândea Daniela, decembrie 2025, **Rolul activitatilor diferentiale cu elevii la matematica, prof. Nica Antoaneta** ianuarie 2026,

- Organizarea și participarea la **Festivalul Regional de proiecte interdisciplinare "Adriana Popa"** în perioada Ianuarie - Mai 2026 prin implicarea directă a membrilor catedrei prof. Pupeză Gheorghe, prof. Bozdog Adriana, prof. Nica Antoaneta, în calitate de coordonatori.

-Organizarea **Festivalului A.Popa**, Sibiu 2026. Ehipajul școlii noastre coordonat de prof. Bozdoc Adriana, prof. Pupeză Gheorghe, prof. Nica Antoaneta a obținut **Premiul I** cu proiectul „**TEXTIL TESTER**". La **Concursul Național de Știință și Tehnică „Florin Vasilescu"-Călărași 2026**- echipajul școlii noastre a obținut **Premiul I** cu proiectul „**TEXTIL-TESTER**"

- Desfășurare activități în cadrul programului: „19 zile împotriva violenței" – prof. Adriana Bozdog. Paricipare la Concursul Județean **Sanitarii pricepuți** unde echipajul coordonat de prof. Bozdog Adriana a obținut **Premiul II.**

2. COMISIA METODICĂ OM ȘI SOCIETATE

Componența Ariei Curriculare:

***Responsabil comisie metodică a Ariei curriculare "Om şi societate- Educație fizică și sport"*:**
Prof. **dr.Curelea Daniela-Ștefania**

Membrii comisiei metodice:

Prof.de istorie, Curelea Daniela, Gr. I, Doctorat
Prof. de religie, Drăgan Elena, Gr. II
Prof. de geografie, Băcilă Sorin Gr. I
Prof. de educație fizică și sport, Pop Marian,Gr.I.
Prof. socio-umane, Rusu Oana, Def.
Prof. socio- umane, Hainagiu Daniela, Gr.I
Profesor de economie,Todor Maria, Debutant
Profesor de istorie, Rațiu Daniela, Gr. I (Structura- Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)
Profesor de istorie/ Educație Fizică și Sport, Ionescu Radu, Gr. II (Structura- Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)
Prof. socio-umane, Smedoiu Raluca ,Def. (Structura -Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)
Profesor de geografie, Lupea Maria, Def. (Structura -Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)
Prof.de geografie, Iova Diana, Def. (Structura -Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)
Prof. de religie, Șerban George, Debutant (Structura -Liceul Tehnologic Henri Coandă Sibiu)

Calitatea proiectării didactice

Au fost întocmite planificările anuale și calendaristice pe discipline cu respectarea programei școlare în vigoare. Toți membrii catedrei și-au predat materia, conform planificărilor calendaristice și proiectelor unităților de învățare, întocmite la începutul anului școlar. În perioada septembrie – octombrie 2025 au fost aplicate testele de evaluare inițiale la disciplinele din cadrul catedrei. Testele au fost concepute după modelul elaborat de C.N.E.E. din cadrul MEC, la fel și baremele de corectare.

Au fost analizate rezultatele testelor inițiale și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor care au obținut rezultate slabe în însușirea materiei. Au fost adaptate strategiile și conținuturile specifice disciplinelor predate la particularitățile elevilor.

De asemenea, analiza rezultatelor obținute la testele inițiale a avut un rol important în întocmirea planificărilor unuităților de învățare. Acestea au vizat atât nivelul de cunoștințe al elevilor cât și obiectivele și competențele urmărite de programele școlare.

Calitatea predării

În vederea creșterii calității predării, cadrele didactice aparținând catedrei au luat următoarele măsuri:

- Proiectarea activității didactice, prin elaborarea de fișe de lucru, fișe de documente, probe de evaluare și autoevaluare;
- Administrarea de teste inițiale elevilor, la început de an școlar, pentru a vedea nivelul de cunoștințe al acestora;
- Predarea disciplinelor prin aplicarea de metode adecvate, ținând cont de nevoile individuale ale elevilor;
- Folosirea metodelor de învățare, predare și evaluare activ- participative;
- Folosirea metodelor pentru dezvoltarea gândirii critice a elevilor;
- Utilizarea mijloacelor de învățământ alternative;
- Aplicarea metodelor tradiționale de evaluare, dar și a celor moderne;
- Utilizarea de fișe de predare diferențiată în cazul elevilor cu CES.

La disciplinele din această arie curriculară, majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obținute la testele inițiale.

Prof. dr. Curelea Daniela-Ștefania

I. Evaluarea rezultatelor învățării

a. - Am efectuat evaluarea a 86 teze în cadrul procedurii de corectare online a Simulării de Bacalaureat, Sesiunea martie-aprilie 2026;
b. - Am fost Evaluator la Discilina de învățământ Istorie în cadrul Exemenului de Bacalaureat, iunie 2026, în platforma digitală dedicată https://login.ev.edu.ro la Colegiul Economic ,,George Barițiu" Sibiu.
c. - În baza Deciziei nr. 624/9/03.06.2026 am făcut parte ca profesor membru din Comisia de organizare și evaluare a competențelor lingvistice și digitale-2026 instituită la nivelul Colegiului Tehnic ,,Cibinium" Sibiu;
d. - prin Decizia Directorului nr. 08/04.03.2026 am fost membru în Comisia de Simulare națională a Examenului de Bacalaureat din Colegiului Tehnic ,,Cibinium" Sibiu;
e. - conform Deciziei nr. 692-1/29 iulie 2026 a Inspetorului General al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu a fost numită Comisia de Bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale - 2026, sesiunea iulie-august de la Colegiul Tehnic ,,Cibinium" Sibiu, președinte comsie:
f. – Evaluare la nivel de județ în cadrul unor concursuri școlare din județul Sibiu, astfel:
- Profesor evaluator în Secțiunea Creație literară și artistică din cadrul Festivalului Interjudețean ,,Adriana Popa", ediția a IX-a, 2026, nr. 555/15 din 28.04.2026;
- Profesor Evaluator în Concursul ARTEdu-Arta ca limbaj universal în educație, ediția I, concurs cuprins în CPEEJ, poziția nr. 66/10.284 din 07.11.2025.

II. Managementul clasei de elevi și grupului de elevi

1. - am pregătit în mod suplimentar elevi, pentru obținerea unui/unor rezultat/rezultate școlar/școlare bun/bune din perspectiva excelenței școlare, atât în plan individual, cât și pe clasă, elevii claselor IX-XII din unitatea de învățământ în care activez didactic;
- În acest sens, spre exemplificare și recunoaștere menționăm numele următorilor elevi și eleve capabili/capabile de performanțe școlare la obiectul de învățământ istorie în cele două unități de învățământ în care activez didactic: Aldea Raluca, clasa IX-a D, Balteș Isaia, clasa a XII-a A, Comiza Andra, clasa a XI-a D, Grozav Ștefania, Mihaiu Magdalena, clasa a IX-a D, Muntean Denis Georgian, clasa a IX-a C, Tulban Nicole, clasa IX-a D eficiența acestor activități școlare și extrașcolare s-a reflectat în coordonarea participării lor și obținerea următoarelor distincții, premii,

locuri și mențiuni de către cei mai sus menționați în Concursurile școlare interregionale, regionale, interjudețene, județene și interjudețene cuprinse în C.A.E.J., C.A.E.R.I., C.A.E.N., recunoscute de M.E.C., I.S.J., I.S.M.B.. C.C.D., după cum urmează:
a. - Elevii Balteș Isaia, clasa a XII-a A, Grozav Ștefania, clasa a IX-a D, Aldea Raluca, clasa a IX-a D, distinși cu Diplomă pentru participarea activă în Programul „Educație împotriva Cyberbullying-ului", parte din inițiativa #ForGoodConnections, în parteneriat cu Asociația Adfaber și cu susținerea Orange România, iunie 2026;
b. - Eleva Grozav Ștefania din clasa a IX-a D, coordonată de Prof. dr. Daniela Curelea din Colegiul Tehnic „Cibinium" Sibiu, a obținut **Mențiune I**, în cadrul Concursului Național de Comunicări și Referate ale Elevilor la Istorie, Faza județeană, Mediaș, Liceul Teoretic „Axente Sever" Mediaș, 22 mai 2026, elevul menționat a fost îndrumat și însoțit în activitatea concurs județean la care a participat, Diplomă carte atestă Mențiune;
c. - Eleva Grozav Ștefania clasa a IX-a D în coordonarea prof. dr. Daniela Curelea a fost distinsă cu Premiul I pentru participarea în cadrul secțiunii I Cultură și civilizație din CPEERI 2026 aprobat prin OMEC nr. 3197/ 2026, Anexa nr. 3, poziția 1406, Diplomă Premiul I, 25 aprilie 2026;
d. - Elevii Grozav Ștefania și Munteanu Denis Georgian din clasele a IX-a D și IX C, îndrumați de prof. dr. Daniela Curelea au obținut Mențiune la Alba Iulia în cadrul Concursului interjudețean interdisciplinary „Arc peste timp-File de istorie, cultură și civilizație", recunoscut MEC pentru an ;colar 2025-2026, Anexa 3 OMEC nr. 3.197/10.02.2026. organizat de Centrul de Excelență Alba Iulia, județul Alba, 30 martie 2026, Diplomă Mențiune, martie 2026
e. - Eleva Comiza Andra din clasa a XI-a D, în coordonarea prof. dr. Daniela Curelea a fost distinsă cu Diplomă în cadrul Sesiunii interjudețene de Cominicări și Referate pentru Elevi „242 de ani de la martiriul lui Horea, Cloșca și Crișan, ediția a XVI-a, 28 februarie 2026 Sesiunea a fost organizată de către Liceul Teoretic „Gheorghe Lazăr" Avrig în Parteneriat cu ISJ Sibiu, a fost cuprinsă în CAERI pe an școlar 2025-2026, poziția nr. 1386, Anexa 3 la OMEC nr. 3197/10.02.2026.
f. - Eleva Grozav Ștefania, din clasa a IX-a D, coordonată de Prof. dr. Daniela Curelea dinColegiul Tehnic „Cibinium" Sibiu, a obținut **Premiul III** în Concursul Interjudețean „Ștefan cel Mare", concurs înscris în CPEERI, 2026, desfășurat la Liceul Teoretic „Emil Racoviță" Vaslui în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui în 16.01.2026, Diplomă Mențiune, nr. 176/16.01.2026, Grozav Ștefania, datată, semnată de Inspectorul Școlar de specialitate în ISJ Vaslui și de Directorul Liceului menționat, Diplomă înregistrată, 176 din 16.01.2026, Adeverință coordonator pentr profesor Daniela Curelea, nr. 177/16.01.2026.
g. - Eleva Mihaiu Magdalena, coordonată de prof. dr. Daniela Ștefania Curelea a fost distinsă cu Diplomă Mențiune, Secțiunea Liceu în cadrul concursului de creație plastică/creație literară „Primăvara prin ochii copiilor" din cadrul Proiectului educativ „Festivalul culorilor-Dezvoltarea creativității și comunicării prin artă", ediția a IX-a, CPEEJ, Anexa B, poziția 1, Sibiu, martie 2026, nr. 927/15 din 18.03.2026;adeverință de coordonare nr. 926/8 din 18.03.2026
h. - Eleva Tulban Nicole din clasa a IX-a D, coordonată de prof. dr. Daniela Curelea din Liceul Tehnologic „Cibinium" Sibiu, a obținut **Premiul I** în Concursul Județean de Fotografie „Culorile Naturii", cuprins în Proiectul educative „Festivalul culorilor-Dezvoltarea creativității și comunicării prin Artă", ediția a IX-a, CPEEJ, Anexa B, poziția 1, Sibiu 2025, Diplomă Premiul I, înregistrată nr. 7395/4 din 24.11.2025, semnată și datată; Adeverință coordonator pentru profesor dr. Daniela Curelea, nr. 7394/15 din 24.11.2025.

III. Managementul carierei şi al dezvoltării personale:

V.1. Menționez participarea personală în perioada în anul școlar 2025-2026 la cursuri de formare care au fost acreditate, la alte cursuri de formare, dezvoltare, perfecționare, care au fost avizate cu un număr de ore, la diferite ateliere de formare, webinarii, cercuri didactice de formare-perfecționare-dezvoltare, după cum urmează:

A. Cursuri de formare acreditate:

a. - Am participat în perioada 6 martie-26 aprilie 2026 la Cursul *Educație media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal,*]n perioada 6 martie-26 aprilie 2026, cu evaluare de parcurs în 20 aprilie 2026 și prezentarea Portofoliului final în fața Comisiei de evaluare în 8 mai 2026; curs acreditat de către MECS, cu 20 credite profesionale transferabile/4 ECTS,

Furnizorul de formare: Centrul pentru Jurnalism Independent, vezi: https://cursuri.cji.ro, Certificat de Formare Seria CJ nr. 1531 din data de 05.06.2026 pentru absolvirea Programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Educația media digitală pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial și liceal". Cursul a fost avizat prin nota nr. 1555/DGMCDRSIP, Furnizor de formare: Fundația Centrul pentru Jurnalism Independent, în perioada 6 martie-26 aprilie 2026, 60 ore formare, 20 credite CPT/4ECTS, Documente: Certificat și Fișa competențelor și a modulelor/temelor

B. Cursuri de formare-perfecționare avizate cu un număr de ore, ateliere, webinare

a. - Am absolvit cursul „Școala pentru toți. Cum susții ca profesor dezvoltarea și participarea copiilor cu CES", 10 ore formare, Organizare formare: Asociația Tech Soup și partenerii: Școala de Valori și Institutul Cultural Timișoara, Platforma Predau Viitor: Certificat de absolvire nr.19473 din 31 iulie 2026;

b. - Am finalizat în 30 iunie 2026 webinarul: „Cum să îți pregătești lecțiile cu ajutorul AI ?", organizatorul formării: Fundația pentru Educație digitală București, 1 oră formare, Adeverință pe numele Daniela Curelea, nr. ADV 2026-0126 din 02.07.2026;

c. - Am colaborat cu Asociația eLiberare în cadrul „Programului SAFE-ON-program educațional de prevenire a traficului de persoane 2025-2026" în calitate de coordonator școlar a activității de prevenire a traficului de persoane, Adeverința nr. 10.097 din 1 iulie 2026;

d. - Am aprticipat în cadrul programului Educație media în anul școlar 2025-2026 oferind informații în vederea infuzării curriculare a elementelor de educație media și a combaterii fake-news, perioada aprilie-iunie 2026, Adeverință nr. 3005/11.06.2026;

e. - Am participat în online și absolvit cursul cu ore „Aripi civice" în 10 iunie 2026, 5 ore formare, Organizare formare: Asociația Tech Soup și partenerii: Școala de Valori și Institutul Cultural Timișoara, Platforma Predau Viitor: Certificat de absolvire din 10 iunie 2026;

f. - Am luat parte în 15.05.2026 la webinarul „Wayground AI Features for Teachers", 1 oră formare;

g. - Am participat în 27 noiembrie 2025 la Webinarul *Reziliența în vremuri nesigure*. Lifelab by BCR, 2 ore formare, Intituție de formare ASP, BCR și Școala de Bani, vezi: www.lifelab.ro ; Adeverința nr. 495/09.12.2025, 2 ore formare;

h. - Am luat parte în 25 noiembrie 2025 la webinarul „Cunoașterea trecutului pentru a proteja viitorul: Lecții din comunism", Instituție de Editura ARTKlett, formatori: Mihai Stamatescu, Nicolae Diță, Andrei Cătălin Galiță, 1 oră formare, Adeverință nr. A 116880/25.11.2025;

i. - Am absolvit cursul: „Leadership educațional pentru cultură democratică și cetățenie digitală", organizatori formare: Asociația TechSoup, și Platforma # Predau Viitor, 10 ore formare, Certificat de absolvire, nr. 17.163 din 16 noiembrie 2025;

î. - Am participat în 11 noiembrie 2025 la webinarul „O clasă fără bullying", Instituție formare: Editura ArtKlett, 1 oră formare, Adeverință nr. 111636/11.11.2025

j. - În temeiul Adeverinței nr. 1240/28.10.2025 emisă de Colegiul Tehnic „Cibinium" Sibiu în baza activității Comisiei de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică mi-au fost acordate 2 Credite ECTS prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite ca urmare a participării la programe și activități de abilitare funcțională; Comisia amintită mai sus a fost instituită prin Decizia nr. 56/4/07.09.2025;

k. - Am luat parte în 11 septembrie 2025 la webinarul „Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ", Instituție de formare: Editura Litera prin Programul Mentorat Litera, Adeverință nr. 80/18.09.2025, 1,5 ore formare;

l. - Am participat în 04 septembrie 2025 la webinarul: „Istoria altfel-Cum să transformăm lecțiile în povești captivante", Instituție formare: Editura ArtKlett, Adeverință nr. A. 100762/04.09.2025, 1 ore formare.

m. - Am participat la formarea și instruirea cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate Smartlab, 24 ore de formare, dintre care, 12 pregătire teoretică, 12 pregătire practică, formare finanțată prin PNRR Pilonul VI Competența C15 Educație, R5, I9 Apel PNRR Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior. Instituția de formare: SMS TRAINING EXPERTS & CONSULTANTS, Ceritificat de absolvire, septembrie 2025.

C. Am luat parte ca Expert extern cooptat pentu evaluarea Proiectelor de manuale pentru Disciplina Istorie la clasa a IX-a, sesiunea 2026;

D. Stagii de cercetare avansată în: Arhiva Ministerului de Externe-Unitatea de Arhive Diplomatice București; Arhivele Militare Naționale ale României-Depozit Central de Arhivă Pitești, Arhiva Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, București; Biblioteca Academiei Române, Serviciul Arhivelor Naționale Istorice Centrale; Arhiva Mitropoliei Ardealului Sibiu; Arhiva Protopopiatului Greco-catolic al Sibiului; Serviciul Județean al Arhivelor Naționale ale Statului din Alba, Mehedinți, Mureș, Sibiu, Timiș.

IV. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

VI. 1. Am participat și promovat imaginea instituțională a unităților de învățământ în care activez didactic în următoarele activități științifice județene, regionale, naționale contribuind în acest fel la creșterea gradului de vizibilitate și de impact în plan didactic, științific, cultural și social-comunitar a acestor instituții de învățământ din municipiul și județul Sibiu în decursul anului școlar în curs.

A. Conferințe internaționale, naționale, regionale, campanii, congrese:

a. –Am participat în online la 76th Pan-European Conference on Digital ducation, held online on the 30th of July 2026, from 15:00-16:30, Erasmus +, Primera Courses Fostering changes, Certificat of Attendance Daniela Curelea, the 30th of July 2026, semnat, Blanka Tacer, Managing Director Primera;

b. - Am participat în online la *74th Pan-European Conference on Digital education*, held online the 28th of May 2026, from 15:00-16:30, Erasmus +, Primera Courses Fostering changes, Certificat of Attendance, the 28th of May 2026, semnat, Blanka Tacer, Managing Director Primera

c. - Am luat parte în online la *73rd Pan-European Conference on Digital education*, held online on the on the 23rd of April 2026, from 15:00-16:30, semnat, Blanka Tacer, Managing Director Primera;

d - Am luat parte în online la *72nd Pan-European Conference on Digital education*, held online on the 26th of March 2026, from 15:00-16:30, Erasmus +, Primera Courses Fostering changes, Certificat of Attendance Daniela Curelea the 26th of March 2026, Blanka Tacer, Managing Director Primera;

e- M-am înscris la CELTA Day Conference ,,The journey of grouth that shapes great teachers", February 27 2026, Certification of participation;

f- Am participat în 25 octombrie 2025 în Lugoj, județul Timiș, în cadrul lucrărilor ***Conferinței Internaționale de Istorie / International History Conference: Istorie locală și istorie națională în context european / Local History and National History in Europan Context*** expunând în fața auditoriului comunicarea științifică: *Considerații privind activitatea lui Teodor Iacobescu în Despărțământul central ASTRA Cetatea-Albă (1924-1938)*, vezi în Program și în: https://www.radiotimisoara.ro/timp-liber/cultura/conferinta-internationala-de-istorie-acta-historica-civitatis-lugosiensis-a-cincea-editie-la-lugoj-367231.html ;

g. - Am participat la Conferința: *Importanța metodelor non-formale în dezvoltarea abilităților de viață ale copiilor-Beneficiile teatrului în educație*, 21 noiembrie 2025, Organizatori: MEC, Ministerul Federal pentru Educație, Știință și Cercetare din Austria/federal Ministry Republic of Austria Education, Science and Research, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Teatrul Vienez de Copii România, Diplomă de participare nr. 593/27.11.2025;

h. - Am participat și prezentat în fața asistenței în 12 iunie 2026 la Deva în *Conferința internațională Instituțiile în serviciul națiunii. 160 de ani de la înființarea Academiei Române și 165 de ani de la înființarea Astrei*, organizatori Academia Română, Consiliul Județean Hunedoara, Astra, Institutul de Istorie ,,George Barițiu" al Academiei Române din Cluj-Napoca, comunicarea științifică cu titlul: *Teodor Iacobescu implicat în organizarea și evoluția Despărțământului central județean ASTRA Cetatea-Albă (1924-1938)*, Secțiunea I-a, Sala de Ședințe, Consiliul Județean Hunedoara, orele: 09:00-11:00, vezi în Program și în: https://bibliotecadeva.ro/conferinta-internationala-11-12-iunie-2026/ vezi programul și în: https://institutuldeistoriegeorgebaritiu.ro/wp/wp-content/uploads/2026/06/Program-Conferinta-Acad.-Rom-si-ASTRA.pdf

B. Simpozioane naționale și Sesiuni de comunicări științifce, regionale, interjudețene, județene, mese rotunde

a. - Am prezentat o comunicare științifică în cadrul celei de-a 58-a *Sesiuni internaționale „Pontica 2025”*, în Constanța, 25-27 septembrie 2025, organizatori: Consiliul Județean Constanța, Univeristatea „Ovidius” Constanța, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, unde am expus în fața auditoriului: *Considerații privind activitatea directorului școlar Blanche Ianculescu în Turtucaia, Sfântu Gheorghe și Constanța (1915-1938)* vezi: Program și în: https://minac.ro/wp-content/uploads/2025/09/BROSURA-PONTICA-editia-58-2025.pdf

b. – Am participat cu o comunicare științifică în cadrul Sesiunii de comunicări științifice *„Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, ediția a XVII-a, Sebeș, 3 octombrie 2025, organizatori: Primăria și Consiliul Local Sebeș, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, unde am expus comunicarea științifică: *Contribuții la cunoașterea vieții și activității lui Oliviu Răhăian: un reprezentant al elitei albaiuliene (1908-1947)*, vezi în Program și în: https://www.cclbsebes.ro/cercetare-stiintifica/

c- Am participat în cadrul manifestărilor științifice naționale Zilele Academice Clujene, ediția a XXXVIII octombrie 2025 și am expus în fața auditoriului comunicarea științifică: Daniela Curelea, *Portretul unui ofițer de excepție Dumitru Petrescu Tocineanu. Grade, distincții, onoruri, decorații, apartenențe (1914-1943)*, vezi în Program și în: https://acad-cj.ro/acte/zilele/PROGRAM%20%20ZAC%202025.pdf

d. - Am luat parte și am susținut comunicari științifice în cadrul *Simpozionului național „Bucovina-Tradiție și modernitate”*, ediția a IX-a, în sala de consiliu a Municipiului Vatra Dornei, județul Suceava, 14-16 noiembrie 2025, organizatori: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Primăria Municipiului Vatra Dornei, Asociația ProCivis Dorna, unde am expus: *Momente din activitatea generalului Gheorghe Domășneanu între aprilie 1919-decembrie 1920 în Sibiu și Timișoara*, care au fost apoi publicate de organizatori în Editura StudIs, Iași, Diplomă oferită de organizatori în 16 noiembrie 2025; vezi în Program și în: https://procivisdorna.ro/author/procivis/

e. - Am luat parte în 2 decembrie 2025 la *Sesiunea de comunicări științifice a profesorilor de Istorie din județul Sibiu, care s-a desfășurat sub egida Studii de istoria românilor și a minorităților naționale din România* la Școala Gimnazială nr. 1 Sibiu, organizatori: ISJ Sibiu și Școala Gimnazială nr. 1 Sibiu, în căre am susținut comunicarea științifică: *Contribuții la cunoașterea parcursului ierarhic al ofițerului Dumitru Petrescu Tocineanu (1 iulie 1912-23 martie 1919)*, comunicare publicată de organizatorii în volum coordonat, Sibiu, Editura TechnoMedia, 2026;

f. - Am participat în cadrul *Simpozionului Național Modele de viață și valori culturale. Noii sfinți canonizați în anul 2025*, organizatori, ISJ Sibiu și Asociația DIDACTICA RED, 15.01.2026, Certificat de participare din 15.01.2026;

g. - Am participat în online la *Symposium Holocaust Memory in the Post-Survivor Era*, organizator: Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel”, Certificate of participation on 21th January 2026;

h. - Am participat la Simpozionul național „Holocaustul-o lecție a trecutului pentru prezent”, ediția a III-a, 27 mai 2026, organizator: ISJ a Județului Bistrița-Năsăud, CCD Bistrița-Năsăud în parteneriat cu Liceul de Muzică „Tudor Jarda” Bistrița, în care am prezentat auditoriului în online comunicarea științifică:*Un loc tăcut pentru memorie*, Adeverință nr. 500/7 din 17.06.2026; tot în cadrul acestui simpozion național în cadrul evenimentului regional și interjudețean mai susmențional, semnată de Directorul CCD Bistrița-Năsăud, prof. dr. Manea Angelo Aurelian și responsabilul de activitate, profesor-metodist CCD Budăcan Bogdan Ionuț.

V. C. Promovarea imaginii școlii/școlilor prin participarea la proiecte și parteneriate educaționale, atât național, cât și internațioanale, evenimente didactice, științifice, socio-cultural-comemorative de prestigiu, recunoscute în plan județean, regional și național, respectiv prin publicarea unor studii și articole indexate în baze de date naționale și internaționale:

a. - Am promovat imaginea liceului în care activez didactic în cadrul Proiectului educativ „Festivalul Culorilor-Dezvoltarea creativității și comunicării prin artă”, Sibiu, ediția a IX-a, 2025-2026, inițiator CNOG Sibiu, acord de parteneriat și participare la concursul organizat prin îndrumarea lucrărilor a doi elevi.

b. - Am promovat imaginea instituției prin Convenția de colaborare cu Centrul de Excelență Alba din 16.03.2026 participând cu elevii Grozav Ștefania și Munteanu Denis (Colegiul Tehnic ,,Cibinium" Sibiu) în cadrul Proiectului ,,Arc peste timp-File de istorie, cultură și civlizație" la Alba Iulia, ediția 2026, înscris în Lista proiectelor de educație extrașcolară interjudețene, fără finanțare din partea Ministerului Educației și Cercetării, organizate în anul școlar 2025-2026, Anexa 3 la OMEC nr. 3.197/10.02.2026, p. 1, nr. 15 la Secțiunea A: Concurs de cultură istorică pentru elevii de liceu, Diplomă de participare, Diplomă de Premiul special pentru elevi;
c. - Am promovat imaginea școlii în calitatea de coordonator al Proiectului educativ-cultural ,,Crăciunul în lume-tradiții, cultură și diversitate", ediția I, noiembrie-decembrie 2025, Adeverență nr. 1422/3/05.12.2025;
d. - Am promovat imaginea liceului în cadrul parteneriatului educațional cu Asociația Cosmetologilor di România în proiectul educațional: ,,Pe pielea ta", pentru anul școlar 2025-2026;

VI. C. 1 Am publicat în calitate de colaborator și coautor în următoarele volumele colective publicate la edituri de prestigiu recunoscute, acreditate, avizate și aprobate de CNCSIS/CNADCU, M.E. și Academia Română:

1. - Daniela Curelea; Dragoș Curelea, *Portretul unui ofițer de excepție Dumitru Petrescu Tocineanu. Grade, distincții, onoruri, decorații, apartenențe*, în *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane ,,Gheorghe Șincai" Târgu Mureș*, anul XXVIII, 2025, p. 205-225, ISSN 1454-5284
2. - Dragoș Curelea; Daniela Curelea, *Colonel Dumitru Petrescu Tocineanu prefect al județului Brașov*, în *Țara Bârsei*, Serie nouă, anul XXIII (XXXIV), nr. 23, 2025, p. 192-202, ISSN: 1583-3119
3. - Dragoș Curelea; Daniela Curelea, *Momente din activitatea generalului Gheorghe Domășneanu între aprilie 1919-decembrie 1920 în Sibiu și Timișoara*, în Daniel Lazăr (Coordonator), *Bucovina Tradiție și Modernitate. Simpozion național*, ediția a IX-a, Vatra Dornei, Iași, 2025, p. 165-186, ISSN 2601-4319
4. - Daniela Curelea; Dragoș Curelea, *Contribuții la cunoașterea activității ofițerului Dumitru Petrescu Tocineanu: întregiri biografice (1914-1920)*, în Petre Din (Editor), *Primul Război Mondial Istorie, memorie și mentalități colective*, Cluj Napoca, Editura Napoca Star, 2025, p. 90-117, ISBN 978-630-354-203-4
5. - Daniela Curelea; Dragoș Curelea, *Dr. Gheorghe Preda profesor la Școala Militară de Ofițeri de Infanterie nr. 2 ,,Principele Carol" Sibiu (1920-1938)*, în *Revista de Istorie ,,Vasile Conta" Târgu Neamț*, vol. VII, nr. 1, 2025, p. 83-97, ISSN 3100-4547
6. - Daniela Curelea; Dragoș Curelea, *Contribuții la cunoașterea parcursului ierarhic al ofițerului Dumitru Petrescu Tocineanu (1 iulie 1912-23 martie 1919)*, în Claudiu Canciu; Aurel Popescu (Coordonatori), *Unitate prin diversitate în secolele XVIII-XX: articole prezentate în cadrul în cadrul Sesiunii de comunicări științifice a profesorilor de istorie din județul Sibiu*, Sibiu, Editura Techno Media, 2026, p. 31-45, ISBN 978-606-616-040-7
7. - Dragoș Curelea; Daniela Curelea, *Momente din activitatea lui Anastasie Boiu ca prefect al județului Sibiu (1922-1926)*, în Doru Sinaci; Sorin Bulboacă (Coordonatori), *Administrație Românească Arădeană Studii și Comunicări din Banat-Crișana*, volumul XX, Arad, ,,Vasile Goldiș" University Press, 2026, p. 434-462, ISBN 978-630-6728-67-1

VI.C. - Fac parte din ***Colectivul de redacție al periodicului*** *Lohanul. Magazin cultural-științific*, 2011-prezent și din colectivul redacțional al Revistei de Istorie a Liceului ,,Vasile Conta" Târgu-Neamț, 2025-prezent, Adeverință emisă nr. 5.038 di 04.07. 2025.

VII. D. - Alte activități/Marketing educațional/Donații/Voluntariat/Reprezentare

Activez ca membru în următoarele structuri asociaționiste derulând activități specifice conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora:

a. - Comitetul Român de Istorie a Filosofiei Științei și Tehnicii, al Academiei Române, Filiala Brașov, membru titular; b. –Asociația Astra Sibiu, membru, c. - Asociația Națională Cultul Eroilor ,,Regina Maria", în calitate de secretar al Filialei Județeană Sibiu; d. - sunt membru de sindicat.

Prof. Drăgan Elena

1. Consfătuiri Religie – octombrie, 2025.
2. Participare la Astra Film – octombrie, 2025 – cls. XA (CineGold – Sibiu).
3. Participare online la webinarul ” Raportare ușoară și date centralizate pentru școli ” – noiembrie, 2025 (Adservio).
4. Participare online la webinarul ” Conectăm generații ” – noiembrie, 2025 (Pașaport Pentru Succes).
5. Sinaxa Educațională ” Ce fel de viață trăim ? ” – noiembrie, 2025 (Hotel Mercure Arsenal, Sibiu). Cu participarea unor elevi din cls. XB, XIA.
6. Referat la Catedră : ” Rolul gândirii critice în formarea conștiinței morale a elevilor ” – decembrie, 2025.
7. Donarea unor alimente pentru cantina socială a bisericii de pe strada Constituției – decembrie, 2025 (elevi și profesori).
8. Realizarea unui panou de Crăciun – decembrie, 2025 (desene ale elevilor din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a).
9. Serbare de Crăciun – decembrie, 2025 (la CDI, cu elevi din clasele IXD, XID, XIID).
10. Vizită la Târgul de Crăciun – decembrie, 2026 (cu clasa XA).
11. Botezul în școală – ianuarie, 2026.
12. Participare online la webinarul ” Comportament adictiv – identificare și prevenire ” – ianuarie, 2026 (Programul SuperDascăl).
13. Participare la Conferința ” Tâlcuirea Noului Testament ”- februarie, 2026 (Hotel Mercure Arsenal, cu elevi din cls. XI A).
14. Realizarea unui panou cu ocazia zilei de 8 martie – martie, 2026 (desene ale elevilor din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a).
15. Participare la Conferința ” Când se vindecă stresul cu ajutorul familiei ” – martie, 2026 (Aula Fac. de Teologie din Sibiu, cu elevi din cls. XB).
16. Realizarea unui panou de Sf. Paști – aprilie, 2026 (desene ale elevilor din clasele a IX-a și a X-a).
17. Serbare de Sf. Paști – aprilie, 2026 (la CDI, cu elevi din clasa IXD).
18. Participare la Conferința ” Mini scară duhovnicească pentru tineri ” – aprilie, 2026 (Aula Fac. de Teologie din Sibiu, cu elevi din cls. XB și XIA).
19. Vizită la Expoziția de pictură ” Culori la ceas de primăvară ” – aprilie, 2026 (la Primăria Mun. Sibiu, cu elevii claselor a IX-a C și a X-a AP).
20. Referat la Catedră : ” Voluntariatul ca formă de educație civică ” – mai, 2026.
21. Realizarea unui panou cu ocazia zilei de 1 Iunie – iunie, 2026 (desene ale elevilor din clasele a IX-a și a X-a).
22. Vizite la Catedrala mitropolitană din Sibiu, cu toate clasele, pe parcursul întregului an școlar.

Prof. Pop Marian

I. Activitatea de formare

Activitatea	Responsabil	Data
Lectie deschisa – : Elemente ajutatoare in invțarea elementelor din gimnastica acrobatică. cls IX.	Pop Marian	Decembrie 2025
Referat: Ratia alimentra și consumul zilnic de calorii necesare unui sprtiv de performanță.	Pop Marian	Mai 2026

II. Cursuri de formare

Nume prenume	Organizator	Denumirea cursului	Nr. ore	Nr. credite
Pop Marian	Digital Nations	Profesor in online	30	10
Pop Marian	ASOCIAȚIA	„ Educație	84	16

	START PENTRU FORMARE	nonformală și tehnici alternative de învățare		

III. Solicitate in colective de lucru ale MECTS, ISJ

a. Metodist ISJ Sibiu.
b. Asistent în comisiile examenului de titularizare in invatamant si definitivat.
c. Membru in comisia judeteană de Bacalaureat.

IV. Participarea la proiecte şcolare

- Membru in echipa de proiect „*EuroFriends!,eTwinning" Lic.,O. Ghibu"Sibiu*

V. Participarea la activităţi extracurriculare

Am participat la organizarea şi desfăşurarea etapelor pe şcoală şi pe localitate a competiţiilor sportive din calendarul MEC şi ale liceului. Participarea la competiile ONSȘ. la disciplinele fotbal, volei precum și la concursul „Cu viața mea apăr viața"organizată de ISU Sibiu unde am obținut cu echipa liceului un merituos loc II.
Am obtinut locul III la Et judeteană de Tenis de masă din cadrul ONSȘ.

Prof. Iova Diana

- Definitivat , 6 ani vechime (1 septembrie 2025).
- Profesor asistent proba C competențe lingvistice bacalaureat 2026 Liceul Teoretic Onisifor Ghibu.

Proiecte/ parteneriate/ activități extrașcolare

- Atelier Asociația ALEG
- Ziua internațională a non violenței în școală
- Prevenirea infracționalității
- Chestionar – spații verzi urbane.

Formare/ Dezvoltare profesională

- Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnică București, Centrul Universitar Pitești, FSESSP, departamentul de Psihologie, ciclu licență 2025;
- Webinar EDUBOOM 2025.

Prof. Hainagiu Daniela

1.Activităţi de parteneriat:

Denumirea programului	**Parteneri interni, externi** (unitatea de învățământ, Poliția, alte instituții, asociații, fundații etc.)	**Forma de finalizare** (protocol, acord, convenție, etc.)	**Data/perioada**
Stil de viață sanatos	Direcția de Sănatate Publică Sibiu	Acord de parteneriat	An școlar 2025-2026
Cariera încotro?	Diriginții claselor ULBS Sibiu Centrul de Sevicii integrate pentru Studenți – Smart Hub	Protocol de colaborare	An școlar 2025-2026 Profesorii diriginți
ABC pentru succes	PSIHO Kit	PV	M2 An școlar 2025-2026

Denumirea programului	**Parteneri interni, externi** (unitatea de învățământ, Poliția, alte instituții, asociații, fundații etc.)	**Forma de finalizare** (protocol, acord, convenție, etc.)	**Data/perioada**
Sunt independent!	Direcția de Sănatate Publică Sibiu Diriginții claselor Biroul de Siguranță Școlară IPJ	Protocol de colaborare	An școlar 2025-2026
Planul meu de carieră	ULBS Sibiu Centrul de Sevicii integrate pentru Studenți – Smart Hub	Acord de parteneriat	An școlar 2025-2026
ARTEdu – proiect concurs	ULBS Sibiu CCD, Sibiu ISJ Sibiu	Acord de parteneriat Proiect concurs	An școlar 2025-2026
Prevenirea traficului de personae	Preventis – Profesorii diriginți	Protocol de colaborare	Noiembrie decembrie 2025
Simțim la fel! Integrarea elevilor cu CES - handicap	Interni – diriginții claselor	Protocol de colaborare	An școlar 2025-2026
Educația – o șansă în viață – program de prevenire a abandonului școlar și intervenție în cazul absenteismului-adresat elevilor de liceu	Parteneri interni – Profesorii diriginți	Protocol de colaborare	An școlar 2025-2026
Împreună învățăm să comunicăm! Proiect de prevenire și combatere a violenței	Parteneri interni Colegiul Tehnic Cibinium, Sibiu	Protocol colaborare	An școlar 2025-2026
Ziua Internațională a Cititului Împreună	Parteneri interni Colegiul Tehnic Cibinium, Sibiu CJRAE/ Liceul de Industrie Alimentară, Sibiu	Protocol colaborare	An școlar 2025-2026

2.Activități de formare/perfecționare și dezvoltare a resurselor umane din centre și cabinete:

Nr. crt.	**Denumirea cursului/programului de formare**	**Forma de organizare (curs/atelier/ webinar etc.)**	**Furnizorul**	**Perioada formării**	**Nr. ore**	**Nr. credite profesionale transferabile (după caz)**	**Sursa de finanțare (buget CJRAE/ surse proprii/ curs gratuit)**

1	Prevenirea radicalizării şi a extremismului violent în sistemul de învățământ preuniversitar	curs	SRI MEC		40 ore	15 credite	Curs gratuit
2	,,Rolul consilierului școlar în susținerea parteneriatului părinți-cadre didactice-școală, din perspectiva nevoilor psihopedagogice ale elevilor.”	- cerc pedagogic	CJRAE Sibiu	22 mai	4	-	CJRAE
3.	*,,Abordări în consilierea psihopedagogică a elevilor pentru susținerea și optimizarea rezilienței psihologice și emoționale, ca factor de protecție personală în situații vulnerabile (bullying, eșec școlar, CES, comportamente de risc, etc.).”*	- cerc pedagogic	CJRAE Sibiu	20.02	4		CJRAE
4	Erasmus Day	atelier	CJRAE Sibiu	08.05	4		CJRAE
5	Magemetul adicțiilor în scoli	conferință	Agentia Nationala pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor şi al Adicțiilor în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, Inspectoratul Şcolar Județean Sibiu şși Spitalul	17.04. 2026			gratuit

			de Psihiatrie „Doctor Gheorghe Preda" Sibiu.				
6	Comisia CES - CJRAE	Intâlnirile metodice	CJRAE				CJRAE
7	„Împreună pentru familie - Comunitate de practici pentru consiliere parentală"	Conferința regională	CJRAE	15.05			CJRAE
8	Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor	Lercție națională	Holtis Unicef România	08.05			Holtis Unicef România
9	Importanța metodelor nonformale în dezvolatrea abilităților de viață ale copiilor-beneficiile teatrului in educație	conferință	MEC ISMB Teatrul de copii vienez România	21.11.2025			Gratuit
10	Violența în mediul școlar – prevenție responsabilitate, soluții interinstituționale	dezbatere	ISJ	13.02			Gratuit
11	Formare inițială – persoana de încredere	atelier	Departamentuk de Migrațiune din cadrul Bisericii CA din România, ABS Sibiu, CCD Sibiu	20-21.02.2026	10		Gratuit
12	Schimb de bune practici în prevenirea și combaterea bullyingu lui	Schimb de experiență	PSIHOKIT CJRAE Alba CJRAE Sibiu	23,10,2025	2		Gratuit

3. Alte activități:

Nr. participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	
Nr. articole/cărți publicate	1

Nr. apariţii la radio/TV/media	1

În anul şcolar 2025 – 2026, Catedra Tehnologii și Informatică, din cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu are următoarea componenţă:

1. **Ciubotaru Mona** – profesor inginer Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I, director)
2. **Balteş Aurelia** – profesor inginer Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I, șef catedră)
3. **Fântânariu Lia** - profesor inginer Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I)
4. **Mărgineanu Alexandra** – profesor inginer Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I) + Informatică
5. **Negoescu Adela** – profesor inginer Tricotaje-Confecţii (debutant)
6. **Bîrză Patricia** – profesor instruire practică Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I)
7. **Iamandi Liliana** - profesor instruire practică Tricotaje-Confecţii (titular, grad didactic I)
8. **Cristea Emilia** - maistru instructor Tricotaje-Confecţii (suplinitor, definitivat)
9. **Tămaș Mihaela** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
10. **Trifan Iuliana** - profesor economist ECTS (titular, grad didactic I)
11. **Seușan Anca** - profesor economist ECTS (debutant)
12. **Demian Gabriela** - profesor economist ECTS (doctorat)
13. **Dragoş Patriche** - profesor instruire practică ECTS (suplinitor, grad didactic I)
14. **Borbil Gabriela** – profesor instruire practică Geografia-Turismului (suplinitor, grad did. I)
15. **Bozdog Adriana** – profesor Estetica și igiena corpului omenesc (titular, grad didactic I)
16. **Simedru Carmen** - maistru instructor Estetica și igiena corpului omenesc (suplinitor, definitivat)
17. **Staroste Tațiana** - profesor informatică (titular, grad didactic I)
18. **Circo Eugen –** profesor informatică (titular, grad didactic I)

1. **Calitatea proiectării didactice.**

Proiectarea didactică este o componentă esenţială a procesului de învăţământ de care depinde organizarea şi desfăşurarea eficientă a activităţilor instructiv- educative.

Toți membrii Catedrei Tehnologii și Informatică au fost nevoiți ca în momentul trecerii la învățământul online să își proiecteze activitățile-suport pentru învățarea în acest mediu și să-și adapteze instrumentele de evaluare pentru a putea fi aplicate online.

Membrii catedrei (ingineri, economişti şi profesori de instruire practică/maiştri instructori) şi-au terminat de predat materia, conform planificărilor calendaristice şi proiectelor unităţilor de învăţare, întocmite la începutul anului şcolar.

Orele de instruire teoretică şi orele de laborator tehnologic au fost efectuate de către profesorii de specialitate şi s-au desfăşurat atât în cadrul cabinetelor cât şi în atelierul şcolii.

Orele de instruire practică au fost efectuate de către profesorii de instruire practică/maiştri instructori şi s-au desfăşurat în atelierul de producţie al şcolii, laboratorului de turism și în cadrul societăților/agenților economici, de profil. Orele de practică la specializarea Estetica și igiena corpului omenesc s-au desfășurat în salonul de estetică al Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.

Puncte tari:

- Cadrele didactice şi-au realizat planificările calendaristice, proiectarea unităţilor de învăţare şi proiectele de lecţie, respectând Planurile-cadru de învăţământ, Programele şcolare şi Standardele de Pregătire Profesională;
- Folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor - TIC în activitatea de proiectare didactică;
- Elevii şi-au însuşit în mare parte competenţele precizate de Standardele de Pregătire Profesională;
- Au fost realizate CDL –uri atât pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a specializările: tehnician designer vestimentar, tehnician în turism, tehnician în estetica și igiena corpului omenesc, cât și pentru clasele a IX-a și a X-a și a XI-a învățământ profesional;
- S-au întocmit teste predictive şi teste sumative pe ani de studiu, pentru toate disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”;
- S-au realizat fişe de documentare şi fişe de lucru pe discipline de studiu;
- Testele de evaluare au fost întocmite pe unităţi de învăţare şi competenţe specifice;
- Orele de instruire teoretică şi orele de instruire practică au fost efectuate de cadre didactice calificate.

Puncte slabe:

- Manifestarea unui interes scăzut din partea unor elevi atât în însuşirea noţiunilor teoretice cât şi a abilităţilor practice, la terminarea şcolii nedorind să se angajeze în domeniul textil, motivând că acest domeniu este slab salarizat. În schimb elevii de la clasele de turism și estetică sunt interesați de aceste profile, unii dintre ei, chiar lucrând în timpul liber în aceste domenii, ale serviciilor;
- Unii elevi de la liceu şi-au motivat lipsa de interes pentru disciplinele de specialitate întrucât la terminarea şcolii doresc să urmeze o facultate în alt profil, decât cel textil şi că au ajuns la acest liceu din erori produse de sistemul computerizat de repartizare în clasa a IX-a, mai precis erori de consiliere a elevilor privind repartizarea computerizată;
- Absenteismul, transformat în unele cazuri în abandon şcolar.

2. Concordanţa dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a unităţii.

Curriculum –ul la decizia şcolii este în învăţământul profesional şi tehnic, un curriculum de dezvoltare locală, care presupune participarea mai multor factori implicaţi în procesul educativ: elevi, cadre didactice, părinţi, parteneri sociali (agenţi economici, instituţii, organizaţii locale sau regionale, etc.).

O atenţie deosebită s-a acordat realizării concordanţei dintre curriculum-ul naţional şi oferta educaţională a şcolii urmărindu-se evitarea supraîncărcării elevilor dar şi includerea unor discipline opţionale cerute de părinţi, dar acceptate de elevi şi de conducerea şcolii.

Conţinuturile tematice ale CDL-urilor completează cunoştinţele de bază ale elevilor în domeniul specialităţii, care se studiază în curriculum-ul obligatoriu. Prin introducerea CDL-urilor în cadrul disciplinelor de specialitate se urmăreşte o cât mai bună pregătire teoretică şi practică a elevilor, pentru a se integra cu succes pe piaţa europeană a muncii.

CDL-urile respectă particularităţile de vârstă ale elevilor sunt în concordanţă cu etosul şcolii, cu interesele elevilor şi cu nevoile comunităţii, având în vedere existenţa fabricilor de tricotaje şi confecţii din oraşul şi judeţul nostru.

Absolvenţii şcolii noastre, care optează să se angajeze la agenţii economici de profil fac dovada unei bune pregătiri teoretice şi practice.

4. Calitatea predării.

În vederea creşterii calităţii predării, cadrele didactice aparţinând Catedrei Tehnologii și Informatică au luat următoarele măsuri:

- Proiectarea din timp a activităţii didactice, prin elaborarea de fişe de lucru, fişe de documentare, fişe de observaţie, probe de evaluare şi autoevaluare, prin pregătirea materialelor, instrumentelor, uneltelor necesare precum şi a spaţiului de lucru;
- Planificarea pe unităţi de învăţare a conţinuturilor care urmează a fi predate;
- Administrarea de teste iniţiale elevilor, la început de an şcolar, pentru a se vedea nivelul de cunoştinţe al acestora;
- Predarea disciplinelor tehnice și economice prin aplicarea metodelor didactice adecvate, ţinând cont de nevoile individuale ale elevilor;
- Folosirea metodelor de învăţare activ-participative, care centrează activitatea pe elev, astfel încât acesta să fie implicat direct în procesul de învăţare: studiul de caz, observarea, descoperirea, problematizarea, demonstraţia, algoritmizarea, exerciţiul;
- Folosirea metodelor pentru dezvoltarea gândirii critice a elevilor, încurajând gândirea şi creativitatea acestora, promovând cooperarea între elevi şi stabilirea unor relaţii democratice profesor-elevi;
- Utilizarea mijloacelor de învăţământ moderne, în special a calculatorului şi videoproiectorului în cadrul actului de predare-învăţare pentru că, acestea sprijină comunicarea profesor-elevi, stimulează curiozitatea, imaginaţia şi creativitatea elevilor, dezvoltându-le totodată capacitatea de a înţelege realitatea;
- Aplicarea metodelor clasice de evaluare, dar şi a celor alternative cum sunt: observarea sistematică a elevilor, investigarea, proiectul, portofoliul elevului, pentru care profesorul trebuie să elaboreze instrumentele de evaluare (fişe de observaţie, fişe de evaluare a proiectului). De asemenea folosirea autoevaluării, cu scopul de a stimula elevii să-şi exprime opinii proprii, profesorul trebuind să elaboreze fişe de autoevaluare;

- Corectarea testelor de evaluare se face pe baza unor bareme, notarea elevilor fiind obiectivă;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare se face în corelaţie cu criteriile de performanţă ale competenţelor din Standardele de Pregătire Profesională, pentru calificarea respectivă;
- Adecvarea instrumentelor de evaluare scopului urmărit, permiţând elevilor să demonstreze că au atins competenţele specificate în Standardele de Pregătire Profesională.

*

La începutul anului școlar au fost aplicate testele de evaluare inițială la modulele de specialitate aferente calificărilor profesionale: tehnician designer vestimentar, tehnician în turism, coafor stilist, pentru a identifica nivelul cunoştinţelor elevilor, abilităţile, deprinderile şi atitudinile acestora. Testele şi baremele de corectare au fost concepute după modelul elaborat de C. N. E. E. din cadrul M.E.C.T. respectând criteriile cerute de minister. Testele au fost structurate în două părţi: partea I cuprinzând itemi obiectivi şi/ sau semiobiectivi, partea a doua, itemi semiobiectivi şi/ sau subiectivi.

Au fost concepute, de asemenea, bareme de evaluare şi notare cu respectarea cerinţelor M.E.C.T. Pentru modulele care au avut continuitate, evaluarea inițială a fost precedată de două săptamâni de recapitulare a materiei.

Rezultatele testelor inițiale au fost discutate în cadrul fiecărei specialități, stabilindu-se strategiile didactice care să conducă la creşterea nivelului de cunoştinţe concretizate în îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la disciplinele de specialitate. Strategiile şi conţinuturile specifice disciplinelor de specialitate au fost adaptate la particularităţile elevilor, astfel încât majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obţinute la testele inițiale.

Promovabilitatea a fost de 100%, la modulele care s-au încheiat pe parcursul semestrului I cât și la cele care s-au încheiat la sfârșitul anului școlar.

*

Rezultatele obţinute de absolvenții claselor XII A, XII B și XII C , XI AP, la examenele de certificare a competenţelor profesionale pentru nivelul 3 și 4 au fost foarte bune, aducându-şi contribuţia următoarele cadrele didactice:

Forma de învăţământ	**Clase**	**Examen de certificare a competențelor profesionale**	**Cadrele didactice care au pregătit elevii**	
			Profesori de specialitate	**Profesori instruire practică**
Liceu tehnologic	XII A	NIVEL 4 DE CALIFICARE	Tămaș M.	Tămaș M. - Dragoș P.
	XII B		Mărgineanu A.	Bîrză P. - Iamandi L.
	XII C		Negoescu A. Bozdog A.	Bîrză P.- Iamandi L.
	XII D		Trifan I.	Simedru C.
	XIII S			Borbil G.
Învățământ profesional	XI Ap	NIVEL 3 DE CALIFICARE	-	Bîrză P. - Iamandi L.

Puncte tari:

- ***Procentul de promovabilitate la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3 și 4 a fost de 100 %;***
- Implicarea cadrelor didactice ale catedrei în pregătirea elevilor pentru olimpiade şi diverse concursuri şcolare, în urma cărora s-au obţinut premii şi menţiuni;
- Implicarea profesorilor în buna pregătire a elevilor, la disciplinele tehnice, neexistând elevi corigenţi sau neîncheiaţi la sfârşitul anului școlar;
- Majoritatea elevilor au înregistrat progres, comparativ cu notele obţinute la testele inițiale;
- Existenţa unei bune colaborări între inginerii/economiștii care predau la clase paralele, între ingineri/economiști şi maiştri instructori, între cadrele didactice de specialitate şi diriginţii claselor;

- Realizarea de material didactic adecvat unor module de specialitate, atât pentru predarea la clasă cât şi pentru orele de laborator;
- Desfăşurarea unor ore de specialitate în cadrul cabinetelor de informatică cât şi la C.D.I., utilizând calculatorul şi videoproiectorul;
- Preocuparea membrilor Catedrei Tehnologii și Informatică pentru continua perfecţionare.

Puncte slabe:
- Lipsa dotărilor necesare predării unor module de specialitate, mergându-se pe o abordare mai mult teoretică a noţiunilor;
- Aprofundarea insuficientă a materiei de către unii elevi, din cauza dezinteresului manifestat de aceştia.

5. Activitatea extracurriculară/extraşcolară.

În acest an școlar, următoarele cadre didactice au participat la cursuri de perfecţionare/universitare/postuniversitare:

Nr. crt.	Nume, prenume cadru didactic	Denumire cursului Nr. credite	Instituţia organizatoare	Locul de desfăşurare
1.	Ciubotaru Mona Bîrză Patricia Mărgineanu Alexandra Trifan Iuliana Seușan Anca Bozdog Adriana	Programul de formare continuă „PEDAGOGIE DIGITALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL ȘI LICEAL” în cadrul proiectului RED-TED **20 credite**	ULBS	Online
2.	Balteş Aurelia	Webinarul: „Comunicarea eficientă cu părinții elevilor”; Webinarul: „Fenomenul Bullying în școală – Înțelegere, prevenire și intervenție”; Webinarul: „Ghidul unui SUPERDASCĂL pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile”	Asociația AdLittera	Online

Pe parcursul **anului şcolar 2025-2026**, membrii Catedrei Tehnologii și Informatică au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

❖ **<u>BALTEŞ AURELIA</u>**

- Responsabil Secțiune **„Design vestimentar – creație textilă”** din cadrul **FESTIVALULUI REGIONAL „ADRIANA POPA”, 2026,** elaborând regulamentul secțiunii, ținând corespondența cu colegii din alte școli din țară, care și-au manifestat dorința de a participa la festival, ocupându-se de primirea lucrărilor, de la subsecțiunea cu participare indirectă, etc.**;**
- A coordonat elevii din clasele a X-a B, a XI-a B și a XII-a B, participanți la Secțiunea: **„Design vestimentar – creație textilă”** din cadrul **FESTIVALULUI REGIONAL „ADRIANA POPA”, ediția a IX -a, înscris în CPEERI Sibiu, 2026, aprobat prin OMEC 3197/2026, Anexa 3, poziția 1406, organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu**, în data de 25.04.2026. Rezultatele obținute au fost următoarele:
  - Secțiunea **„Design vestimentar – creație textilă”:**

PREMIUL I: Burnete Tudor (X B) – *Subsecțiunea I „Grafică”*
PREMIUL I: Domnariu Raul (X B) - *Subsecțiunea I „Colaj”*

PREMIUL I: Muntean Iulia-Maria (X B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*
PREMIUL I: Ciochia Vanesa (XI B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*
PREMIUL II: Gălbinuși Carina (X B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*
PREMIUL II: Muntean Iulia (X B) - *Subsecțiunea I „Pictură”*

- Participare în calitate de profesor coordonator cu un număr de 4 elevi, la Concursul județean **„*TRADIȚIE. SĂNĂTATE. FRUMUSEȚE*”, ediția a II-a, înscris în CPEEJ Sibiu, 2026, Anexa A, poziția 13, organizat de Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș (martie, 2026).** Rezultatele au fost următoarele:

  - Secțiunea **„Manichiură creativă”:**

  PREMIUL III: Ciontea Elisa (X C)

  Celelalte eleve au primit diplomă de participare.

- Participare în calitate de profesor coordonator cu un număr de 4elevi, la Concursul Interjudețean ***„VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI”***, **cuprins în CPEERI 2026, poziția 478, desfășurat la Școala Gimnazială nr. 6 Râmnicu Sărat, jud. Buzău**

  - Secțiunea **„Creații literare”:**

  PREMIUL I: Bârlea Andreea (XIIB)
  PREMIUL II: Iachimenco Alexandra (X B)

  - Secțiunea **„Creații plastice”:**

  PREMIUL I: Muntean Iulia (X B)
  PREMIUL III: Ivan Lavinia (XI B)

- Participare în calitate de profesor coordonator cu 8 elevi la secțiunile Concursului Județean ***„TEHNOLOGIA – MOTOR AL SCHIMBĂRII”*, Ediția a VII-a – 2026, înscris în CPEEJ, poziția 15, domeniul Tehnic.**

  - Secțiunea **„Design Tehnologic”**:

  PREMIUL I: Ivan Lavinia (XI B)

  Ceilalți elevi participanți au primit diplome de participare.

- **Profesor coordonator al elevilor în Proiectul educațional ARTEdu – ARTA CA LIMBAJ UNIVERSAL ÎN EDUCAȚIE, 2026,** la Secțiunea II – Concurs de DESEN - GRAFICĂ – PICTURĂ „LUMEA MEA ÎN CULORI” (mai, 2026) ;

  - Secțiunea **„Design Tehnologic”**:

  PREMIUL I: Lupu Andreea (X B)

  - Secțiunea **„Pictură”**:

  PREMIUL II: Muntean Iulia (X B)

- A pregătit 4 elevi din clasa XI B, pentru faza județeană a Olimpiadei ariei curriculare „Tehnologii”;
- Participare cu lucrare proprie la Concursul Interjudețean ***„VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI”***
- Participare la activitățile de voluntariat din cadrul PROIECTULUI INTERJUDEȚEAN ***„VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI”,*** susținute în perioada octombrie-decembrie 2025;

- Participare la implementarea Proiectului Educativ Interjudețean ***„VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI”***
- Membru al Comisiei de organizare a expoziției***„VISURI DE COPIL PE ARIPILE TOAMNEI”;*** Participare cu lucrări la această expoziție;
- Participare cu lucrări plastice ale elevilor din clasele: X B, XI B, XII B, la **Expoziția de desene și colaje „Toamna – pictorul naturii”**organizată de Casa Corpului Didactic Sibiu, în luna noiembrie 2025;
- În calitate de membru în cadrul **Comisiei ARACIP**, am distribuit prin intermediul diriginților, chestionare de satisfacție atât elevilor și părinților din fiecare clasă, cât și cadrelor didactice, efectuând totodată și centralizarea acestora;
- Participare cu **elevii claselor XII B și XII C la proiectul „Educația în acțiune” ID 3141115 –** Asociația „A.S. 2001” Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu, constând în **efectuarea orelor de Laborator la** S.C. SPORTSWEAR SHAPES S.R.L. Sibiu**;** S.C. LUCOMTEX S.R.L. Sibiu; S.C. VIO CONFECȚII S.R.L. Sibiu; S.C. ANIS CONF ATELIER S.R.L. Sibiu;
- **Membru** în **Consiliul consultativ al ISJ Sibiu, pentru Discipline tehnice**;
- **Membru** în Comisia de organizare a pretestării județene a Probei scrise la limba română – Bacalaureat 2026 (dec. 2025);
- **Activitate CDI** în cadrul Erasmus +, martie 2026, **KA 210 SCH 2025-1-SE01 – KA2010 – SCH – 000 – 356308, DIGITAL DETOX THROUGH PERMACULTURE GARDENING** (martie, 2026);
- **Membru** în Comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor /catedrelor vacante de la Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu, Decizie nr.58/23.09.2025 (instruire practică);
- **Membru** în **Comisia de Simulare Națională a examenului de Bacalaureat,** din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu (24-26. 04. 2025**);**
- Participare în **Proiectul de mobilitate Erasmus + project nr. 2025-1-RO 01- KA121 VET-000308489**, desfășurat în Paralia Katerini – Grecia, ca profesor însoțitor a unui număr de 7 elevi, din clasele XIB și XIC de la specializarea: „Textile” în perioada 18.05-29.05.2026;
- Participare împreună cu elevii clasei X B la activitatea de prevenire desfășurată în cadrul **Programului Național „Siguranța minorilor”**, activitate organizată de Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul I.P.J. Sibiu (26.01.2026);
- Participarea în cadrul **Programului național de prevenire „Siguranța în mediul digital”** activitate organizată de Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității din cadrul I.P.J. Sibiu, alături de elevii clasei a X-a B (09.02.2026);
- **Participarea** la **Programul educațional SAFE ON**, desfășurat în parteneriat cu Asociația eLiberare, program dedicat prevenirii traficului de persoane. Prin intermediul activităților propuse, elevii au fost informați cu privire la mecanismele de recrutare, situațiile de risc și modalitățile de prevenire a exploatării;
- **Profesor organizator – însoțitor** în excursia la **Mănăstirea Șinca Veche - Castelul Bran –Brașov**, organizată în Săptămâna „ȘCOALA VERDE”
- **Monitor de calitate** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3 și nivel 4, la Liceul „August Treboniu Laurian” din Agnita, jud. Sibiu;
- **Membru evaluator,** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, jud. Sibiu;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Independența”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2026, sesiunea iunie – iulie;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Colegiului Național „Octavian Goga”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2026, sesiunea iulie – august;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul, Colegiului Național „Octavian Goga”, Sibiu - pentru examenul de **Definitivat** – 2026, sesiunea iulie;
- **Membru** în Comisia de organizare a simulării naționale din Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu;
- **Membru** în Comisia de organizare, evaluare și contestații pentru etapa județeană a Olimpiadei ariei curriculare „Tehnologii” (07.03.2026).

❖ **MĂRGINEANU ALEXANDRA**

- Participare la **Sesiunea de Parteneriat în cadrul Proiectului** 224-2-7201-KA210-VET-000287568 POLONIA-PREZYGODZICE (12.05-16.05.2025);
- A activat în cadrul **Comisiei ARACIP**, asigurând completarea platformei naționale cu datele școlii, generarea/ inițializarea RAEI;

- **Profesor evaluator** la Olimpiada ariei curriculare „Tehnologii” – faza județeană;
- **Monitor calitate nivel 3**, la Colegiul Economic „George Barițiu” Sibiu, sesiunea iunie-iulie, 2026;
- **Profesor evaluator în Comisia competențe digitale** a examenului de Bacalaureat, sesiunea: iulie-august 2026;
- **Profesor evaluator în Proiectul educațional ARTEdu – ARTA CA LIMBAJ UNIVERSAL ÎN EDUCAȚIE, 2026,** la Secțiunea III – Concurs de Fotografie: CULOARE – EMOȚIE – CUNOAȘTERE (mai, 2026). PROIECTUL ARTEdu s-a desfășurat în parteneriat cu ISJ Sibiu, CCD Sibiu, CJRAE Sibiu și este cuprins în CPEEJ Sibiu, Anexa B, Poziția 66, Nr. 10284/07.11.2025;
- **Profesor evaluator în Proiectul educațional ARTEdu – ARTA CA LIMBAJ UNIVERSAL ÎN EDUCAȚIE, 2026,** la Secțiunea II – Concurs de DESEN - GRAFICĂ – PICTURĂ „LUMEA MEA ÎN CULORI” (mai, 2026);
- **Activitate de prezentare PPT, distribuție de materiale în cadrul CAMPANIEI NAȚIONALE DE PREVENIRE A CONSUMULUI DE ALCOOL,** împreună cu asistent medical Claudia Ciucurel – DSP Sibiu (mai, 2026) – clasa IX B;
- Coordonare Secțiune „Design vestimentar – creație textilă” și îndrumare elevi participanți la concursul din cadrul Secțiunii **„Design vestimentar – creație textilă” - FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”, ediția a IX-a, cuprins CPEERJ Sibiu, 2026, aprobat prin OMEC 3197/2026, Anexa 3, Poziția 1406 (aprilie, 2026) organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu**, în data de 25.04.2026. Rezultatele obținute au fost următoarele:

  - Secțiunea **„Design vestimentar – creație textilă”**

  PREMIUL I: Bucelea Ilinca (XI B) - *Subsecțiunea I „Grafică”*
  PREMIUL I: Moldovan Nico (XI B) – *Subsecțiunea I „Desen”*
  PREMIUL III: Paiu Ana-Maria (XII B) - *Subsecțiunea I „Desen”*

- Jurizare lucrări în cadrul Secțiunii Design vestimentar-creație textilă, la **FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”-2026;**
- **Activitate CDI** în cadrul Erasmus +, martie 2026, KA 210 SCH 2025-1-SE01 – KA2010 – SCH – 000 – 356308, DIGITAL DETOX THROUGH PERMACULTURE GARDENING (martie, 2026);
- **Activitate de training** în cadrul Proiectului de mai sus;
- **Activitate cu clasa XI B privind MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ASUPRA ELEVILOR, CF. HG 1065/2024 cu PLANUL PTCA,** în parteneriat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ A TRAFICULUI DE PERSOANE, CENTRUL REGIONAL ALBA-IULIA, coordonator Comisar Șef Lucian Ghidiu;
- **Președinte** COMISIE DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A EXPERȚILOR în cadrul Proiectului ULBS – 1 STUDENT PERFORMANȚA ÎNCEPE ACUM!” Cod SMIS 324453 (dec. 2025);
- **Membru** în Consiliul consultativ al ISJ Sibiu, pentru Discipline tehnice;
- **Asistent** în Comisia de organizare a pretestării județene a Probei scrise la limba română – Bacalaureat 2026 (dec. 2025);
- **Participant** la Sesiunea Parteneriatului Erasmus + 2024 – 2 – FR 01 – KA210 – VET – 000287568 DES COMPETENCES AUX SERVICES DES TERRITOIRES, SIBIU 6 – 12.10.2025;
- **Membru** în Comisia de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor /catedrelor vacante de la Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu, Decizie nr.58/23.09.2025 (instruire practică);
- A pregătit elevi din clasa XII B, pentru faza județeană a Olimpiadei ariei curriculare „Tehnologii”.

❖ **<u>FÂNTÂNARIU LIA</u>**

- **Membru** în Comisia de organizare, evaluare și contestații pentru etapa județeană a Olimpiadei ariei curriculare „Tehnologii” (07.03.2026);
- A pregătit elevi din clasa XII B, pentru faza județeană a Olimpiadei ariei curriculare „Tehnologii”;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Liceului Tehnologic „Independența”, Sibiu - pentru examenul de bacalaureat – 2026, sesiunea iunie – iulie;
- **Profesor asistent** în Centrul de Examen din cadrul Colegiului Național „Octavian Goga”, Sibiu - pentru examenul de definitivat– 2026, sesiunea iulie;
- **Membru evaluator,** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Turnu Roșu, jud. Sibiu.

❖ **CRISTEA EMILIA; BÎRZĂ PATRICIA; IAMANDI LILIANA; NEGOESCU ADELA**

- În cadrul modulelor I, II și III s-au confecționat de către profesorii de instruire practică **Bîrză Patricia, Cristea Emilia și Iamandi Liliana**, împreună cu elevii, următoarele produse: bluze din tricot, jachete din tricot, garnituri pat, traverse și naproane din țesătură, plase de blugi, plase cu husă și plase fără husă din țesătură și material sintetic, căciuli din tricot, fețe de masă cu motive populare pentru diverse ocazii, eșarfe din tricot și eșarfe din nylon, perne decor, huse pentru scaune, borsete (port-fard), ciorapi pentru cadouri de Crăciun, fețe de masă, etc.
- În data de **10.12.2025**, în cadrul școlii a avut loc **„Bazarul de Crăciun''**, care a constat în organizarea unei expoziții cu produse textile cu vânzare confecţionate în cadrul Atelierului Școală. În urma vânzării acestor produse, a rezultat suma de **1407 lei**, bani care au intrat în fondul Asociației părinților, Colegiului Tehnic „Cibinium" Sibiu;
- Tehnician **Cristea Emilia** este **membru al comisiei de inventariere şi recepţie** în cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium".
- Materialele didactice au fost asigurate de către profesorii de instruire practică Cristea Emilia și Bîrză Patricia, prin colaborarea cu diferite firme din domeniul textil sub formă de donaţie:
  - în perioada noiembrie 2025, firma **SC by Sorin Comiza** a donat **30 kg țesături** pentru a fi folosite ca material didactic, la orele de instruire practică;
  - în perioada aprilie 2026 firma **SC Conf. SRL** a donat **40 kg țesături** pentru a fi folosite ca material didactic, la orele de instruire practică;
  - în luna mai 2026 firma **SC by Sorin Comiza** a donat **40 kg țesături**, material didactic pentru elevi.
- În modulele IV și V pe lângă activitatea instructiv educativă, în data de **01.04.2026** în cadrul şcolii s-a organizat o expoziţie cu produse textile **„Bazarul de Paști",** confecționate în Atelierul școală, În urma vânzării acestor produse a rezultat suma de **1475 lei,** bani care au intrat în fondul Asociației părinților, Colegiului Tehnic „Cibinium" Sibiu;
- **Activitate CDI (Parada Modei)** în cadrul Erasmus +, martie 2026, **KA 210 SCH 2025-1-SE01 – KA2010 – SCH – 000 – 356308, DIGITAL DETOX THROUGH PERMACULTURE GARDENING** - martie, 2026 (Bîrză Patricia și Cristea Emilia);
- **Parteneriat cu Unitatea de asistență medico-socială Săliște.** Activitate comună elevi-vârstnici-produse artizanale decorative din materiale textile (Iamandi Liliana);
- **Participant** la **Sesiunea Parteneriatului Erasmus + 2024 – 2 – FR 01 – KA210 – VET – 000287568 DES COMPETENCES AUX SERVICES DES TERRITOIRES**, parteneriat Franța – Polonia – România – mai, 2025 – iulie, 2026 (Bîrză Patricia);
- Participarea profesorilor de instruire practică împreună cu elevii, în cadrul **Subsecțiunii a II-a, intitulată „Sunt mereu la modă" a Festivalului Regional „Adriana Popa",** în data de 25.04.2026. Elevii pregătiți de aceștia au confecționat ținute pentru adolescenți (creații proprii). Rezultatele obținute de elevi sunt următoarele:

  - **PREMIUL I:** Drăghici Ana, Ghizdav Cătălina și Goia Emma - *Subsecțiunea II* - cu lucrarea „DEZECHILIBRU PERFECT", coordonator: prof. Bîrză Patricia
  - **PREMIUL I**: Oprean Mara și Hegheș Diana - *Subsecțiunea II* - cu lucrarea „COMPLEU DIN TRICOT – STIL ȘI CONFORT", coordonator: Cristea Emilia
  - **PREMIUL II::** COMAN DENISA– *Subsecțiunea II* – cu lucrarea „VIOLET VIBES", coordonator: prof. Iamandi Liliana

- Bîrză Patricia și Iamandi Liliana au îndrumat elevii claselor XII B și XII C, în vederea realizării produselor vestimentare, necesare susținerii **Examenului de certificare a competențelor profesionale, nivel 4**, specializarea: Tehnician designer vestimentar și Tehnician în industria textilă;
- **Membru** în Comisia de acordare/verificare a burselor (Negoescu Adela);
- Negoescu Adela a **coordonat elevii din clasa XII C, în vederea elaborării lucrărilor de atestat, pentru obținerea nivelului 4 de calificare**;
- **Membru evaluator,** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale de nivel 4, la Colegiul Tehnic Cibinium, Sibiu, sesiunea iunie/august 2026 (Negoescu Adela);
- **Profesor asistent** în cadrul Examenelor de competențe lingvistice și digitale – 2026 (Negoescu Adela);
- **Asistent** în Comisia de organizare a pretestării județene a Probei scrise la limba română – Bacalaureat 2026 (dec. 2025) - Negoescu Adela;

- **Expert informare și recrutare GT3 P2**, în cadrul **proiectului "ULBS 1 STUDENT"-Performanța începe acum!"** (Negoescu Adela);
- **Secretar comisii** în cadrul proiectului **"EDUCAȚIA ÎN ACȚIUNE"** (Negoescu Adela).
- Pe linie de protecție a muncii s-au făcut instructajele periodice şi s-au luat toate măsurile ca activitatea de instruire practică să se desfășoare în siguranță.

❖ **<u>TĂMAȘ MIHAELA</u>**

- **Implicare în proiectul Erasmus „Inserția pe piața muncii"** pentru absolvenții Colegiului Tehnic Cibinium (completare chestionare + interviu – Oancea Radu și Ferentz Mădălina) 06.10.2025;
- Activitate cu clasa a IX-a A la ora de dirigenție cu tema: ***„Prevenirea traficului de persoane"***- activitate de prevenire a situațiilor de trafic la nivel de clasă și modalitate de intervenție
- **Discuții cu agenții economici (agenții de turism) pentru colaborare și implementarea proiectului „Educația în acțiune" ID 3141115 –** Asociația „A.S. 2001" Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu
- **Participare la Proiectul „Educația în acțiune"** cu clasa XII-A (8-19.12.2025);
- **Profesor asistent** la simularea examenului de bacalaureat (sesiunea județeană) 6.12.2025;
- **Participare la** Concursul **– „*Ia startul în antreprenoriat*", ediția a IX-a, activitate în calendarul CAEJ,** organizator Liceul Tehnologic „Mediensis" (16.12.2025)
  - **Secțiunea 1-*Antreprenoriat creativ***- elev IGNAT SABINA MARIA din clasa a XII-a A, **Premiul I**
  - **Secțiunea 3-*Realizarea unui poster/afiș***- elev TĂMAȘ DARIA CELINE din clasa a XI-a A, **Mențiune**
  - Martie -– concurs **– „*Tradiție. Sănătate. Frumusețe*", ediția a III-a, (cuprins în CPEEJ, Anexa A, poziția 13), 2026,** organizator **Colegiul Tehnologic „Mediensis"**

    -Secțiunea 2 – „Parfumurile mele" –eleva Rînjeu Maria Ioana **(Premiul I),** clasa a IX-a A

    -Secțiunea 5 – „Plantele mele" – eleva Martin Natalia Georgiana, clasa IX-A **_Locul I** și eleva Hanzu Maria Diana , clasa IX-A **(diplomă de participare)**
- **Activitate** cu clasa IX-A de prevenire a traficului împreună cu reprezentant al Poliției Sibiu (26.10.2026);
- **Activitate** cu clasa X-A de prevenire a traficului împreună cu reprezentant al Poliției Sibiu (04.02.2026);
- Participare la **Olimpiada ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII" – ETAPA JUDEȚEANĂ** (07.03.2026), unde am obținut următoarele rezultate:
  - **CARAMAN ECATERINA 8,10 (Locul I)**
  - **TIMIȘ TEODORA (Mențiune)**

- **În perioada 07-10.04.2026** –pregătire și participare la **Olimpiada ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII" – ETAPA NAȚIONALĂ (BUZĂU) cu eleva Caraman Ecaterina**
- **Responsabil** secțiunea TURISM la ***FESTIVALUL REGIONAL INTERDISCIPLINAR „ADRIANA POPA",*** organizat de Colegiul Tehnic „Cibinium", activitate cuprinsă în CPEERI Sibiu, 2025 (25.04.2026);

  -coordonator de lucrări la Festivalul regional „A. Popa"- secțiunea turism

  <u>Competiții:</u>

  -Eseu: eleva Caraman Ecaterina (clasa XI-A)**, Locul II**

  -Spot: elevul Palaghia Sebastian (clasa a XI-a A), **Locul I**

  -Pliant: eleva Duțu Alexia Maria (clasa a XII-a A)**, Locul I**
- **Activitate la clasa IX-A** cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane- Centrul Regional Alba Iulia (comisar Ghidiu Lucian) 29.04.2026;
- **Participare** la banchetul claselor terminale (14.05.2026);

- **Proiect** la clasele IX-A, IX-D, X-A împreună cu **Asociația Cosmetologilor din România, intitulat „Pe pielea ta”,** coordonator Ghebenel Loredana (15.05.2026);
- **Proiect** la clasele XII-A, XII-B, XII-C, XII-D împreună cu Asociația Cosmetologilor din România, intitulat „Pe pielea ta”, coordonator Ghebenel Loredana (18.05.2026);
- **Îndrumător/evaluator** în Comisia de susținere pentru proiectul de atestat profesional nivel 4-turism la Colegiul Tehnic „Cibinium” din Sibiu;
- **Evaluator** în **Comisia de susținere pentru proiectul de atestat profesional nivel 4-turism** la Liceul Tehnologic „J. Lebel” din Tălmaciu
- **Participare** în **proiectul „SAFE ON”-** Educație pentru siguranța copiilor în mediul digital, derulat de Asociația eLiberare în anul școlar 2025-2026.

❖ **TRIFAN IULIANA**

I. **Târgul Național al Firmelor de Exercițiu ”Pași spre succes”** (Ediția a XII-a, proiect în Anexa 2 la OMEC nr. 3197/10.02.2026) organizat de Colegiul Economic Administrativ Iași (24-25.04.2026):

- **PREMIUL III** (F.E. CIBINIUM TRAVEL S.R.L. reprezentată de elevii Ignat Sabina-Maria, Iosif Sergiu-Lazăr, Soare Niki-Romelia, Dumitrel Aida, Milea Georgiana – clasa a XII-a A, Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu).
- ***Diplome de participare***.

II. **Târgul Național al Firmelor de Exercițiu ”Elevii de azi, antreprenorii de mâine”,** *activitate principală a Concursului Național de Științe ”IA ATITUDINE!”* (Ediția a XI-a, înscris în CPEEN 2026 cu finanțare MEC, poziția 104 din Anexa 1 la OMEC nr. 3.197/10.02.2026) organizat de Colegiul Național ”Petru Rareș” din Beclean (23-24.04.2026):

- **PREMIUL II** – la Secțiunea ”Cea mai bună prezentare a firmei” (F.E. CIBINIUM TRAVEL S.R.L. – clasa a XII-a A, Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu).
- **PREMIUL III** - la Secțiunea ”Cea mai bună pagină web” (F.E. CIBINIUM TRAVEL S.R.L. – clasa a XII-a A, Colegiul Tehnic ”Cibinium” Sibiu).
- ***Diplome de participare***.

III. **Concursul Județean ”Ia startul în antreprenoriat”**

1) secțiunea Prima mea firmă:

- **MENȚIUNE** (Căldărar Luisa Maria și Adam Sebastian – clasa a X-a, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului);

2) **secțiunea Poster/afiș:**

- **PREMIUL II** (Neferu Cosmina – clasa a X-a, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului);

IV. **Concursul Județean ”Tradiție, sănătate, frumusețe”**

1) **secțiunea ”Parfumurile mele”**

- **Premiul III** (Kuhn Angelina – clasa a X-a, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului);
- *Diplome de participare*.

2) **secțiunea ”Plantele mele”:**

- **PREMIUL II** (Adam Sebastian și Căldărar Luisa Maria – clasa a X-a, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului);
- *Diplome de participare*.

3) secțiunea ”Brandul meu de frumusețe”:

- **PREMIUL I** (Kuhn Angelina – clasa a X-a, Liceul Tehnologic ”Ilie Măcelariu” Miercurea Sibiului);
- *Diplome de participare*.

- Participare la **Olimpiada ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII" – ETAPA JUDEȚEANĂ –TURISM -**
  - **LOCUL I**: Caraman Ecaterina (clasa XI A)

- **Participare** la ***Simpozionul*** organizat în cadrul **Concursului Național de Științe "Ia atitudine!" la Beclean** (23-24.04.2026).

❖ **DRAGOȘ PATRICHE; BORBIL GABRIELA**

- **Încheiat/reînnoit contracte de colaborare cu agenți economici** pentru desfășurarea orelor de instruire practică la specialitatea „Turism și Alimentație";
- **Activitățile de instruire practică au fost organizate și desfășurate în colaborare cu unități hoteliere** precum: Hilton, Silva, Golden Tulip, Casa Frieda, Împăratul Romanilor și Exclusive;
- Desfășurarea orelor de instruire practică săptămânală și comasată la unitățile partenere, în funcție de planificările și activitățile stabilite;
- Contribuție, în cadrul Colegiului Tehnic Cibinium Sibiu, la realizarea calendarului etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul liceal, în colaborare cu conducerea unității și în raport cu solicitările Inspectoratului Școlar Județean Sibiu;
- Participare la activitățile de promovare a ofertei educaționale;
- **Discuții cu agenții economici (agenții de turism) pentru colaborare și implementarea proiectului „Educația în acțiune" ID 3141115 –** Asociația „A.S. 2001" Alba Iulia în colaborare cu Colegiul Tehnic Cibinium Sibiu (Dragoș Patriche);
- **Participare la Proiectul „Educația în acțiune"** cu elevii clasei XII-A (Dragoș Patriche);
- Participare în **Proiectul de mobilitate Erasmus + project nr. 2025-1-RO 01- KA121 VET-000308489**, desfășurat în Paralia Katerini – Grecia, ca profesor însoțitor a unui număr de 7 elevi, din clasa XI A de la specializarea: „Turism" în perioada 18.05-29.05.2026 (Dragoș Patriche)
- **Profesor asistent** în cadrul Examenului de Definitivat desfășurat la Colegiul Național „Octavian Goga" (iulie, 2026) Dragoș Patriche;
- **Profesor asistent** în cadrul Examenului de Bacalaureat 2026, desfășurat la Colegiul Național „Octavian Goga", Sibiu – sesiunea iunie-iulie și sesiunea iulie-august 2026 (Dragoș Patriche);
- **Membru evaluator** în Comisia de certificare a competențelor profesionale nivel 3, de la Liceul „August Treboniu Laurian" Agnita, jud. Sibiu (iulie, 2026) Dragoș Patriche.

❖ **SEUȘAN ANCA**

- Participare la **ASTRA Film Festival – vizionare de filme documentare**;
- Serbări școlare și **activități literar–artistice organizate împreună cu CDI** : **„Toamna, culoare și armonie"; 1 Decembrie; Crăciun; 8 Martie, Ziua Europeană a Limbilor Străine;**
- **Acțiune antidrog** în parteneriat cu I.S.J. Sibiu, C.P.E.C.A. și U.L.B. Sibiu;
- Participare la **Proiectul Educațional privind combaterea discriminării persoanelor cu dezabilități;**
- Consfătuirile județene și cercurile pedagogice a cadrelor didactice de profil;
- Informarea și distribuirea de pliante/materiale publicitare pentru diverse campanii: **Prevenția gripei, Siguranța alimentară, Protecția muncii, Combaterea Depresiei, Combaterea violenței și a bullyingului ;**
- **Conferința „Bune practice de securitate cibernetică",** organizată de I.P.J. Sibiu;
- Însoțirea elevilor la locurile de practică: supravegherea activității, întocmirea contractelor de practică, editarea și completarea caietelor;
- Profesor asistent la examenele de competențe, simulări., bacalaureat.

❖ **BOZDOG ADRIANA**

- **Prof. coordonator secțiune „Estetică” în cadrul Festivalului A.Popa-2025;**
- **Coordonare elevi** participanți la **Concursul județean: „Tradiție, Sănătate, Frumusețe”**, organizat de Liceul Tehnologic „Mediensis” Mediaș. Elevii au primit diplome de participare;
- **Profesor coordonator** atestate profesionale-cls. XII D;
- **Profesor evaluator** în cadrul Examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 4, la Colegiul Tehnic „Cibinium” Sibiu (iunie, 2026).

❖ **SIMEDRU CARMEN**

- Participare în **Proiectul de mobilitate Erasmus + project nr. 2025-1-RO 01- KA121 VET-000308489**, desfășurat în Paralia Katerini – Grecia, ca profesor însoțitor a unui număr de 7 elevi, din clasa XI D de la specializarea: „Frizer - coafor” în perioada 18.05-29.05.2026;
- **Profesor însoțitor** în excursia Mănăstirea Șinca Veche – Castelul Bran - Brașov, organizată în Săptămâna „ȘCOALA VERDE”;
- Pregătire elevi pentru **FESTIVALUL REGIONAL „ADRIANA POPA”-2026 Secțiunea: Estetică și îngrijirea corpului uman**, obținând următoarele rezultate:

  - **PREMIUL I:** Cazan Patricia (XI D)
  - **PREMIUL III:** Gânță Andrei (XI D)

❖ **STAROSTE TAȚIANA**

- **Activități de prevenție și informare**, realizate în parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Județean Sibiu, având ca teme prevenirea și combaterea fenomenului de bullying, precum și prevenirea traficului de persoane. Activitățile au avut drept scop informarea elevilor, conștientizarea riscurilor și dezvoltarea unor comportamente responsabile și preventive;
- **Participarea** la **Programul educațional SAFE ON**, desfășurat în parteneriat cu Asociația eLiberare, program dedicat prevenirii traficului de persoane. Prin intermediul activităților propuse, elevii au fost informați cu privire la mecanismele de recrutare, situațiile de risc și modalitățile de prevenire a exploatării;
- **Participarea clasei a X-a A la Astra Film Festival 2025**, activitate extracurriculară cu rol în dezvoltarea culturală și educațională a elevilor, stimularea gândirii critice și familiarizarea acestora cu producțiile cinematografice documentare;
- **Participarea clasei a X-a A la Worlds Largest Lesson**, lecție internațională de informare și conștientizare privind drepturile copilului. Activitatea a contribuit la dezvoltarea spiritului civic al elevilor și la familiarizarea acestora cu problematici de interes la nivel internațional;
- **Responsabil Secțiune TIC – „Idei cu click”** în **cadrul Festivalului Regional „Adriana Popa” – 2026;**
- **Coordonarea a două eleve din clasa a X-a A participante la Festivalul Regional „Adriana Popa”, în cadrul secțiunii TIC – „Idei cu click”**. Participarea s-a concretizat prin obținerea **PREMIULUI I,** rezultat care evidențiază implicarea, creativitatea și competențele digitale ale elevelor;
- **Participarea** la evenimentul Erasmus Days 2025;
- Obținerea **Premiului I** în cadrul concursului „Povestea mea Erasmus”;
- **Elaborarea articolului „Worlds Largest Lesson”,** publicat în revista CNGL Sibiu – „Laboratorul de idei”;
- **Participarea** în cadrul colectivului de tehnoredactare a Calendarului eTwinning 2025–2026;
- **Participarea** și absolvirea cursului „Pedagogie digitală pentru învățământul gimnazial și liceal”, elaborat în cadrul proiectului R.E.D. – TED – „R.E.D. – Teacher Education”.

❖ **CIRCO EUGEN**

- Elaborarea orarului;
- Pregătirea elevilor din clasa XII A, pentru Examenul de competențe digitale;

- Participare ca informatician/responsabil audio-video/persoană de contact, în cadrul sesiunii din iulie-august a examenului de Bacalaureat, în cadrul Examenului de Titularizare și a Examenului de Definitivat.

Puncte tari:

- Promovabilitate 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale, nivel 3 și 4;
- Participarea cadrelor didactice ale catedrei la cursuri de perfecţionare;
- Valorificarea competenţelor dobândite prin activităţi de perfecţionare în desfăşurarea procesului instructiv – educativ;
- Responsabilităţi la nivel de judeţ, catedră, şcoală (membrii în Comisiile de lucru care îşi desfăşoară activitatea în cadrul colegiului);
- O bună comunicare şi colaborare între membrii catedrei;
- Disponibilitate pentru lucru în afara programului de serviciu;
- Receptivitate şi promptitudine din partea membrilor catedrei, în realizarea sarcinilor ce le revin.

Puncte slabe:

- Implicarea unui număr mic de elevi, în activităţile extraşcolare/extracurriculare;
- Aprofundarea insuficientă a materiei de către elevi din cauza dezinteresului manifestat de aceştia;
- Absenteismul crescut al unor elevi chiar dacă majoritatea absenţelor acestora sunt motivate.

LICEUL TEHNOLOGIC HENRI COANDĂ SIBIU, STRUCTURĂ A COLEGIULUI TEHNIC „CIBINIUM" SIBIU

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ "TEHNOLOGII"
AN ȘCOLAR 2025 – 2026

1. Componența ariei curriculare

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	DATA NAȘTERII	INSTITUTIA DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR ABSOLVITĂ	STATUTUL ÎN ȘCOALĂ	GRAD DIDACTIC AN SUSȚINERE
1.	DECA DANIELA	13.12.1965	FACULTATEA DE INGINERIE, Specializarea TCM SIBIU	Prof.ing./Titular	GRAD I 2003
2.	DĂNCĂNEȚ DANIL	29.04.1957	INSTITUTUL POLITEHNIC BUCUREȘTI, Specializarea MECANICĂ FINĂ	Prof.ing./Titular	GRAD I 2015
3.	DOSPINESCU GRAŢIELA	18.03.1971	UNIVERSITATEA POLITEHNICĂ BUCUREȘTI, Specializarea TCM	Prof.ing./Titular	GRAD I 2008
4.	EVI IOACHIM- EMIL	21.02.1959	INSTITUTUL POLITEHNIC CLUJ NAPOCA, Specializarea TCM SIBIU	Prof.ing./pensionar	Definitivat
5.	STOIA HORIA	31.03.1964	INSTITUTUL POLITEHNIC CLUJ NAPOCA, Specializarea TCM SIBIU	Prof.ing./angajat pe perioadă viabilitate post	Definitivat
6.	CĂTĂNESCU	21.08.1956	FACULTATE DE	Prof.ing./suplinitor	GRAD I

	MIRCEA		INGINERIE, Specializarea TCM SIBIU	(pensionar)	2020
7.	STROIA DAN	01.03.1977	FACULTATEA DE INGINERIE, Specializarea Calculatoare, ULBS	Prof.ing./suplinitor	-

2. Obiective specifice

Nr. crt.	Obiectiv specific	Indicatori de realizare
1	**Ameliorarea calităţii procesului de predare – învăţare-evaluare în cadrul catedrei**	**1.1. PROIECTARE** - S-a întocmit raportul de analiză pentru anul școlar precedent, s-a elaborat un plan de îmbunătățire pe baza punctelor slabe depistate; - S-a întocmit planul managerial stabilind obiectivele specifice pentru acest an școlar; - S-au elaborat documentele școlare: planificări calendaristice; - S-au elaborat instrumentele interne specifice de înregistrare a progresului şcolar şi valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii), respectiv, elaborarea şi interpretarea testelor iniţiale. **1.2. ORGANIZARE** - S-au asigurat documentele necesare proiectării didactice, în conformitate cu curriculum-ul naţional; - S-au organizat şedinţe tematice privind procesul instructiv-educativ în societatea informatizată; - S-au organizat şedinţe de catedră pentru informarea cadrelor didactice în scopul aplicării legislaţiei în vigoare, pentru cunoaşterea documentelor manageriale la nivelul ariei curriculare, pentru certificarea competenţelor profesionale, bacalaureat. **1.3. COORDONARE – MONITORIZARE** - S-a urmărit aplicarea corectă a documentelor curriculare naţionale la toate formele de învăţământ; - S-a urmărit, în activitatea didactică, corelarea obiectivelor stabilite la nivel naţional cu cele locale, în funcţie de resursele liceului; - S-a monitorizat parcurgerea materiei şi calitatea conţinuturilor; - S-a urmărit constant evaluarea formativă; - S-a monitorizat procesul de utilizare a tehnologiei informatice în activitatea de predare – învățare la disciplinele tehnice; -S-au organizat activităţi de promovare a ofertei educaţionale; **1.4. CONTROL – EVALUARE** - S-a controlat parcurgerea ritmică a materiei; - S-a analizat obiectiv nivelul de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare; - S-a făcut controlul evaluării continue şi corecte a elevilor; - S-au organizat examenele de certificare a calificării profesionale nivel 3, 4 şi 5. **1.5. FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ** - S-au aplicat metode şi forme de evaluare şcolară şi de dezvoltare a creativităţii, adaptabilităţii şi a transferabilităţii cunoştinţelor în motivaţii

3. Planificarea activităților metodice

Data	Ordinea de zi:

01.09. 2025	1. Evaluarea personalului didactic la nivelul comisiei metodice; 2. Distribuţia orelor în cadrul catedrei/disciplinele de studiu; 3. Diverse.
01.10.2025	1. Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2024 – 2025; 2. Stabilirea atribuţiilor fiecărui membru al comisiei pentru anul școlar 2025-2026; 3. Stabilirea planului de activităti , programarea interasistenţelor; 4. Stabilirea programului de pregătire suplimentară a elevilor pentru recuperare/performanţă; 5. Prezentarea metodologiei de certificare a competențelor profesionale la nivel 3, 4, 5; 6. Stabilirea îndrumătorilor de proiect şi a comisiei de examen pentru anul II PL; 7. Stabilirea îndrumătorilor de proiect la clasele a XII-a liceu zi , respectiv a XIII-a seral.
30.10.2025	1. Discuții cu privire la rezultatele testelor inițiale; 2. Propuneri pentru întocmirea unui plan de îmbunătăţire a performanţelor școlare la nivel de catedră; 3. Informare asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ – planuri noi de învățământ; 4. Centralizarea contractelor încheiate și anexelor pedagogice pentru agentul economic. 5. Crearea unui grup de lucru pentru revizuirea calificărilor profesionale şi introducerea de noi calificări.
03.12.2025	1. Stabilirea unui plan de măsuri privind pregătirea admiterii în liceu 2026; 2. Intocmirea, la nivelul catedrei, a listei de opţionale propuse pentru învăţământul liceal tehnologic şi pentru învăţământul profesional dual. 3. Prezentare Proiect COMPA SA ce se va derula în anul şcolar 2025-2026.
20.01.2026	1. Discutarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026 – 2027; 2. Propuneri pentru activitățile de promovare a ofertei educaționale; 3. Discuții privind pregătirea raportului legat de performanța școlară la nivelul disciplinelor tehnice; 4. Organizarea procesului de instruire a cadrelor didactice pentru desfăşurarea probelor de simulare a Examenului de Bacalaureat.
01.02.2026	1. Discutarea situaţiei şcolare după parcurgerea primelor trei Intervale de învăţare; 2. Măsuri de prevenire a abandonului școlar.
9.03.2026	1. Stabilirea comisiei de evaluare a simulării Examenului de Bacalaureat. 2. Stabilirea unui plan de măsuri pentru îmbunătăţirea pregătirii elevilor participanţi la concursurile şcolare.
04.06.2026	1. Stabilirea comisiilor de evaluare pentru examenul de competenţe profesionale; 2. Studiul metodologiei, organizarea examenelor.
26.06.2026	1. Analiza situaţiei şcolare – 2025-2026.

3.1 Alte activităţi metodice organizate la nivelul comisiei:

Data	Profesor organizator	Tema activităţii	Locul de desfăşurare
20.11.2025	Ing. Stoia Horia	Lecţie deschisă-cl.a IX-a E-M2-LG-IP Atelierul de lăcătuşerie, între clasic şi	Atelierul de lăcătuşerie.

		modern.	

3.2 Asistenţe la ore:

Data	Profesori asistent	Profesor asistat	Clasa	Tema lectiei	Calificativ
19.11.2025	Ing. Deca Daniela Ing. Dospinescu Graţiela	Ing. Rusu Cosmin	XI Bp	M1-PPMCN Precizia dimensională.	Bine

ELABORAREA ANALIZEI SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic competent, calificat; - parteneriat viabil şi eficient cu Compa SA; - preocupare constantă pentru promovarea imaginii şcolii și a ofertei educaționale; - interesul personalului didactic pentru formare continuă (cursuri de perfecţionare efectuate de majoritatea profesorilor); - dotarea cu echipamente conform standardelor europene; - accesul la Internet; - şcoala pregăteşte forţa de muncă calificată în domeniul meseriilor solicitate de piaţa forţei de muncă; - încheierea de parteneriat cu Compa SA pentru instruirea practică; - încheierea de contracte în sistem dual, atât la liceu cât și la învățământul profesional	- nivel scăzut al pregătirii iniţiale a elevilor; - nivel scăzut al interesului manifestat de părinţi faţă de problemele şcolii; - absenteism ridicat în rândul elevilor din învăţământul obligatoriu; - populaţia şcolară provenită din familii cu venituri mici , - colaborarea slabă cu părinţii, - procentaj relativ mare de elevi ce manifestă dezinteres faţă de învăţământ în general, - mulţi elevi cu rezultate slabe la învăţătură, - programă şcolară încărcată care nu răspunde interesului elevilor şi cerinţei pieţei forţei de muncă - implicarea insuficientă a cadrelor didactice în elaborarea de proiecte educative - resurse financiare insuficiente. - orele de laborator tehnologic sunt destul de mult teoretizate, în detrimental aplicațiilor practice
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
- existenţa unei bune colaborări între şcoală şi Compa SA - programe de parteneriat educaţional cu instituţii din domeniul educaţiei; - domenii de pregătire profesionale aparţinând sectoarelor economice prioritare în zonă - susţinerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru şcoală - gradul de implicare a comunităţii locale în susţinerea procesului de învăţământ	- scăderea populaţiei şcolare - dezinteresul manifestat de majoritatea părinţilor faţă de şcoală - abandonul şcolar - lipsa motivaţiei

Aspecte principale care necesită dezvoltare (priorităţi şi obiective generale)

REZULTATELE AUTOEVALUĂRII	ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE
- La nivelul şcolii există preocupări ce vizează dezvoltarea şi întreţinerea bazei materiale existente; - Asigurarea posturilor cu cadre didactice calificate, - Majoritatea elevilor dobândesc noi competenţe care le permit acestora o adaptare rapidă la viitorul loc de muncă - Atitudinea pozitivă, cooperantă şi relaţia	- Asigurarea calităţii procesului instructive-educativ - Asigurarea şanselor egale în formarea profesională - Integrarea elevilor cu nevoi special nedeclaraţi - Asigurarea tranziţiei de la şcoală la locul de muncă - Creşterea numărului de cadre didactice care aplică învăţarea centrată pe elev - Dezvoltarea reţelelor de colaborare la nivel intern şi extern - Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională

bună cu profesorul la majoritatea elevilor; - Folosirea unor game variate de strategii de predare şi învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev; - Consilierea elevilor . - Climatul psiho-social în procesul educational este favorabil; - Relaţionarea şi comunicarea în cadrul catedrei este bună, deciziile sunt acceptate - Realizarea unor analize periodice şi luarea măsurilor de ameliorare ce îmbunătăţesc activitatea în şcoală; - Evaluările interne vor fi corelate cu cele externe şi se monitorizează întreaga activitate de evaluare.	- Îmbunătăţirea accesului la informare - Implementarea şi derularea de proiecte - Identificarea cadrelor didactice cu disponibilităţi de lucru în echipe de elaborare proiecte şi programe menite să stimuleze interesul pentru învățătură; - Promovarea rezultatelor şi valorilor şcolii; - Combaterea absenteismului şi a abandonului şcolar; - Consilierea părinţilor; - Eficientizarea resurselor materiale, didactice şi a resurselor financiare - Implicarea cadrelor didactice în gestionarea resurselor. - Accentuarea calităţii în toate activităţile organizate pentru elevi şi cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educaţiei oferite de şcoală; - Dezvoltarea parteneriatului părinte şcoală;

Direcţii de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional

- stabilirea unor relaţii de lucru eficiente, cu elevii;
- proiectarea activităţii didactice în raport cu stilul de învăţare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învăţare, prin pregătire suplimentară;
- încurajarea elevilor să pună întrebări, să înveţe să descopere;
- dezvoltarea spiritului competitiv al elevului prin participarea la concursuri şi olimpiade;
- pregătirea elevilor claselor terminale pentru susţinerea examenului de competenţe digitale şi examenului pentru certificarea competenţelor profesionale;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru stabilirea baremului minimal corespunzător notei 5, pentru atingerea standardelor de instruire propuse;
- derularea graduală a activităţilor, de la simplu la complex, împărţirea sarcinii de învăţare în paşi mici de realizare, facilitând elevilor înţelegerea conţinuturilor parcurse şi dobândirea abilităţilor practice conform SPP-urilor;
- utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate, activităţi de învăţare care în prezent sunt folosite doar izolat şi de un număr mic de cadre didactice.

VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.;
- întocmirea lucrările privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor);
- întocmirea la inceputul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de şcolarizare 2026 – 2027;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară precum și operarea în SIIR

- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unităţile şcolare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienţi veniţi din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - de cate ori este nevoie;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

 ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
 stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
 ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;
 ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
 întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
 întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
 gestionarea, completarea şi eliberez actele de studii pentru absolvenţii unităţii (foi matricole, adeverinţe etc.) precum și adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi cât și pentru cei plecaţi în străinătate;
 înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
 întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate şi actualizare permanent;
 alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile unității și aducerea la cunoştinţă directorului unităţii și comisiei CEAC.

Comunicare și relaţionare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire și aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoştinţă conducerii unității a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activităţii serviciului Secretariat și aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;

- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu Inspectoratul Școlar , alte unităţi de învăţământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenţei unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituţionali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaţionale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunităţile locale aducând la cunoştinţă conducerii unităţii toată corespondenţa desfăşurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi.

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ
Bibliotecar: Ivan Teodora

I. Activitatea de gestionare a CDI

1. **Existentul de fond documentar** la 31.08.2026:
   - Nr. total documente: 12790 unități de inventar, în valoare de 47.556,55 lei
     din care:
     - ✓ Cărți: 12671 volume, cu un număr de 6937 de titluri;
     - ✓ Documente audio-vizuale și electronice: 108;
     - ✓ Periodice: 11 documente.
2. **Evidența volumelor din fondul doumentar**
   Realizată prin:
   - Evidența gobală (RMF), format letric;
   - Evidență individuală/de inventar (RI) informatizată:
     - Fișiere în programele Excel și Access.
     - Liste ale intrărilor și ieșirilor

   a. Prelucrarea volumelor, prin: .
   - Succesiuni de operații specific biblioteconomice: atribuire de: nr. de inventar, cotă, indici CZU.
   - Înregistrări sub forma catalogării și a gestiunii informatizate în fișiere Excel și Access.
   - Liste cu noile înregistrări.

   b. Facilitarea accesului la fondul documentar, prin:
   - Instrumente, ca: sistemul dispunerii şi clasificării volumelor la raft cu acces liber, conform CZU; fondul de referinţă; catalogul informatizat; bibliografii etc.

3. Gestionarea spațiului, mobilierului și echipamentului din dotarea CDI

a. Gestionarea spațiului:
   - Destinații modulare (de primire utilizatori, activitate de grup, expunere a fondului documentar, lectură individuală, audio-vizual, serviciul informatic etc.);

b. Gestionarea mobilierului:
   - Mobilierul destinat fondului documentar: 25 de structuri de rafturi standard pentru accesul liber al utilizatorilor (180 cm înălțime) și 8 rafturi în regim de depozit (3 m înălțime);
   - Mobilier destinat activităților de grup: 16 mese și peste 40 de scaune;

c. Gestionarea echipamentului:
- Echipament modern și performant din spațiul audio-vizual: o plasmă multifuncțională, DVD-player, laptop, video-proiector.

4. Gestionarea programului de funcționare și a activității cu utilizatorii

a. Activități planificate:
- Conform registrului Programări activităţi de grup în CDI:
  - Programări lunare ale claselor pentru diferite tipuri de activități.

b. Activități libere:
- Conform programului afișat:
  - accesul liber la resursele infodocumentare ale CDI.

c. Evidența activităților cu utilizatorii:
- Conform registrelor:
  - Evidență CDI: frecvență, documente și servicii accesate;
  - Înregistrare activități organizate în CDI**:**
    - ✓ Activități pedagogice de inițiere în CDI și de cercetare documentară;
    - ✓ Activități didactice;
    - ✓ Activități culturale;
    - ✓ Animații culturale audio-video;
    - ✓ Alte tipuri de activități.

II. Îndeplinirea funcției pedagogice a CDI

Proiectul pedagogic de inițiere a elevilor în structura CDI: Prezentarea CDI claselor de a IX-a: înscrierea noilor utilizatori

1. Echipa de implementare
- Responsabilul CDI: Ivan Teodora, bibliotecar – inițiator proiect;
- Diriginții și /sau profesorii de disciplină:
  - prof. lb. și lit. română Bădescu Daniela;
  - prof. lb. și lit. română Radu Camelia;
  - prof. lb. și lit. română Năstăsescu Corina
  - prof. lb. germană Stanciu Livia
  - prof. tehnologie Negoescu Adela

2. Grupul țintă
- Elevii celor cinci clase de a IX-a formate la începutul anului școlar
  - Clasa a IX-a A, Turism: 27 de elevi:
  - Clasa a IX-a B, Design vestimentar : 25 de elevi;
  - Clasa a IX-a C, Tehnician în ind. textilă: 24 de elevi;
  - Clasa a IX-a D, Coafor: 26 de elevi;
  - Clasa a IX-a Ap, Confecții Textile - Pielărie: 25 de elevi.

3. Perioada desfășurării
- An școlar: 2025 – 2026:
  - 23.09.2025 – 06.10.2025.

4. Locul
- Spațiul modular al CDI din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.

5. Resurse de timp
- Orele de limba și literatura română sau de dirigenție:
  - Câte o ora didactică pentru fiecare clasă programată.

6. Calendarul activităților

Nr. Crt.	Activitatea programată pe clase	Data
1	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a A	30.09.2025

2	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a B	23.09.2025
3	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a C	24.09.2025
4	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a D	24.09.2025
5	Inițierea elevilor în structura CDI și înscrierea lor ca utilizatori, cl. a IX-a Ap	06.10.2025

7. Resurse procedurale

- Mod de organizare: în funcție de etapele activității:
  - Frontal, în grupuri, individual.
- Metode didactice:
  a. Clasice:
    - ✓ de comunicare: orală: expozitive (explicaţia, prelegerea) şi conversative (dialogul euristic, dezbaterea); scrisă: parcurgerea informațiilor afișate (panouri, etichete, signaletică) completarea fișelor de lectură.
    - ✓ de explorare: observaţia, experimentul elevilor în cercetarea documentară; demonstraţia făcută elevilor (şi în colaborare cu ei) privind mijloacele de acces la documente, în condițiile accesului liber la raft.
    - ✓ de acţiune: aplicația din sarcina completării fișei individuale de lectură.

  b. Moderne:
    - ✓ Instruirea asistată de calculator (IAC): accesarea catalogului informatizat al fondului de carte al CDI.

8. Resurse materiale

- Spațiul, mobilierul, echipamentul tehnic din CDI;
- Fondul documentar al CDI;
- Signaletica, afișele, materialele informativ-ilustrative expuse în CDI;
- Fișele de lectură distribuite elevilor pentru înscrierea la CDI.

9. Resursele umane

- Elevii claselor de a IX-a implicate în proiect;
- Profesorul de disciplină însoțitor, cooptat ca partener de proiect;
- Responsabilul CDI (competențe infodocumentare și pedagogice).

10. Desfășurarea activităților

Nr.	Activitatea	Resurse reprezentative	Dur.	Resp.
1	Se actualizează cunoștințele despre stucturile infodocumentare de tip bibliotecă; se marchează asemănări și deosebiri între biblioteca școlară și CDI, cu evidențierea condițiilor mai favorabile oferite de CDI.	Spațiul activităților de grup (sala 1); Comunicare conversativă.	5	Responsabilul CDI, asistat de profesorul însoțitor al clasei.
2	Se citește ROF intern al CDI, cu o scurtă analiză, privind: accesul liber și programat, comportamentul în CDI, organizarea fondului documentar și instrumentele de acces la informații, consultarea și împrumutul documentelor.	ROF-ul CDI; Comunicare expozitivă și conversativă.	15	
3	Se distribuie și se completează fișele de lectură, pentru înscrierea elevilor ca utilizatori ai CDI.	Fișele de lectură.	10	
4	Se vizitează următoarele săli din CDI: Accesul liber la raft, corelat cu celelalte spații modulare.	Fondul documentar expus la raft cu acces liber, corelat cu spațiile modulare din CDI.	5	
5	Se efectuează o demonstrație de căutare/găsire a unui document la raft: un titlu din bibliografia școlară (literatura română, ex: *Harap –Alb* de Ion Creangă), de către un elev voluntar, pentru evidențierea tipului de organizare a cărților la raftul cu acces	Demonstrația; Raftul cu acces liber; Așezarea sistematic-alfabetică a	5	

	liber: sistematic-alfabetic.	volumelor; Signaletica (etichete de raft și de cotare a cărților); Margareta documentelor		
6	Se desfășoară o căutare în sistem informatizat (calalogul electronic) în fondul documentar al CDI, plecând de la elementul cunoscut al titlului, pentru a afla autorul și a continua căutarea la raft (ex. *Mizerabilii* de Victor Hugo).	Catalogul informatizat al fondului de carte al CDI – instrument de facilitare a accesului la informații/ documente.	5	
7	Se prezintă elevilor tipizatul *Evidența CDI: frecvența, documentele și serviciile accesate de utilizatori*, pentru a-i atenționa asupra completării și semnării în vizitele individuale la CDI.	Registrul: *Evidența CDI: frecvența, documentele și serviciile accesate de utilizatori*.	5	

11. Rezultate

- Înscrierea și formarea elevilor de clasa a IX-a ca utilizatori ai CDI;
- Asigurarea / creșterea frecvenței la CDI;
- Utilizarea CDI (spațiu, mobilier, echipament) și exploatarea fondului documentar (împrumut și consultare documente);
- Noi proiecte în parteneriat cu cadrele didactice;

12. Diseminare

- Documentele de evidență, de proiectare și de evaluare a activităților din CDI;
- Informări afișate în incinta CDI și în sala profesorală.

III. Îndeplinirea funcției culturale a CDI

a. Implementarea proiectului de activități culturale desfășurate în CDI

1. Scopul

Îndeplinirea funcției culturale a activității CDI, ca urmare a organizării și funcționării sale specifice, în conformitate cu *Regulament*-ul *de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare. Anexă* la: *Ordin* (...), nr. 5556/2011.

2. Obiective

2.1. Obiective generale

- Conștientizarea evenimentelor majore din societatea românească și cea străină: aniversări, comemorări, calendar național și UNESCO;
- Sensibilizarea elevilor față de expresiile cultural-artistice ale țării și ale lumii.

2.2. Obiective specifice

- Cunoașterea importanței învățării limbilor străine, a multilingvismului cultural.
- Marcarea Sărbătorilor tradiționale de Crăciun; exprimări cultural-artistice ale elevilor.
- Celebrarea Poetului Național: Mihai Eminescu, precum și marcarea Zilei Naționale a Culturii, la aceeași data: 15 Ianuarie.
- Încurajarea lecturii ca bază a învățării, de Ziua Națională a Lecturii: 15 Februarie.
- Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii de 8 Martie, în special a Mamei.
- Marcarea Zilei Mondiale a Cărții (23 Aprilie) prin vizite organizate în instituții culturale specifice (ex. Biblioteca Universitară).
- Participarea la târguri / expoziții de carte.

3. Echipa de implementare

- Responsabilul CDI: bibl. Ivan Teodora;
- Catedra de limbă și comunicare:

- prof. română: Bădescu Daniela, Radu Camelia, Năstăsescu Corina;
- prof. en./fr. Peană Maria, Peană Ioana Cristina.
- prof. germană: Stanciu Livia

- Catedra de socio-umane:
  - prof. religie Drăgan Elena;
  - prof. istorie: Curelea Daniela.
  - prof. Todor Maria
- Elevii cooptați în activități:
  - Elevi selectați din clasele: IX – XII.

4. Grupul țintă

- Elevii din clasele IX – XII, toate specializările;

5. Perioada desfășurării

- Anul școlar: pe parcursul anului școlar.

6. Locul

- Centrul de Documentare și Informare (CDI) din cadrul Colegiului Tehnic „Cibinium” Sibiu.

7. Resurse

7.1. Resurse de timp

- Orarul școlar și al CDI;
- Pauza mare, cu prelungire;
- Orele didactice sau de dirigenție;
- Programările în CDI.

7.2. Resurse materiale

- Spațiul, mobilierul și echipamentul din CDI;
- Sala / spațiul modular al activităților de grup din CDI;
- Materialele informativ-ilustrative expuse în CDI, pe tema activității desfășurate;
- Produsele de proiect ale elevilor (prezentări ppt, referate, cântece, poezii etc.)

7.3. Resurse umane

- Echipa de implementare;
- Grupul țintă;
- Competențele elevilor (cunoștințe și abilități);
- Competențele cadrelor didactice implicate.

8. Calendarul activităților

Nr. Crt.	Activitatea programată	Data	Ora
1	Activitate dedicată Zilei Europene a Limbilor Străine	25.09.2025	11 - 12
2	Activitate tematică: „A ruginit frunza din vii”	23.10.2025	11 – 12
3	Activități dedicate Zilei Naționale de 1 Decembrie	27 – 28.11.2025	09 – 12
4	Serbarea de Crăciun	17.12.2025	11 – 13
5	Activ. Dedicate lui M. Eminescu și Zilei Culturii Naționale	15.01.2026	09 – 14
6	Activitate consacrată Zilei Unirii Principatelor Române	22.01.2026	09 – 10
7	Marcarea Zilei Naționale a Lecturii	10 – 13.02.2026	09 – 12
8	Sărbătorirea Zilei Internaționale a Femeii	06.03.2026	11 – 12
9	Activități din Proiectul „Erasmus+”	24.03.2026	10 – 13
10	Activitate dedicată Învierii Domnului „Primăvară dulce”	21.04.2026	10 – 11

Nr. Crt.	Descrierea activităților	Elevi/ clase implicate	Responsabilitate: resp. CDI și colaboratorii:	Durata
1	Ziua Europeană a Limbilor Străine: formula de „salut” în mai multe limbi; melodii în limba engleză cu acompaniament la chitară; prezentare semnificații și a importanței însușirii lb. străine de către tineri, în special; recitare de poezii în lb. engleză, franceză s.a.	Elevi selecționați din clasele: IXA, IXB, IXC, XA, XB, XC, XD, XIA, XID	Resp. CDI și prof. en/fr. Peană Maria, Peană Cristina; prof. germană Stanciu Livia; prof. română: Bădescu Daniela, Năstăsescu C.	50 min.
2	„A ruginit frunza din vii”…Momente de poezie autumnală din autori români: Ion Minulescu, G. Bacovia, G. Coșbuc, M. Eminescu, Ana Blandiana, Nichita Stănescu ș.a. Interpretări „A ruginit frunza din vii”; „Ce te legeni”. Acompaniamente instrumentale la chitară și percuție, ca fond muzical în lecturarea poeziilor. Decorul autumnal asigurat de exponatele elevilor: desene și decorațiuni cu tematică autumnală.	Elevii selecționați din clasele: IX - XI, liceu și profesională.	Resp.CDI; Prof. Română: Bădescu Daniela, Radu Camelia, Năstăsescu Corina; Prof. Engleză/Franceză: Peană Maria, Peană Cristina; Prof. Germană: Stanciu Livia; Prof. Desen: Balteș Aurelia;	50 min.
3	Ziua Națională de 1 Decembrie. Din progam: intonarea Imnului Național al României – *Deșteaptă-te, române!;* lecturare de texte despre evenimentele de la 1 Decembrie 1918 – Ziua Marii Uniri; vizionări online de interpretări ale unor cântece patriotice, precum: *Noi suntem români!, Treceți batalioane române Carpații!*; recitare de poezii patriotice; interpretare vocală și instrumentală de cântece patriotice de către elevi.	Elevii clasei a XI-a D și ai clasei a IX-a D.	Resp. CDI, bibliotecar Ivan Teodora Coord. prof. dr. istorie Curelea Daniela.	2 h
4	Activitate cultural – artistică dedicată Sărbătorilor de iarnă – Crăciunul: colinde, poezii în limba română, engleză ș.a. Program de colinde și de poezie, prezentat de elevii din clasele: IXD, XID și XIID, coordonați de prof. religie Drăgan Elena, completat cu poezii și urări ale elevilor din XIC și XC, coordonați de prof. lb și lit. română Colinda: „O veste-am adus!” în interpretarea elevilor din cl. XIA, coord de prof. Todor Maria; Poezii ale elevilor din clasa a IX-a B și a X-a D, coordonați de prof. lb. și lit. română Năstăsescu Corina; Poezii și cântece de sezon în lb. engleză interpretate de elevii din cl. IXA și IXB coordonați de prof. Peană Maria și Cristina	Elevi ai claselor: IXA, IXB, IXD, XA, XC, XD, XIA, XIC, XID, XIID.	Resp. CDI, bibl.: Ivan Teodora; Prof. religie: Drăgan Elena; Prof. economie: Todor Maria Prof. lb. și lit. română: Radu Camelia, Bădescu Daniela, Năstăsescu Corina; Prof. lb. en./fr.: Peană Maria, Peană Ioana Cristina; Prof. lb. germană: Stanciu Livia.	2 h
5	„Pe urmele lui Eminescu: 175 de ani de la naștere”;	Elevii	Resp. CDI, bibl.: Ivan	5 h

	Ziua Culturii Naționale: Prezentare a vieții și operei lui Eminescu; Atelier de lectură; Vizionări online: Videoclipuri cu melodii pe versuri eminesciene; „Eminescu" – cântec interpretat de Ion și Doina Aldea Teodorovici; Lectură din volumele de poezii de Eminescu: *Sara pe deal; O, rămâi…; Trecut-au anii; Ce e amorul? Glossă, Luceafărul, Lacul, Ce te legeni, Somnoroase păsărele ș.a.*	claselor: IXA, IXB, XA și XIIC	Teodora; Prof. lb. și lit. română: Radu Camelia, Bădescu Daniela, Năstăsescu Corina; Prof. lb. en./fr.: Peană Maria, Peană Ioana Cristina; Prof. lb. germană: Stanciu Livia	
6	Unirea Principatelor Române: prezentări de proiecte ppt; lecturare de poezii patriotice; vizionări online*: Hora Unirii* – versuri de Vasile Alecsandri și muzică de Alexandru Flechtenmacher; *Dulce România* – Paula Hriscu; *Din toată inima, pentru România!* – Voltaj	Elevii claselor a IX-a D și a XI-a D	Coord. prof. dr. istorie Curelea Daniela Resp. CDI, bibliotecar Ivan Teodora	1 h
7	Ziua Națională a Lecturii: 15 februarie – Activitatea clasei a XII-a D - parcurgerea, sub forma lecturii vocale, și pe roluri, a textului din piesa de teatru „Iona" de Marin Sorescu, coord. prof. lb. și lit. română Bădescu Daniela; Activitate cu elevii claselor IXB și XIIB - Atât prin volumele în limba engleză ale bibliotecii, cât și prin texte scrise de ei înșiși, elevii dau glas lecturii, coord. prof. lb. engleză/franceză Peană Cristina și Peană Maria.	Elevii claselor: IXB, XIIB și XIID;	Coordonatori: Prof. lb. și lit. Bădescu Daniela; Prof. lb. engleză/franceză Peană Cristina și Peană Maria; Responsabil CDI, Bibl. Ivan Teodora	2 h
8	8 Martie: Ziua Internațională a Femeii. Din program: poezii, semnificații, scurt istoric, simboluri ale ZIF, vizionări oline „Mulțumesc, iubită mamă!"pe versuri de Corneliu Vadim Tudor și muzică de Marian Nistor(Savoy), interpretări: Delia și Mirabela Dauer.	Elevii claselor: IXA, IXC, XD, XAp, XIA, XIC;	Prof. lb. și lit română: Bădescu Daniela, Radu Camelia, Năstăsescu Corina; Prof. lb. en./fr. Peană Maria, Peană Cristina; Prof. germană: Stanciu Livia; Prof. turism Seușan Anca; Resp. CDI: bibl. Ivan Teodora.	1 h
9	Activități din Proiectul „Erasmus+" Întrevederi, dialoguri și schimburi multiculturale și educative. În cadrul Proiectului „ERASMUS+", cu tema „Digital detox through permaculture gardening", referitoare, așadar, la „detoxifierea" adolescenților de diferitele device-uri, și îndreptarea lor spre natură, prin activități în aer liber, au venit în vizită, în orașul nostru, la noi în școală, și la CDI, un grup de liceeni și profesori din țările însoțite în proiect: Turcia, Spania și Suedia.	Elevii și profesorii înfrățiți, din cele patru țări: România, Turcia, Spania și Suedia.	Inițiator proiect: prof. dr. engleză/franceză Peană Cristina Resp. CDI: bibl. Ivan Teodora.	3 h
10	Activitate dedicată Învierii Domnului „Primăvară dulce": interpretare de pricesne: *Primăvară dulce*; *Din mormânt întunecat* și de cântece ale Învierii:	Elevii clasei: a IX-a D și	Prof. religie: Drăgan Elena Prof. economie: Todor	1 h

	Ierusalim, Hristos a înviat! Poezii: *Ștergarul* de Costache Ioanid - Eleva Grozav Ștefania din clasa a IX-a D.	a XI-a A	Maria Resp. CDI, bibl. Ivan Teodora	

9. Desfășurarea activităților

10. Rezultate/așteptări

- Formarea de competențe de cultură generală și artistice ale elevilor, prin realizarea produselor de proiect ale acestora;
- Valorizarea relațiilor: responsabil CDI – cadre didactice - elevi;
- Valorificarea funcției culturale a CDI și expoatarea resurselor acestuia.
- Atragerea la noi activități și colaborări cu responsabilul CDI.

11. Diseminare

- Materialele informative asupra activităților desfășurate, regăsite în aviziere din CDI și din sala profesorală;
- Produsele de proiect ale elevilor implicați în activități.
- Documentele de proiectare și de evaluare a activităților din CDI.

b. Animații culturale: audio-vizuale

Vizionări de filme artistice și documentare, ca suport al activităților didactice

Dintre vizionările claselor, cu acces programat, pe parcursul anului școlar: 2025 – 2026:

- *Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război* - ecranizare a romanului lui Camil Petrescu:
  - ✓ Clasele: XIA - prof. română Radu Camelia;
- *Ion* – ecranizarea romanului lui Liviu Rebreanu:
  - ✓ Clasa a X-a B - prof. română Radu Camelia;
- *Amintiri din copilărie* – ecranizare a operei lui Ion Creangă:
  - ✓ Clasa a IX-a A – prof. Radu Camelia;
- *Morometții* – ecranizare după romanul lui Marin Preda:
  - ✓ Clasa a IX-a D – prof. Bădescu Daniela;
- *Sibiu 825* – film documentar despre istoricul și obiectivele turistice ale orașului Sibiu:
  - ✓ Clasele: IXC, IXB – prof religie Drăgan Elena;
- *La Vita e belle* – film artistic cu subiect din Al Doilea Război Mondial:
  - ✓ Clasa a XI-a Ap – prof. Drăgan Elena.

IV. Alte activități / proiecte educaționale: realizate cu parteneri externi

Proiect educational în parteneriat: „Cum folosim inteligența artificială ca să îmbunătățim inteligența naturală ”: atelier interactiv

Parteneriat încheiat între:

Colegiul Tehnic „Cibinium” din Sibiu, reprezentat prin director:

doamna prof. dr. ing. Ciubotaru Mona Constanța

și

lector universitar dr. Vătavu Bogdan-Vlad de la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Scop: Construirea unei relații sănătoase și critice cu instrumentele de inteligență artificială (AI), nu prin interdicție, ci prin înțelegere și exersare directă.

Obiective:

- Conștientizarea de către elevi a diferențelor dintre rezultatele creației prin efortul și gândirea umană, respectiv, prin intermediul inteligenței artificiale;
- Cunoașterea limitelor inteligenței artificiale;
- Utilizarea AI ca instrument de completare a cunoașterii, nu ca înlocuitor;

- Folosirea conștientă și responsabilă a AI;
- Reflectarea de către elevi asupra relației lor cu AI.

Echipa de implementare:

- Director C.T. „Cibinum”: doamna prof. dr. ing Ciubotaru Mona Constanța
- Partener ULBS: lector universitar dr. Vătavu Bogdan-Vlad
- Profesorii implicați de la C.T. „Cibiunium”: prof. Bădescu Daniela, prof. Fântânariu Lia, prof. Curelea Daniela, prof. Peană Maria, prof. Năstăsescu Corina.
- Responsabil CDI: bibliotecar Ivan Teodora

Grupul țintă:

- Elevii caselor: XIIC, XIID, XIB, XIC, XID, XC.

Perioada de desfășurare:

- 31. 03. 2026 – 23.04.2026

Locul derulării:

- Centrul de Documentare și Informare (CDI) al școlii.

Programarea claselor:

Nr. Crt.	Clasa	Profesor însoțitor	Data desfășurării	Intervalul orar	Durata activității
1	a XII-a D	Prof. Bădescu Daniela	31.03.2026	10:00–10:45	45'
2	a XII-a C	Prof. Fântânariu Lia	31.03.2026	12:00–12:45	45'
3	a X-a C	Prof. Bădescu Daniela	31.03.2026	13:00–13:45	45'
4	a XI-a C	Prof. Peană Maria	23.04.2026	09:00–09:45	45'
5	a XI-a D	Prof. Bădescu D. și Curelea D.	23.04.2026	10:00-10:45	45'
6	a XI-a B	Prof. Năstăsescu Corina	23.04.2026	11:00–11:45	45'

Conținutul activităților:

- Analiza dintre rezultatele creației, pe de o parte, prin efortul și inteligența umană, iar pe de altă parte, prin intermediul AI;
- Dezbatere pe tema folosirii AI de către elevi: ceea ce poate și ceea ce nu poate face AI;
- Exercițiu practic: om vs mașină: activitate comparativă între rezultatele sarcinilor efectuate de către elevi, în situația folosirii gândirii proprii versus cea a utilizării AI;
- Demonstrație live pentru folosirea AI nu ca înlocuitor, ci ca instrument de completare și aprofundare a cunoașterii;
- Formularea unui ghid practic pentru o utilizare conștientă și responsabilă a AI;
- Sondaj interactiv despre relația elevilor cu tehnologia AI.
- În cadrul activităților din 23 aprilie, s-a adaptat conținutul proiectului la tema cărții, datorită Zilei Internaționale a Cărții de la această dată:
  - Elevii au făcut recomandări ale propriilor lecturi, sfidând recomadările solicitate inteligenței artificiale.

Resurse:

Resurse materiale:

- Spațiul modular al activităților de grup din CDI, cu mobilier adecvat;
- Echipament tehnic necesar: laptop, plasma de vizualizare

Resurse procedurale:

- Organizarea elevilor: frontal; în perechi.
- Metode educaționale:
  - Instruirea asistată de calculator (IAC)
  - De comunicare: expozitivă; conversativă.

Rezultate / așteptări:

- Elevii vor folosi mai conștient și responsabil AI; Se vor cunoaște mai bine limitele inteligenței artificiale;

- Vor fi mai bine înțelese diferențele dintre rezultatele creației prin efortul și gândirea umană, față de acelea prin intermediul AI.

Concluzie:

- Folosim inteligența artificială ca pe un instrument, cu atenție și discernământ, fără a o personifica.

V. Activități aferente CDI

Activitatea de administrare a manualelor școlare: clasele IX – XII

Nr. Crt.	Activitate	Descriere	Perioadă	Evaluare
1	**Administrare şi distribuire** a manualelor şcolare la începutul anului școlar.	Distribuire a manualelor claselor beneficiare prin intermediul diriginţilor: 19 clase: IX – XII	08.09. – 18.09.2025	Programarea claselor la distribuirea manualelor; Procese-verbale încheiate cu diriginții.
2	**Comenzi** de manuale noi pentru anul școlar 2025 – 2026	Un titlu de manual nou: Istoria comunismului din România, cl. XII/XIII	10.10.2025	Raport manual comandate în aplicația web SNMS
3	**Intrări** ale manualelor, ca urmare a comenzilor efectuate în curs an șc. curent	199 de manuale în valoare de 2.983,01 lei, distribuite claselor de la „Cibinium” și „Henri Coandă”	26.11.2025	Specificaţii/Bonuri de consum; Recepții; Procese-verbale; Fișe de magazie; Fișier informatic
4	**Preluarea** manualelor la sfârșitul anului școlar	Predare-preluarea manualelor la nivelul claselor IX - XII	Mai-iunie 2026	Programarea claselor la predarea manualelor; Procese-verbale cu diriginții

VI. Activități extra-CDI

1. Condica Profesorilor

Realizarea în fișiere Excel a condicii de prezență a personalului didactic de predare:

- Condică de prezență zilnică:
  - De-a lungul întregului an școlar: 2025 – 2026, pentru fiecare din cele 5 module, totalizând 37 de săptămâni;
  - Pe baza: orarelor tututor claselor: IX – XIII și a graficului anual de laboratoare și practică comasată.
  - Listarea și îndosarierea periodică a condicii, cu regăsire în sala profesorală.

2. Declarațiile de interese ale personalului didactic de predare privind meditațiile

Nr. Crt	Denumire activitate / etapă	Data / Perioada	Documente / Mijloace
1	Completarea declarațiilor de către cele 61 de cadre didactice (prin adăugarea celor de la „Henri Coandă” în an șc. 2025 – 2026;	Noiembrie 2025	Declarațiile de interese; Registrul Declarațiilor de interese;
2	Verificarea, scanarea și arhivarea declarațiilor de interese	Decembrie 2025	Dosare fizice și electronice cu declarațiile primite și scanate.

3. Preluarea bibliotecii de la structura Liceului Tehnologic „Henri Coandă”

- Preluarea fondului de bibliotecă și a celui de manuale, cu data de 27.02.2026;
- Date de la inventarul de predare-primire:

- Conform evidențelor (RMF, RI, Specificații)
  - Nr. volume de bibliotecă: 38.817 în valoare: 51.196,49 lei
  - Nr. manuale: 14.026 în valoare de 46.115,23 lei
- Liste întocmite pentru casare: 134 vol. în valoare de 1.596,62 lei.

o Referate de semnalare a condițiilor de pronunțată degradare a microclimatului (infestat) și a spațiului (pereți, pardoseală, iluminat);

o Inițiere modalități de intervenție în spațiul celor două săli cu bibliotecă și manuale: Manuale:
- Extragerea manualelor din amestecul cu volumele de bibliotecă;
- Constituirea manualelor în stocuri și luarea lor în evidență: denumire și număr;
- Depozitarea distinctă a manualelor.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu *Nicu Viorel*, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: __ îngrijitori și _ muncitori.

În anul şcolar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an şcolar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curăţenie şi întreţinere, întocmind bonuri de consum, către personalul unităţii, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC şi abilităţile de operare PC în activitatea desfăşurată;
- S-au urmărit aplicarea şi respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparaţii în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat şi coordonat lucrările de întreţinere, de curăţenie şi de igienizare a localului unității, pentru începutul de an şcolar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizaţiei sanitare;
- S-au planificat operaţiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepţie a obiectelor de inventar şi a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curăţenie şi întreţinere distribuite, am înregistrat datele în fişele de magazie;
- S-au întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Activitatea în internat și cantină: Au fost asigurate condiţii corespunzătoare pentru elevii cazaţi în internat, prin reamenajarea acestuia, dar şi pentru servirea mesei

- Supravegherea şi activitatea educativă s-a desfăşurat în condiţii bune datorită pedagogului, supraveghetorului de noapte și a portarilor.
- S-au încheiat contracte de închiriere cu părinţii elevilor cazaţi.
- La cantina colegiului masa pentru elevi a fost asigurată la un preţ minim şi de bună calitate.
- Elevilor cu programe speciale li s-a asigurat posibilitatea de a servi masa la orice oră.

- Controalele din partea organelor sanitare au constatat o situaţie şi o activitate corespunzătoare la cantina colegiului.
- La cantina colegiului servesc masa și elevii care desfășoară activități educaționale și de petrecere a timpului liber după orele de curs.

VII. RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND COLABORAREA CU PĂRINŢII

responsabil: Fântânariu Lia

1. ***Obiective*** urmărite:

- Întărirea colaborării dintre familiile elevilor şi şcoală
- Sprijinirea elevilor cu situaţii materiale şi familiale deosebite
- Prevenirea situaţiilor de abandon şcolar şi exmatriculare
- Antrenarea părinţilor în dezvoltarea unor probleme gospodăreşti ale şcolii
- Educaţia psihopedagogică a părinţilor

2. ***Activităţi*** desfăşurate:

- Completarea Consiliului reprezentativ al părinţilor cu reprezentanţii claselor a IX-a
- Desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase (octombrie, ianuarie, martie, mai)
- Organizarea şedinţelor Consiliului reprezentativ al părinţilor (noiembrie)
- Vizite la domiciliul elevilor
- Corespondenţă cu părinţii pe parcursul anului şcolar pentru situaţii deosebite şi absenţe nemotivate şi la sfârşitul anului şcolar pentru anunţarea corigenţelor, notelor scăzute la purtare şi a situaţiilor neîncheiate la diferite discipline

3. ***Puncte tari***:

- Contribuţia părinţilor la rezolvarea unor probleme gospodăreşti ale şcolii:

a) <u>Chelt. cu mijl. învăţământ, mobilier şcolar, alte dotări</u>: _____ 225,93 lei

b) <u>alte cheltuieli: _____ 1353,25 lei:</u>
din care:
- b1) cheltuieli consumabile.....30,25 lei
- b2) cheltuieli cu proiect şcolar..... .....1210 lei
- b3) cheltuieli cu copii xerox, listări diplome.....42 lei
- b4) cheltuieli transport.....71 lei

TOTAL CHELTUIELI: 1579,18 lei

- Prezenţa ridicată la şedinţele Consiliului reprezentativ al părinţilor (94,44 %)

4. ***Puncte slabe***:

- Prezenţa relativ scăzută la şedinţele cu părinţii pe clase